



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizio di intermediazione finanziaria e legale e di sviluppo e gestione
di opportunità di ricerca finanziata/attività commerciale per il
Politecnico di Torino in Cina
CUP E13C21000130003**

Il Responsabile Unico del Progetto
Dr.ssa Elisa Armando



Sommario

1.	PREMESSA ED AMBITO SPECIFICO DELL'AFFIDAMENTO	3
2.	OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA	3
2.1.	DURATA	4
2.2.	REVISIONE PREZZI	4
2.3.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	4
3.	FINALITÀ DEL SERVIZIO	4
4.	ATTIVITÀ PREVISTE	5
5.	RIUNIONI DI COORDINAMENTO	5
6.	REPORT RENDICONTO ANALITICO BIMESTRALE	6
7.	REQUISITI OPERATORE: PROFILO AZIENDALE	6
8.	REQUISITI DEL PERSONALE	6
8.1.	REQUISITI TECNICI MINIMI DEL PERSONALE	6
8.2.	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN CORSO DI ESECUZIONE	7



1. PREMESSA ED AMBITO SPECIFICO DELL’AFFIDAMENTO

Attraverso i propri Uffici ed i propri Dipartimenti, il Politecnico di Torino (POLITO) conduce diverse attività nella Repubblica popolare cinese e/o in collaborazione con partner cinesi in Italia, tutte in linea con le proprie finalità istituzionali:

- **attività di formazione** che coinvolgono studenti cinesi in Italia o studenti italiani in Cina, attraverso programmi di mobilità, basati su accordi di student exchange e doppio titolo;
- collaborazioni nell’ambito della **ricerca e del trasferimento tecnologico** con Università ed Istituti cinesi, anche in collaborazione con le Amministrazioni e le Industrie locali e/o attività congiunte quali lo scambio di docenti e di ricercatori, la pubblicazione di articoli, l’organizzazione di workshop e altre iniziative;
- **attività di tipo commerciale**, intese come prestazione di attività su commissione di clienti (per esempio, Amministrazioni ed Industrie locali, ma anche le Università partner stesse) quali la ricerca applicata, la formazione professionale e la consulenza. Tali opportunità rappresentano in molti ambiti disciplinari un’occasione importante di coinvolgimento in progetti di grande rilievo internazionale.

A partire dal 2019, vista la difficoltà a gestire direttamente dall’Italia la regolazione degli aspetti contrattuali delle citate attività, inclusa la fase di trasferimento in Italia delle somme incassate, il Politecnico si è avvalso di un supporto professionale esterno per facilitare la conclusione di contratti e la gestione di tali aspetti.

Il Politecnico di Torino ha di recente identificato tre aree di ricerca (**Automotive, Architecture / Urban Design e Energy**) come prioritarie, anche se non esclusive, per guidare lo sviluppo delle attività commerciali del Politecnico in Cina. Tali aree si sono distinte per le collaborazioni in atto con istituzioni cinesi e per la consistente rete di relazioni sul territorio costruita negli anni attraverso lo scambio di ricercatori, nonché attraverso la partecipazione a progetti di ricerca e consulenze.

Numerosi docenti e ricercatori del Politecnico di Torino, insieme anche a studenti di dottorato, hanno contribuito attivamente allo sviluppo delle attività nel periodo 2018 – 2021.

Per ulteriori informazioni sulle attività del Politecnico in Cina si rimanda al sito <https://www.chinacenter.polito.it/>.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

L’oggetto dell’affidamento è il servizio di supporto per lo sviluppo e la gestione di opportunità e di attività di intermediazione come declinate al par. 1 per il Politecnico di Torino in Cina. Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte al par. 3 del presente documento.

L’Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall’operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed attrezzature, l’uso dei materiali, le eventuali spese di trasferte e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l’esecuzione a regola d’arte del servizio stesso.

L’importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l’affidamento è fissato in **euro 112.000,00 oltre IVA** e sarà, tenendo conto delle attività previste come dettagliate al par. 4 del presente documento, così determinato:

A - **Quota fissa da ribassare** relativa alle attività di **Business Development** pari ad **euro 27.000,00 oltre IVA**, inclusi i costi di trasferta del personale dedicato;

B - **Quota a misura**, pari ad **euro 112.000,00 oltre IVA**.

Tale quota comprenderà i seguenti tre casi:



- **CASO 1**

Corrispettivi dovuti per la gestione della singola relazione di intermediazione che ha portato alla stipula di un contratto [comprensiva di tutte le attività che hanno portato alla stipula, dell'assistenza legale e delle operazioni di incasso e trasferimento].

- **CASO 2**

Corrispettivi per l'assistenza legale, le operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti con committenti già individuati dal PoliTo.

- **CASO 3**

Corrispettivi per le sole operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti stipulati in modo autonomo dal PoliTo.

I corrispettivi nei tre casi saranno determinati in percentuale rispetto all'importo del contratto stesso (par. 34) e saranno riconosciuti all'affidatario a valle delle operazioni di trasferimento.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

2.1. DURATA

Il contratto avrà durata di 18 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6, dopo la verifica dei requisiti in capo dell'aggiudicatario la stazione appaltante può disporre l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

2.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un importo massimo per la sola quota fissa di euro 27.000 oltre IVA con durata prevista di 18 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, fatto salvo l'eventuale adeguamento del prezzo orario nella misura prevista dall'art. 60 del codice. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni, è pari ad euro 139.000 oltre IVA.

3. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato a:



- o contribuire a mantenere e sviluppare ulteriormente la reputazione del Politecnico in Cina, in particolare all'interno del network di relazioni con il mondo dell'Industria, delle aziende, dei branch commerciali delle università e delle Istituzioni in Cina;
- o favorire la promozione e la valorizzazione degli asset del Politecnico di Torino nel mercato cinese;
- o aumentare gli introiti derivanti da progetti commerciali avviati in Cina, in modo da reinvestire tali introiti a sostegno delle proprie attività istituzionali di internazionalizzazione in ambito Education e Ricerca, con ricadute positive per gli studenti e per gli altri attori del territorio.

4. ATTIVITÀ PREVISTE

Il servizio si articolerà nelle seguenti attività:

- 1. Business Development:** promozione e valorizzazione degli asset del Politecnico nonché sviluppo e concretizzazione di opportunità di intermediazione presso aziende, enti governativi, istituzioni ed amministrazioni locali nella PRC. Tale attività dovrà essere programmata ed eseguita in stretto coordinamento con gli attori POLITO impegnati nelle attività con la Cina, tipicamente docenti, ricercatori, dottorandi e personale amministrativo;
- 2. Assistenza legale, relazioni commerciali, definizione dell'intesa, incassi e trasferimenti**
 - A. Assistenza Legale e definizione dell'intesa:** supporto nella definizione e nella finalizzazione di contratti con committenti della PRC, che tengano conto delle specificità delle attività dei progetti, e dei contesti legali e normativi degli enti coinvolti, con particolare attenzione alla tutela degli interessi e della proprietà intellettuale del Politecnico. È inclusa in questa fase, oltre alla formalizzazione del contratto, l'attività di relazione e di mediazione per il raggiungimento di un'intesa tra le parti coinvolte;
 - B. Supporto all'implementazione delle attività:** affiancamento agli incaricati POLITO nella gestione delle relazioni con il committente in riferimento al contratto stipulato ed alle attività previste. È inclusa in questa fase la facilitazione del rapporto tra le parti, al fine di aiutare la comprensione reciproca e di gestire con successo eventuali conflitti, nella tutela prioritaria degli interessi e della proprietà intellettuale del Politecnico;
 - C. Incasso delle somme derivanti dai contratti (incluso eventuale recupero crediti, pagamento oneri fiscali dovuti in Cina, che l'intermediario dovrà versare alle autorità competenti) e trasferimento delle stesse a POLITO.** L'Operatore Economico dovrà comunicare a Polito tempestivamente la data dell'incasso e trasferire la somma entro e non oltre 30 gg solari dall'incasso.

L'operatore economico dovrà illustrare in fase di offerta la propria proposta di servizio come dettagliata al par. 11 della lettera di invito.

5. RIUNIONI DI COORDINAMENTO

Entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto il Direttore dell'Esecuzione convoca una riunione di coordinamento preliminare con il Coordinatore individuato dall'operatore economico aggiudicatario.

Saranno oggetto della riunione i seguenti punti:

- Ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico aggiudicatario;
- Modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;
- Condivisione obiettivi strategici di dettaglio sulle attività previste;
- Pianificazione delle attività previste nell'ambito dell'affidamento alla luce della proposta tecnico - economica, con definizione dei tempi di esecuzione, dei deliverables e dei risultati attesi con condivisione di un cronoprogramma di massima;
- Varie ed eventuali in riferimento all'operatività del contratto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, si prevedono riunioni mensili con l'affidatario, indicativamente nella prima settimana di ogni mese, che avranno come oggetto:

- Condivisione stato avanzamento attività;
- Verifica tempi di esecuzione, deliverables, risultati attesi e cronoprogramma;



- Presentazione dettagliata delle eventuali opportunità di intermediazione proposte dal BD al fine della valutazione delle stesse da parte della SA;
- Varie ed eventuali in riferimento all'operatività del contratto.

6. REPORT RENDICONTO ANALITICO BIMESTRALE

L'operatore aggiudicatario dovrà fornire **entro 5 gg dalla fine di ogni bimestre**, anche ai fini della fatturazione un report dettagliato delle attività svolte nell'ambito dell'affidamento: attività di Business Development, di relazione e di mediazione, servizi di assistenza legale, contratti in corso di stesura e conclusi, somme incassate e trasferite, ecc.

In particolare, ai fini della fatturazione dovranno essere dettagliate le somme incassate e quelle trasferite nel periodo di riferimento e dovrà essere allegata alla reportistica la certificazione comprensiva di traduzione asseverata dell'ambasciata, delle tasse pagate dall'affidatario nell'ambito di determinato contratto.

7. REQUISITI OPERATORE: PROFILO AZIENDALE

L'affidatario dovrà garantire di aver mantenuto l'adeguatezza del proprio profilo rispetto a tale ruolo di intermediazione, ovvero di non aver modificato o diminuito la compatibilità del proprio oggetto sociale rispetto alla prestazione da erogare in loco all'eventuale committente nell'ambito di tutte le attività che il Politecnico può condurre nella Repubblica Popolare Cinese, nonché di aver mantenuto la regolarità del proprio rapporto con le autorità fiscali cinesi, con le banche e con il SAFE (State Administration of Foreign Exchange). Qualora, in virtù della tipologia di attività di volta in volta erogata, tale intermediazione dovesse avvenire indirettamente, ovvero attraverso il coinvolgimento di soggetti terzi, anche diversi tra loro, il soggetto dovrà garantire la piena disponibilità di tali soggetti terzi, nonché dimostrare il soddisfacimento, anche da parte di tali soggetti terzi, degli stessi requisiti di cui sopra.

8. REQUISITI DEL PERSONALE

L'affidatario dovrà assicurare l'espletamento dei servizi richiesti con personale idoneo, qualificato e con comprovata esperienza pluriennale.

La proposta (par. 11 della lettera di invito) dovrà descrivere in dettaglio la struttura aziendale, la sua composizione e numerosità, nonché i livelli di seniority presenti nell'azienda per lo svolgimento delle attività descritte. L'operatore dovrà infine individuare un **Coordinatore del servizio** che sarà di riferimento per l'organizzazione, l'avvio, la gestione e il monitoraggio dei servizi, coordinando e controllandone la corretta erogazione.

Fatto salvo quanto riportato al par. 8.2, il nominativo del Coordinatore dovrà rimanere invariato nell'arco della durata del contratto.

8.1. REQUISITI TECNICI MINIMI DEL PERSONALE

In fase di presentazione della proposta (par. 11 della lettera di invito), dovrà essere **individuato almeno una risorsa con ruolo di 'Business Developer'** che abbia avuto significative esperienze professionali in servizi analoghi a quelli oggetto del presente documento.

In particolare, la risorsa individuata per le attività di Business Developer dovrà avere:

- competenze tecniche, necessarie per comprendere e promuovere gli asset delle aree dell'Ingegneria e dell'Architettura del Politecnico, e l'applicabilità delle attività del Politecnico in queste aree rispetto al mercato ed alle politiche di sviluppo presenti in Cina, nelle sue provincie e municipalità;
- competenze linguistiche (cinese scritto e orale preferibilmente livello madrelingua o almeno equivalente QCER C2), relazionali e culturali adeguate a garantire una comunicazione efficace con partner cinesi istituzionali ed industriali, potenzialmente di alto livello. È inoltre richiesto un livello di inglese scritto e orale fluente (equivalente livello QCER C1) per assicurare una comunicazione scritta e orale fluida con i rappresentanti del Politecnico.
- relazioni significative pregresse:
 - partecipazione a **network** in termini di Università di alto livello ('Double First Rate'), enti governativi nazionali, provinciali o municipali, enti industriali pubblici o privati, imprese professionali od altri tipi



- di organizzazioni della PRC potenzialmente interessati ad intraprendere, finanziare e promuovere progetti di consulenza, ricerca applicata o di formazione professionale con il Politecnico di Torino;
- in aree geografiche interessate da politiche e trend di sviluppo attuali in Cina, e ritenute di interesse – prioritario ma non esclusivo - per il Politecnico: la Greater Bay Area (Delta del Fiume delle Perle: Shenzhen, Guangzhou, Zhuhai, Nansha...), Chengdu (Sichuan) e Chongqing.

Fatto salvo quanto riportato al par. 8.2, il nominativo del BD dovrà rimanere invariato nell'arco della durata del contratto.

Si precisa che è ammessa la possibilità che il BD ricopra anche il ruolo di Coordinatore del servizio.

8.2.SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN CORSO DI ESECUZIONE

Richiesta di sostituzione avanzata dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'unità di personale impiegata dall'Affidatario per l'erogazione dei servizi per carenze non emerse nella fase di valutazione dell'offerta o per comportamenti ritenuti non consoni all'ambiente di lavoro o in contrasto con le condizioni di erogazione del servizio previste dal presente documento.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione della risorsa entro il periodo massimo di 20gg lavorativi dalla data della richiesta di sostituzione comunicata dalla Stazione Appaltante garantendo continuità del servizio ed un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario stesso.

Le competenze della risorsa sostitutiva offerta, quali risultanti dal Curriculum Vitae della stessa, dovranno rispettare i requisiti minimi richiesti (par. 8.1): in caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra, che l'Affidatario dovrà proporre entro ulteriori 5 gg lavorativi.

Richiesta di sostituzione avanzata dall'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario, per proprie esigenze, potrà chiedere la sostituzione dell'unità di personale impiegata per l'erogazione dei servizi: tale richiesta dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario con un anticipo di almeno 20gg lavorativi rispetto alla decorrenza desiderata.

Le competenze della risorsa sostitutiva offerta, quali risultanti dal Curriculum Vitae della stessa, dovranno rispettare i requisiti minimi richiesti (par. 8.1): in caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra, che l'Affidatario dovrà proporre entro ulteriori 5 gg lavorativi.

A fronte dell'accettazione della richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario provvederà alla sostituzione del personale nel rispetto della tempistica concordata, garantendo continuità del servizio ed un periodo di almeno 10 gg lavorativi di affiancamento per un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario stesso.

Sarà possibile inoltrare eventuale richiesta di sostituzione solo dopo 20gg lavorativi rispetto all'avvio delle attività.