



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale presso il Centro Servizi Informatici e Telematici, per attività connesse al

**“Progetto di riorganizzazione, potenziamento e sviluppo delle funzioni Procurement del Ce.S.I.T.” -
10/09/CC**

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Centro Servizi Informatici e Telematici per lo svolgimento di attività inerenti al Progetto di riorganizzazione, potenziamento e sviluppo delle funzioni Procurement del Ce.S.I.T.

L'oggetto della prestazione richiede le seguenti competenze professionali:

- Competenze di buyer IT;
- Capacità organizzative, di analisi di processo, di coordinamento e gestione di risorse umane;

Conoscenza di:

- Procedure di selezione del contraente previste dal D.Lgs. 163/2006;
- Procedure di monitoraggio gestite dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Modalità di acquisto attraverso il sistema centralizzato di approvvigionamento per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip s.p.a.

Il progetto verrà realizzato sotto il coordinamento diretto della Direzione e della Segreteria Amministrativa del Centro.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo è pari a € 34.700,00 oltre oneri a carico ente.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 20.01.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 22/01/2009 alle 10.00 presso la Sala Riunioni del Ce.S.I.T. - Corso Duca degli Abruzzi, 24.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo

www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 15.01.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Paola Vigliani)
F.to P. Vigliani