



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per attività connesse con il "Supporto gestionale al coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti Smat-F1 e Steps finanziati a valere sul Bando regionale "Piattaforme innovative per l'Aerospazio' "

cod. 176/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per attività connesse con il "Supporto gestionale al coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti Smat-F1 e Steps finanziati a valere sul Bando regionale "Piattaforme innovative per l'Aerospazio".

L'oggetto della prestazione richiede conoscenze delle regole di partecipazione e gestione di finanziamenti dei fondi strutturali e dei programmi di ricerca con particolare riferimento a quelli della regione Piemonte, esperienza nella rendicontazione finanziaria di progetti, capacità di gestione di progetti complessi e conoscenza della lingua inglese.

Lo svolgimento dell'incarico richiederà un forte collegamento con l'attività dell'Ufficio Fondi Strutturali e nazionali del Servizio Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico. Il responsabile di riferimento sarà il responsabile dell'Ufficio FSN.

La durata dell'incarico sarà pari a 28 mesi e il compenso lordo è pari a € 20.000 annui.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Economia e Commercio, in Scienze Politiche, in Scienze Diplomatiche e Internazionali, in Giurisprudenza;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 21.7.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.



POLITECNICO DI TORINO

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 22/7/2009 alle 10.00 presso la saletta B del Rettorato – Corso Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 16.7.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. Vigliani