



POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Gestione Risorse Finanziarie per attività di

“Analisi della procedura di contabilità finalizzata all’organizzazione delle attività riguardanti il ciclo contabile passivo anche correlate alla gestione degli adempimenti di cui all’art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 (Equitalia)”

150/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Gestione Risorse Finanziarie per lo svolgimento di attività di “Analisi della procedura di contabilità finalizzata all’organizzazione delle attività riguardanti il ciclo contabile passivo anche correlate alla gestione degli adempimenti di cui all’art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 (Equitalia)”.

Per lo svolgimento di detta prestazione si richiede approfondita conoscenza della contabilità pubblica e degli elementi di contabilità economico-patrimoniale e buona capacità di lavorare il gruppo.

Il Progetto vede un coordinamento continuativo con la struttura di riferimento del Servizio Gestione Risorse Finanziarie.

La durata dell’incarico sarà pari a due anni e il compenso lordo annuo è pari a € 20.000,00.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Scienze Politiche, corso di Laurea in Scienze dell’Amministrazione e dell’organizzazione d’impresa e Master conseguito presso la Facoltà di Economia, in Business Administration;
- curriculum idoneo per lo svolgimento dell’attività descritta nell’art. 1.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 15.6.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall’ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 1/7/2009 alle ore 9.30, presso gli uffici del Servizio Gestione Risorse Finanziarie – Corso Montevecchio, 77 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Torino, 10.6.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. Vigliani