



## **Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Integrazione Processi e Sistemi Informativi per attività connesse con**

**“Disegno e realizzazione Datawarehouse di Ateneo – Viste Almalaurea, CPD et al”**

**cod. 256/09/CC**

### **Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane**

#### **Avvisa**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata qualificazione professionale presso il Servizio Integrazione Processi e Sistemi Informativi, per attività connesse con “Disegno e realizzazione Datawarehouse di Ateneo – Viste Almalaurea, CPD et al”.

L'oggetto della prestazione richiede:

- Competenze di analisi dei dati sui domini specifici nell'ambito del progetto;
- Disegno modelli dei dati finalizzati al reporting;
- Competenze su datawarehouse e sistemi di reporting.

Il candidato avrà autonomia nell'organizzazione delle attività quotidiane, rispettando gli input che derivano dal responsabile del progetto e la pianificazione delle attività complessive.

La durata dell'incarico sarà pari a 6 mesi, per un compenso lordo di € 12.000,00.

#### **Art. 2**

#### **Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Elettronica, o Ingegneria Informatica, o Informatica;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

#### **Art. 3**

#### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione Tecnici Amministrativi dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 10.11.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



# POLITECNICO DI TORINO

## **Art. 4**

### **Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 12/11/2009 alle ore 8,30 presso il Rettorato – Saletta B - di questo Politecnico in C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

## **Art. 5**

### **Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6**

### **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 5.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(P. Vigliani)  
**F.to P. Vigliani**