

POLITECNICO DI TORINO



SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE UFFICIO GESTIONE TECNICI AMMINISTRATIVI

Corso Duca degli Abruzzi 24 - 10129 TORINO
Tel. 011/564.7955 - Fax 011/564.6043

BANDO 6/07

SELEZIONE DI PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI E PERCORSO FORMATIVO, A 60 POSTI DI CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE E AREA DELLE BIBLIOTECHE, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO QUESTO POLITECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritti il 9.8.2000, il 27.1.2005 e il 28.3.2006;
VISTO	il Regolamento concernente la mobilità verticale del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 819 dell'1.12.2004;
VISTA	la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 9.2.2007 con la quale è stata autorizzata la copertura complessiva dei posti di progressione verticale;
VISTO	il verbale di concertazione sui criteri per l'attuazione di un piano quadriennale di progressione verticale siglato il 3.4.2007;
VISTO	il verbale di concertazione del 5.7.2007 con il quale è stata stabilita la seguente articolazione dei posti per il biennio 2006/2007: - 60 posti riservati a coloro che si trovavano in servizio alla data del 9.8.2000 con un'anzianità di servizio di tre anni e che risultino inquadrati entro il 31.12.2000 nella posizione economica C2 o C4; - 30 posti destinati agli appartenenti alla categoria C che abbiano maturato cinque anni di anzianità nella categoria o, in alternativa, tre anni se in possesso del titolo di studio previsto per la categoria superiore.
VALUTATE	le esigenze delle diverse aree funzionali e ritenuto di attribuire 30 posti all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e 60 posti alle aree amministrativa-gestionale e delle biblioteche;
VERIFICATA	la copertura finanziaria;

DISPONE

Art. 1

NUMERO POSTI

È indetta una selezione di progressione verticale per titoli, percorso formativo e prove riservata ai dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria C in servizio presso questo



Politecnico, per la copertura di 60 posti di Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale e Area delle Biblioteche, Posizione Economica D1, per le esigenze del Politecnico di Torino di cui:

- a) 40 posti riservati a coloro che si trovavano in servizio alla data del 9.8.2000 con un'anzianità di servizio di tre anni e che risultino inquadrati entro il 31.12.2000 nella posizione economica C2 o C4;
- b) 20 posti destinati agli appartenenti alla categoria C che abbiano maturato cinque anni di anzianità nella categoria o, in alternativa, tre anni se in possesso del titolo di studio previsto per la categoria superiore.

La collocazione dei vincitori sarà determinata sulla base delle esigenze organizzative dell'Ateneo.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione dei candidati di cui alla fattispecie prevista dalla lett. b) del precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria C, in una qualunque delle sue aree funzionali con un'anzianità di servizio, eventualmente comprensiva anche di quella a tempo determinato, di almeno tre anni in detta categoria, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio. In caso di cessazione dal servizio o passaggio ad altro Ente prima della conclusione della procedura selettiva, il candidato sarà escluso dalla medesima.
- 2) Titolo di studio: diploma di laurea.

Alle procedure selettive sono ammessi i dipendenti del Politecnico di Torino in possesso dell'anzianità di servizio di cinque anni nella categoria C.

I candidati che abbiano prestato servizio presso questa o altre pubbliche amministrazioni potranno fare istanza ai sensi del art. 18 del CCNL del 13.5.2003, per il riconoscimento di tali periodi come anzianità nella categoria, allegando apposita richiesta alla domanda di partecipazione utilizzando il modulo di cui all'allegato B del presente bando. In tal caso l'amministrazione effettuerà la ricostruzione di carriera e verificherà conseguentemente il possesso del requisito dell'anzianità. In tal caso i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data dell'1.1.2007. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando o sua fotocopia su unico foglio, sottoscritte ed indirizzate al Politecnico di Torino - Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione Tecnici



Amministrativi, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 - 10129 Torino, dovranno pervenire entro il 28.9.2007 con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna diretta presso l'Ufficio Infopoint o Ufficio Gestione Tecnici Amministrativi del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

Il modulo di domanda è in distribuzione presso il suddetto Ufficio Infopoint e disponibile sul sito web dell'amministrazione al seguente indirizzo:

www.swa.polito.it/services/concorsi/

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali, tecnici e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni dipendente avente titolo potrà optare per la partecipazione al concorso di categoria D più consona alla propria professionalità.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento concernente la mobilità verticale del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Art. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Valutazione dei titoli con attribuzione di un punteggio massimo di 45/100.
- 2) Percorso formativo con prova finale con attribuzione di un punteggio massimo di 55/100, suddiviso in 33 punti per la prima prova e 22 per la seconda.

Art. 6 VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli sarà sufficiente l'elencazione degli stessi nella domanda di ammissione alla selezione.



L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I 45/100 riservati ai titoli sono suddivisi come segue:

- Esperienza professionale, massimo di 35 punti di cui:
 - titolo di studio, massimo di 15 punti così suddivisi:
titolo previsto per l'accesso, limitatamente al voto conseguito, fino ad un massimo di punti 10;
altri titoli di studio, fino ad un massimo di 5 punti;
 - anzianità di servizio fino ad un massimo di punti 20;
- corsi di formazione e aggiornamento desumibili dalla banca dati di Ateneo oppure frequentati nell'ultimo quinquennio e certificati da un attestato ufficiale dal quale si evincono durata e contenuto connesso alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 10.

Art. 7

FORMAZIONE E PROVE

Il percorso formativo si articola in due moduli di complessive 60 ore e precisamente:

- un modulo comune per area al termine del quale è prevista una prova valutativa scritta;
- un modulo specifico diversificato in funzione dei settori di attività tra i quali il candidato potrà optare prima dell'avvio del percorso. Al termine di detto modulo sarà effettuato un colloquio finale in cui verranno inoltre approfondite le competenze connesse all'esperienza professionale maturata.

Le prove si intendono superate se il candidato avrà riportato una votazione complessiva minima di 38,5/55 (equivalente a 7/10) e non meno di 19,8/33 nella prova scritta e 13,2/22 nel colloquio (equivalenti ciascuno a 6/10).

La frequenza all'intero percorso è obbligatoria. L'assenza dalle lezioni, a qualsiasi causa dovuta, superiore al 20% delle ore previste comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I vincitori del concorso saranno tenuti a recuperare il 50% della durata del percorso formativo.

Per i restanti partecipanti il percorso formativo effettuato sarà considerato attività di aggiornamento professionale e pertanto considerato nell'ambito dell'orario di lavoro.

Art. 8

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione determina il punteggio finale della selezione sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello della prova.

La graduatoria finale è redatta tenendo conto che, dei 60 posti banditi, 40 sono riservati al personale di cui al punto a) dell'art. 1 del presente bando e che, pertanto, dopo la definizione dei primi 20 vincitori, gli ulteriori 40 saranno individuati tra gli idonei in possesso dei requisiti di cui al punto a) dell'art. 1.



Con determina del Responsabile del Servizio, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo del Politecnico di Torino e sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/.

Art. 9

STIPULA CONTRATTO

Con i candidati dichiarati vincitori, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato, con decorrenza 1.1.2007, un contratto che prevederà l'assunzione con inquadramento nella Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale o Area Biblioteche, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la Categoria D, Posizione Economica D1.

Il contratto di assunzione sarà immediatamente esecutivo.

Art 10

RINVIO SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui al Regolamento, emanato con D.R. 339 del 31.5.2002, concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino.

Torino, 10.8.2007

MON

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paola VIGLIANI)
f.to VIGLIANI