POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per attività connesse con il "Servizio di assistenza durante le fasi di contrattazione con le aziende per la cessione o licenza dei diritti sui risultati dell'attività di ricerca e per l'individuazione dei corrispettivi contrattuali oggetto di negoziazione"

cod. 74/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1
Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per attività connesse con "Servizio di assistenza durante le fasi di contrattazione con le aziende per la cessione o licenza dei diritti sui risultati dell'attività di ricerca e per l'individuazione dei corrispettivi contrattuali oggetto di negoziazione" .

Il candidato opererà in stretto coordinamento con il SARTT e con il Responsabile di riferimento.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo è pari a € 4.500,00 oltre oneri a carico ente.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Torino;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 23.3.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 14/5/2009 alle 11.00 presso la Sala B - Rettorato – Corso Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo ***www.swa.polito.it/services/concorsi/***

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 18.3.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. Vigliani