



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma presso il Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane per attività connesse con

"Attività formative e di aggiornamento inerenti la ricaduta degli aspetti fiscali nell'ambito del nuovo modello contabile di Ateneo e delle sue evoluzioni"
cod. 115/08/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di natura autonoma a personale esterno di particolare e comprovata qualificazione professionale presso il Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane, per lo svolgimento di attività formative e di aggiornamento inerenti la ricaduta degli aspetti fiscali nell'ambito del nuovo modello contabile di Ateneo e delle sue evoluzioni.

E' richiesta un'ampia conoscenza della normativa fiscale applicata alle università e dei processi amministrativo contabili degli Atenei; competenze significative nell'ambito delle logiche di registrazione adottate dai software contabili di supporto agli Atenei, con particolare riferimento al pacchetto CINECA; è inoltre richiesta attitudine alla gestione di attività formative.

L'attività verrà effettuata in piena autonomia. La pianificazione complessiva dovrà essere organizzata e coordinata insieme al Responsabile del Servizio del Personale e Sviluppo Risorse Umane. I contenuti formativi saranno individuati e concordati in relazione alle specifiche esigenze dell'Ateneo.

La durata dell'incarico sarà pari ad 24 mesi, per un compenso annuo di € 20.000 (oltre IVA e Cassa di Previdenza). E' previsto, inoltre, il rimborso delle spese.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e specifica qualificazione professionale pluriennale attestata dal curriculum vitae.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione Tecnici Amministrativi dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 12.1.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 14/01/2009 alle 8,30 presso il Rettorato – Saletta C - di questo Politecnico in C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 7.1.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI