



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Automatica e Informatica per attività connesse con

“Assistenza nell’ambito del progetto SeLiLi (Servizio Licenze Libere), un progetto dedicato alla creazione e diffusione di competenze specifiche nel campo del diritto d’autore ed in particolare di quei contratti di diritto d’autore (licenze) che si ispirano ad una innovativa allocazione di diritti ed obblighi tra autori e fruitori (licenze libere)”

cod. 124/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Automatica e Informatica per attività connesse con “Assistenza nell’ambito del progetto SeLiLi (Servizio Licenze Libere), un progetto dedicato alla creazione e diffusione di competenze specifiche nel campo del diritto d'autore ed in particolare di quei contratti di diritto d'autore (licenze) che si ispirano ad una innovativa allocazione di diritti ed obblighi tra autori e fruitori (licenze libere)”.

Dato il tipo di progetto sono necessarie competenze legali di tipo post-universitario avanzato (Master e/o Dottorato) in materie come diritto dei contratti, la proprietà intellettuale (particolarmente diritto d'autore), il diritto di proprietà, sia in ottica di diritto nazionale che europeo/internazionale. Inoltre, competenze collegate all'analisi economica del diritto e/o competenze di tipo informatico verranno prese in particolare considerazione. Altro parametro necessario per l'espletamento dell'incarico è un'adeguata conoscenza del mondo delle licenze libere e del software libero/open source.

Dal punto di vista gestionale/relazionale, sono particolarmente importanti ottime qualità di coordinamento, di gestione delle risorse sia a livello professionale che personale, di conoscenza dell'ambiente di riferimento e degli strumenti necessari al mantenimento e sviluppo dell'infrastruttura del progetto (mailing list, gestione sito web, Drupal, etc), per cui si rende necessaria una spiccata propensione al lavoro on-line, a distanza e capacità di auto-coordinamento e di autonomia realizzativa. Una buona conoscenza della lingua inglese sarebbe apprezzato.

L'attività verrà svolta in coordinamento col direttore del Centro NEXA, a cui fa capo il progetto sopra menzionato, nonché con i membri dei team progettuali. La struttura di riferimento è il Centro NEXA su Internet & Società, avendo come referente il Responsabile Scientifico

La prestazione si svolgerà prevalentemente per via telematica.

La durata dell'incarico sarà pari a 6 mesi e il compenso lordo è pari a € 5.000,00.



Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Giurisprudenza;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 25.5.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 1/7/2009 alle 10.30 presso il Dipartimento di Automatica e Informatica (terzo piano) – Corso Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 20.5.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Paola Vigliani)
F.to P. Vigliani