



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Servizio Internazionalizzazione nell'ambito del Progetto

"INTERNATIONAL STUDENTS WELCOME POINT"

cod. 155/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Internazionalizzazione per attività nell'ambito del Progetto "INTERNATIONAL STUDENTS WELCOME POINT – Supporto di tipo logistico e di accoglienza, volto a verificare l'arrivo degli studenti internazionali, aggiornare i dati personali degli stessi a fornire indicazioni utili sui passi da intraprendere per l'immatricolazione ai corsi"

L'oggetto della prestazione richiede un'ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza della lingua francese, conoscenze informatiche, buone capacità di lavorare in gruppo.

La collaborazione si svolgerà su un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinazione con l'Unità di riferimento.

La struttura di riferimento sarà il Servizio Internazionalizzazione e il suo Dirigente sarà il responsabile di riferimento.

La durata dell'incarico sarà dal 24/8/09 al 18/9/09 e il compenso lordo è pari a € 1.650,00.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo, ovvero Corsi di studio afferenti alle classi di Lauree Specialistiche 60/S, 42/S;
- Laurea triennale in corsi di studio afferenti alle classi delle Lauree 3, più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati alla prestazione richiesta (master, stage, esperienza lavorativa);
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 27/6/2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 8/7/2009 alle 10.00 presso la Sala Riunioni del Servizio Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Torino, 22.6.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI