



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda per attività connesse al progetto

"Analisi e sviluppo di attività sul Product Lifecycle Management"

cod. 85/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda per attività connesse al progetto "Analisi e sviluppo di attività sul Product Lifecycle Management".

Per lo svolgimento di detta prestazione si richiedono competenze professionali in materia di analisi e coordinamento di attività formative, buona attitudine alle relazioni internazionali, coordinamento di riunioni relative al progetto, ottima conoscenza della lingua inglese e francese.

La modalità di realizzazione dell'incarico richiederà lo svolgimento di attività di supporto al coordinamento del progetto, la stesura di relazioni tecniche, la preparazione di rapporti e di presentazioni audiovisive su supporti informatici, la gestione dei contatti a livello accademico con i partner internazionali.

La struttura di riferimento sarà il Dipartimento Sistemi di Produzione ed economia dell'Azienda, avendo come riferimento il Responsabile Scientifico.

La durata dell'incarico sarà pari a 1 anno e il compenso lordo è pari a € 16.817,00 compresi oneri a carico ente.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Lingue e Letterature Straniere;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 7/4/2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.



POLITECNICO DI TORINO

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 9/04/2009 alle 10.00 presso il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 2.4.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI