



POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto

"Eventi, immagine, e comunicazione nelle Facoltà di Ingegneria della sede di Torino"

18/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Gestione Didattica per lo svolgimento di attività inerenti: Eventi, immagine, e comunicazione nelle Facoltà di Ingegneria della sede di Torino: dal web al video streaming, dalle manifestazioni scientifiche e culturali all'orientamento, un progetto integrato di promozione delle Facoltà, per una comunicazione innovativa ed efficace.

Per lo svolgimento di detta prestazione richiede esperienze pregresse nell'ambito della comunicazione e dell'organizzazione di eventi; gradita esperienza di collaborazione presso testate giornalistiche; buone capacità di utilizzo di Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet, posta elettronica, Photoshop, Illustrator, Ixpress e dei principali programmi di elaborazione pagine web; buone capacità relazionali.

L'attività verrà svolta dal candidato in autonomia organizzativa, il quale dovrà interfacciarsi con il responsabile di riferimento.

La durata dell'incarico sarà pari ad un anno e il compenso lordo complessivo è pari a € 21.250,00 oltre oneri a carico ente.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea specialistica appartenente alla classe 67/S in Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale;
- curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 3/2/2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 11/02/2009 alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni del GESD (2° piano - Cittadella Politecnica) .

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Torino, 29.1.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI