



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Trattativa diretta per l'affidamento di realizzazione e posa allestimenti
evento BIENNALE TECNOLOGIA - dal 18 al 21 aprile 2024**

CUP E13C23002160001

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

GIORGIA NUTINI

F.to Giorgia NUTINI



Sommario

| | | |
|---------|--|----|
| 1. | PREMESSA/ BIENNALE TECNOLOGIA – TECNOLOGIA È UMANITÀ – “UTOPIE REALISTE” | 3 |
| 2. | OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO, DURATA E SOPRALLUOGO | 3 |
| 2.1. | TEMPI DI REALIZZAZIONE/CONSEGNA | 3 |
| 2.2. | SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO | 3 |
| 3. | LE SEDI | 4 |
| 4. | PROGRAMMA DELLA BIENNALE | 4 |
| 5. | OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO | 4 |
| 6. | CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ | 5 |
| 7. | INTERVENTI RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO | 5 |
| 7.1 | Sedi dell’Ateneo: Le sedi del Politecnico oggetto di intervento sono: | 5 |
| 7.1.1 | Sede Centrale – Corso Duca degli Abruzzi | 5 |
| 7.1.1.1 | Controviale e porticato di accesso - C.so Duca degli Abruzzi | 5 |
| 7.1.1.2 | Cortili interni | 6 |
| 7.1.1.3 | Spazi interni – Aula Magna – Sala Emma Strada e Atrio antistante - Aule didattiche | 8 |
| 7.1.1.4 | Spazi interni – “IMMAGINARE FUTURI. Sfide, visioni, progetti”: nei corridoi aule didattiche pari e dispari | 9 |
| 7.1.2 | Cittadella Politecnica | 10 |
| 7.1.3 | Castello del Valentino | 11 |
| 7.2 | Sedi diffuse nella città di Torino | 11 |
| 7.2.1 | Piazza San Carlo | 11 |
| 7.2.2 | Piazzale Duca D’Aosta: Spazio 0-14 | 13 |
| 7.2.3 | Officine Grandi Riparazioni - corso Castelfidardo 22 | 15 |
| 8. | ALTRI MATERIALI DI PROMOZIONE DELL’EVENTO (LOOK/ARREDO URBANO) | 15 |



1. PREMESSA/ BIENNALE TECNOLOGIA – TECNOLOGIA È UMANITÀ – “UTOPIE REALISTE”

Il Politecnico di Torino organizza, insieme ai suoi numerosi partner istituzionali, culturali e industriali, la quarta edizione di Biennale Tecnologia, dal 18 al 21 aprile 2024, la grande iniziativa a carattere internazionale interamente dedicata al rapporto tra tecnologia, uomo e società: un'occasione per riflettere sulle grandi sfide che una comunità a trazione fortemente tecnologica, come la nostra, è chiamata ad affrontare nel suo futuro.

L'iniziativa, forte di un successo straordinario con oltre 100.000 presenze in tre edizioni, nel 2024 avrà come titolo "Utopie Realiste", un richiamo per il suo pubblico - che include sempre un gran numero di giovani tra scuole superiori e università - a coniugare immaginazione e progettazione, idee e realtà, concrete visioni future e inedite prospettive, con il fine ultimo di pensare insieme nuovi possibili mondi.

Sulla scorta di queste premesse, Biennale Tecnologia tornerà così a parlare alla comunità politecnica, alle scuole, ai media e più in generale a tutta la cittadinanza, con una formula collaudata che vedrà l'alternarsi di lezioni, dialoghi, incontri, dibattiti, mostre, spettacoli. Oltre 100 appuntamenti che, con un approccio sempre critico e fortemente interdisciplinare, affronteranno argomenti come le tecnologie verdi, la transizione digitale, l'intelligenza artificiale, l'etica della tecnologia, le questioni di genere, la storia e la geopolitica della tecnologia, i diversi modelli di sviluppo, i nuovi orizzonti delle città e delle infrastrutture, il rapporto con l'arte, gli scenari di futuro.

Le sedi principali saranno il Politecnico di Corso Duca degli Abruzzi e del Castello del Valentino, ma anche gli spazi delle Officine Grandi Riparazioni (a cui si aggiungeranno molte altre sedi in città che ospiteranno prima e durante Biennale Tecnologia le iniziative "Tecnologia Diffusa", "Tecnologia in piazza" e "Tecnologia Futura").

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO, DURATA E SOPRALLUOGO

La trattativa di cui alla presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento della realizzazione e posa allestimenti evento BIENNALE TECNOLOGIA le cui specifiche tecniche sono riportate nell'allegato capitolato speciale d'onori.

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 139.900** IVA esclusa, al netto delle opzioni, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.100,00

2.1. TEMPI DI REALIZZAZIONE/CONSEGNA

I tempi e la realizzazione delle prime attività, in ordine di tempo, sono riportate nel capitolato tecnico di gara al par.8. Le successive attività e i relativi tempi di consegna verranno concordate assieme al direttore dell'esecuzione ed al RUP a seguito delle riunioni di coordinamento

Ai sensi dell'art. 50 comma 6, dopo la verifica dei requisiti in capo dell'aggiudicatario la stazione appaltante può disporre l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

2.2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Considerato l'oggetto dell'appalto di cui alla presente richiesta d'offerta, la Stazione Appaltante ritiene necessario, al fine della formulazione di un'offerta adeguatamente ponderata, che gli operatori economici procedano alla ricognizione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a presentare offerta in risposta alla presente richiesta d'offerta, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** effettuare un sopralluogo presso le sedi del Politecnico.

Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato nei seguenti giorni:

l'8 ed il 9 febbraio e il 12 e 13 febbraio dalle ore 9.30 alle ore 13.00;



previo appuntamento, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail grafica@polito.it specificando nell'oggetto "Sopralluogo per l'affidamento di realizzazione e posa allestimenti evento BIENNALE TECNOLOGIA - dal 18 al 21 aprile 2024".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Al termine del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.

3. LE SEDI

Biennale Tecnologia si svolgerà principalmente in:

- Sedi dell'Ateneo a Torino:
 - Sede centrale - Corso Duca degli Abruzzi 24, cuore della Biennale con appuntamenti in presenza, mostre e workshop;
 - Sede centrale - Cittadella Politecnica - Corso Castelfidardo, 39 con visite ai laboratori e postazioni negli scavalchi nord e sud nell'ambito di "Politecnico Aperto", il programma composto da attività, esperimenti, lezioni e workshop per far conoscere la ricerca dell'Ateneo.
 - Castello del Valentino in Viale Mattioli, 39 con appuntamenti in presenza.

- Sedi diffuse nella città di Torino: la Biennale sarà presente con allestimenti vari presso:
 - Piazzale Duca d'Aosta;
 - Piazza San Carlo;
 - le Officine Grandi Riparazioni - OGR in Corso Castelfidardo, 22;
 - le sedi cittadine destinate agli eventi di "Tecnologia Diffusa".

L'elenco delle sedi cittadine potrà essere integrato in relazione ad eventuali nuove esigenze di diffusione dell'iniziativa.

4. PROGRAMMA DELLA BIENNALE

Biennale Tecnologia intende proporre un programma articolato di circa 100 appuntamenti (lezioni, dialoghi, incontri, dibattiti, mostre, spettacoli) che si sviluppano a partire da **giovedì 18 fino a domenica 21 aprile, dalle 10.00 alle 22.00**, coinvolgendo tutte le sedi previste. Quest'anno è previsto un Open Party del Club Silenzio **mercoledì 17 aprile**. Il programma completo della Biennale sarà pubblicato su www.biennaletecnologia.it

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'operatore economico, specializzato in progettazione e realizzazione di allestimenti fieristici e per eventi, dovrà occuparsi della stesura di un progetto di allestimento, della produzione dei materiali, dell'allestimento e della supervisione sullo stesso, nonché della declinazione grafica dell'identità visiva già esistente sui vari supporti allestitivi.

Sono pertanto oggetto dell'affidamento:

- progettazione, realizzazione e allestimento di ambienti, meglio dettagliati in seguito;
- declinazione del visual della Biennale sui diversi supporti di comunicazione, meglio dettagliati in seguito;
- produzione e consegna alla Stazione Appaltante delle planimetrie, dei render e/o dei fotoinserti che la Città di Torino o altri Enti richiederanno relativamente alla posa degli allestimenti su suolo pubblico, totem, bandiere, banner sottoportici, supporti di look urbano ecc.;
- collaudo statico, ove previsto, e certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato. Si specifica che tutti i materiali utilizzati dovranno avere certificazioni a norma di legge;



- trasporto, montaggio e smontaggio di tutti gli allestimenti previsti;
- ripristino delle condizioni di fruibilità di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento (pulizie e smaltimento rifiuti post allestimento);
- assistenza tecnica e movimentazione arredi (quando richiesto) anche durante l'evento;
- attività di coordinamento con altri fornitori e con il responsabile della sicurezza della manifestazione;
- direzione del cantiere;
- ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nel presente documento.

I servizi di guardiania saranno a carico della stazione appaltante.

6. CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ

Sono oggetto dell'affidamento sia servizi per i quali è richiesta un'attività specifica di progettazione dell'allestimento nel suo complesso, sia servizi in cui sono previste attività di personalizzazione di allestimenti già definiti.

Nei paragrafi successivi sono indicati gli interventi che l'operatore economico dovrà prevedere.

7. INTERVENTI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO

7.1 Sedi dell'Ateneo: Le sedi del Politecnico oggetto di intervento sono:

7.1.1 Sede Centrale – Corso Duca degli Abruzzi

In generale gli spazi della Sede Centrale dell'Ateneo da allestire saranno: l'ingresso di Corso Duca degli Abruzzi, l'Aula Magna, la Sala Emma Strada e l'atrio antistante, n° 7 Aule didattiche, i cortili interni, i corridoi Aule pari e Aule dispari e i relativi atri. Si dovrà prevedere l'allestimento nel cortile centrale di una geodetica (*Spazio Prometeo*) che ospiterà al suo interno *talk*, conferenze e proiezioni video. Si specifica inoltre che nei corridoi delle Aule didattiche sarà allestita una Mostra.

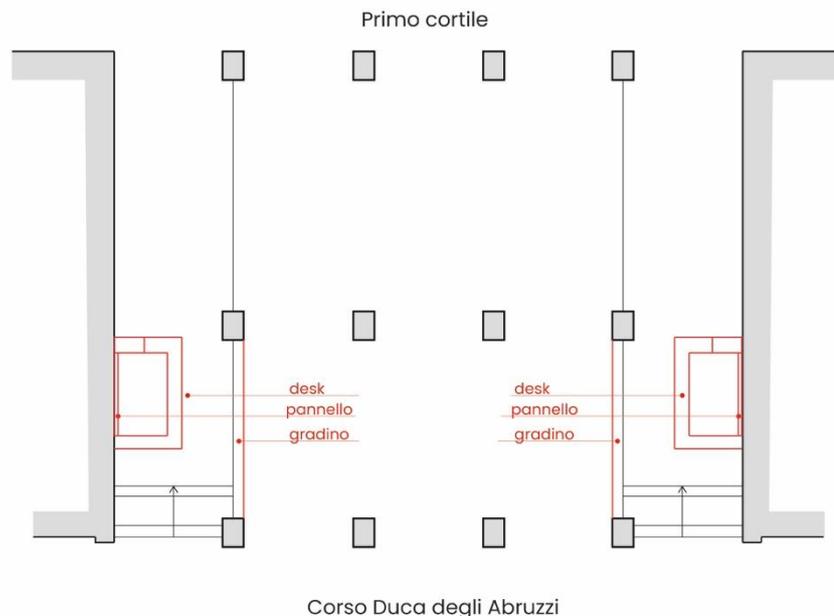
7.1.1.1 Controviale e porticato di accesso - C.so Duca degli Abruzzi

L'operatore economico dovrà prevedere:

- Fornitura e stampa sublimatica di **n.16 standardi** (dimensioni di cm 75x250) in tessuto poliestere flag 110 gr dotati di 5 occhielli.
Indicativamente si prevede la fornitura degli standardi a partire dal 01/04/2024.
La posa e la predisposizione dell'esecutivo grafico saranno a cura della stazione appaltante.
- Predisposizione di **due infopoint**, speculari, uno a destra e uno a sinistra dell'ingresso principale, dotato ognuno di essi di:
 - desk posizionati a "C" (indicativamente di altezza 105 cm) con tutti i fronti graficati, per un totale di circa 10ml. I desk dovranno avere sotto il piano di appoggio, dei ripiani utili allo stoccaggio di scatole contenenti materiale di consumo (brochure, gadget...).
 - Un pannello attaccato a parete di dimensioni indicative pari a 250x h 100cm che identifichi la diversa destinazione di accredito degli infopoint (Sponsor e relatori / pubblico). L'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario.
 - Una pedana che realizzi un gradino (pedata), che corra parallelamente al lato lungo del desk, utile a creare un secondo gradino oltre a quello a quello già esistente (vedi disegno sotto).
 - Applicazione sulle 4 colonne fronte strada (in corrispondenza degli infopoint) di **n.4 pannelli segnalefici** che identifichino la diversa destinazione di accredito degli infopoint (Sponsor e relatori / pubblico). L'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario.

- Cablaggio elettrico delle due postazioni e predisposizione canaline calpestabili dal punto di fornitura della corrente elettrica posizionato nelle vicinanze.

Ipotesi di posizionamento degli Info Point nel porticato di ingresso



- Fornitura di un **supporto** di grandi dimensioni (indicativamente m. 3x2h), da valutare se autoportante o attaccato a parete, che riporti la **mappa** stilizzata degli spazi dell'Ateneo dedicati alla manifestazione e i loghi degli sponsor. L'esecutivo grafico sarà a carico del Politecnico di Torino.
- Realizzazione di un **set fotografico** costituito da:
 - un fondale autoportante brandizzato da utilizzare per foto istituzionali e per photo booth (dim. l.300, h. 250 cm). Il file grafico verrà fornito dalla Stazione Appaltante;
 - un kit per photobooth composto da 2 cornici e un set di 3 parole (in dibond o materiale equivalente) da concordare con la stazione appaltante. L'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario.

7.1.1.2 Cortili interni

Primo cortile interno:

- **Rivestimento dei pannelli di allubond** esistenti (dim. 130x360 cm) posizionati su 6 pilastri del primo cortile: non devono essere rimosse le scritte e grafiche prespaziate, ma i pannelli dovranno essere rivestiti e ripristinati a fine manifestazione; l'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario, su indicazione dei contenuti da inserire da parte della stazione appaltante.
- Realizzazione e di un **info point Scuole** (dedicato alle classi in visita) composto da:
 - N. 1 desk in legno a spina (dim. 145x65, h. 100 cm), forniti dal Politecnico di Torino di cui prevedere la rimozione della pellicola esistente, la stuccatura delle parti rovinate e la posa di una nuova pellicola in PVC. Il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante;
 - Fornitura di n.1 vela bandiera di altezza 315 cm con basamento da esterno: l'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario.



- Realizzazione di un **info point PoliTO aperto** (dedicato all'accoglienza dei visitatori dei laboratori di PoliTO Aperto) composto da:
 - N. 1 desk in legno a spina (dim. 145x65, h. 100 cm), forniti dal Politecnico di Torino di cui prevedere la rimozione della pellicola esistente, la stuccatura delle parti rovinati e la posa di una nuova pellicola in PVC. Il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante;
 - Fornitura di n.1 vela bandiera di altezza 315 cm con basamento da esterno: l'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario.

Secondo cortile interno:

Nel cortile interno di fronte all'ingresso dell'Aula Magna è prevista la fornitura e posa a carico dell'affidatario di una **cupola geodetica** che ospiterà una platea di circa 90 sedute e dove si svolgeranno principalmente *talk*, conferenze e proiezioni di video. Tale struttura dovrà essere realizzata a norma di legge e dotata di tutte le relative certificazioni. La rispondenza di queste ultime sarà validata dal responsabile della sicurezza individuato dall'Ateneo.

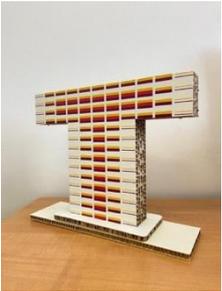
La Geodetica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Dimensioni:
 - diametro compreso tra i 13 e i 14 m;
 - altezza al cielino minima di 6,70 m;
 - superficie coperta minima di 140 mq;
- Specifiche tecniche:
 - n. 3 aperture circolari con telo di chiusura a zip;
 - struttura in acciaio verniciata a polvere bianca con telo di copertura in pvc bianco per cupolino e parte bassa in cristall (resistenza al fuoco classe 2);
 - pedana zavorrante in pannelli di legno OBS rivestiti in PVC o moquette (colore del RAL da concordare con la stazione appaltante), corredata di scivoli per disabili, accessibili per il passaggio dei cavi: l'affidatario dovrà assicurarsi che la pavimentazione sia stabile;
 - impianto di illuminazione a led (il numero di corpi illuminanti dovrà garantire l'illuminazione a norma di legge) con quadro elettrico e prese di servizio (comprensivo di posa di cavi e cablatura elettrica per alimentazione prese, schermi e pc);
 - fornitura e posa di n. 4 cavi di rete dati di tipo "Categoria 6" e cablatura degli stessi per la connessione degli Access Point alla rete di Ateneo. Gli Access Point saranno forniti dall'Ateneo;
 - posa e fissaggio in altezza in posizione da concordare degli Access Point all'interno della geodetica (massimo 3 Access Point);
 - posa cavo bi-fibra di tipo single mode di lunghezza max 30 metri connettorizzata LC-SC.
 - fornitura e posa del sistema di riscaldamento con generatore elettrico dotato di sistema di regolazione della temperatura;
 - fornitura di impianto di illuminazione scenico con fari led che cambino colore la sera.
- Allestimento interno
 - realizzazione di una zona palco (rivestita in moquette o pvc - colore del RAL da concordare con la stazione appaltante), adibita ai relatori (tra i 3 e i 5 relatori) dotata di pedana rialzata la cui forma e dimensione è da concordare con la stazione appaltante;
 - noleggi di circa 90 sedute ignifughe e agganciabili tra loro per la platea, la cui tipologia è da concordare con la stazione appaltante;
 - noleggi di 3/5 sedute per il palco relatori la cui tipologia sarà da concordare con la stazione appaltante (tipo: poltroncine design).
- Allestimento esterno
 - realizzazione di una scritta "Spazio Prometeo" autoportante in pannello piuma o similare appoggiata a terra (lunghezza 400 cm e h indicativa 90 cm) dotata di un sistema di illuminazione.;

- posizionamento di una scritta adesiva in prespaziato sul retro della cupola, riportante la scritta "Spazio Prometeo".

7.1.1.3 Spazi interni – Aula Magna – Sala Emma Strada e Atrio antistante - Aule didattiche

L'operatore economico dovrà prevedere:

- la vestizione dell'**Aula Magna**. Il progetto dovrà riguardare principalmente
 - l'allestimento del palco attraverso la realizzazione di 4 pannelli piuma autoportanti sagomati (forma trapezoidale) di dimensioni indicative 150 cm x h 300 cm che andranno disposti "sfalsati" sul fondale del palco; la predisposizione del file grafico sarà a cura della stazione appaltante;
 - il rivestimento del banco relatori attraverso la posa di un tamponamento di dimensioni indicative cm 1600 x h. cm 100; la verifica delle misure e la predisposizione del file grafico sarà a cura dell'affidatario;
 - il rivestimento dei due podi sul palco attraverso la posa di un tamponamento. La verifica delle misure e la predisposizione del file grafico sarà a cura dell'affidatario.
 - la vestizione dell'**atrio della sala "Emma Strada"**. Il progetto dovrà riguardare principalmente:
 - la vestizione del bancone reception (cm 780 x cm 76h). La verifica delle misure e la predisposizione del file grafico sarà a cura dell'affidatario;
 - la fornitura **n. 2 pannelli in forex piuma** (dim. 80x200 cm), il cui basamento sarà fornito dal Politecnico di Torino; il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante.
 - la vestizione della **sala "Emma Strada"**. Il progetto dovrà prevedere il rivestimento del banco relatori (cm 940 x cm 76h). La verifica delle misure e la predisposizione del file grafico sarà a cura dell'affidatario.
 - la vestizione di **aule didattiche**. Il progetto dovrà prevedere:
 - il rivestimento frontale della cattedra di n° 7 aule didattiche (aule 1,2,3,4,5,6,7): si evidenzia che l'ispezionabilità delle cattedre dovrà essere garantita. La verifica delle misure e la predisposizione del file grafico sarà a cura dell'affidatario;
 - il rivestimento con film adesivo della segnaletica di accesso alle aule già esistente (fuoriporta) di n° 8 aule didattiche (aule 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,19). La verifica delle misure e la predisposizione del file grafico sarà a cura dell'affidatario;
 - la fornitura di N.15 "T" (logo Biennale) in cartonato alveolare h.30 cm profondità 5 cm, autoportanti, da posizionare sulle cattedre delle Aule.
- 

- Fornitura di n. 2.000 etichette rotonde (diametro 15cm) a basso tac con tre soggetti diversi RISERVATO - RISERVATO SCUOLE - SPONSOR da posizionare sulle sedie di ciascuna delle aule didattiche 1,2,3,4,5,6,7, dell'Aula Magna e della Sala Emma Strada.
- La vestizione di uno spazio lato Bar Vittoria per un **contest fotografico** con:
 - 5 pannelli in forex da attaccare a parete (50x70 cm): l'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario;
 - la ripellicolatura di un tavolo in MDF con forma a "stella" (base massima 180x120x80cm): l'esecutivo grafico sarà a carico della stazione appaltante;

- la fornitura **n. 1 totem autoportante** (dimensioni indicative 50x150 cm). Il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante.
- La vestizione dello spazio dedicato alla **web radio** (atrio vetrato di destra):
 - la realizzazione di n.2 pareti divisorie autoportanti, zavorrate e fonoassorbenti, posizionate a 90° (la cui funzione è di isolare la web radio da furti o manomissioni di attrezzature), in tamburato spesso 4 cm di dimensioni 534 cm x h 300 cm e 395cm x h 300cm. Tali pareti devono essere brandizzate e la seconda dotata, sulla parte interna, di 4 faretti Led luce bianca neutra, orientabili. Predisposizione canaline dal punto dalla presa di corrente posizionata nei pressi;
 - la fornitura a noleggio di 1 Tavolo alto e di 4 sgabelli alti, la cui tipologia sarà da concordare con la stazione appaltante.
- Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC di **n. 3 totem in legno** (dim. 90x25, h. 220 cm) predisposti **con schermo led** forniti dal Politecnico di Torino da declinare con soggetto "Biennale Istituzionale". Il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante.

7.1.1.4 Spazi interni – "IMMAGINARE FUTURI. Sfide, visioni, progetti": nei corridoi aule didattiche pari e dispari

L'operatore economico dovrà prevedere:

- la fornitura e il montaggio di **n. 16 banner bifacciali** (dimensioni l. 300, h. 160 cm) in tessuto ecodisplay con barra di alluminio (diam.30mm - sp.2mm) superiore e inferiore. Ogni banner dovrà essere agganciato tramite n.3 cavi metallici verticali con morsetti tipo MEFA ZIP CLIP ad un cavo orizzontale tesato tra un lato e l'altro del corridoio. Attualmente nella veletta in cartongesso è predisposto il sistema di cavi orizzontali già utilizzato, che dovrà però essere verificato e certificato dall'affidatario. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario su schema grafico e contenuti forniti dalla Stazione Appaltante.





- la rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC su n. **4 totem in legno** (dim. 90x25, h. 220 cm) predisposti con schermo led, forniti dal Politecnico di Torino l'esecutivo grafico sarà a carico della Stazione Appaltante;
- il rivestimento della superficie di **n. 2 pilastri** nella zona di accesso ai corridoi, che riportino il colophon della mostra, in base alle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante. L'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario;
- la personalizzazione di 7 teche vetrate di proprietà del Politecnico attraverso:
 - la realizzazione di fondali in forex graficati con foto fornite dalla stazione appaltante con le dimensioni di 74 x 59 cm. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario;
 - la rimozione dalle teche esistenti dei loghi attuali e sostituzione con i loghi aggiornati, che devono essere prodotti con pellicola adesiva;
 - la realizzazione di n. 15 didascalie in forex da utilizzare nelle teche di dimensioni di circa 15 x 15 cm. L'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario;
- la fornitura, posa e stampa di n° 9 pannelli free standing (**5 pannelli sponsor e 4 pannelli mappe concettuali**) delle dimensioni di cm 130x200h. Le basi a "L" saranno fornite dalla stazione appaltante. L'esecutivo grafico delle sole 4 mappe concettuali sarà a carico dell'affidatario;
- la fornitura, posa e stampa di n° 4 pannelli adesivi da applicare a parete (**pannelli descrizione mostra**) delle dimensioni indicative per ognuno di cm 130x200h. L'esecutivo grafico sarà a carico dell'affidatario.

Le tempistiche per il posizionamento dei pannelli free standing e dei totem video dovranno essere concordate con la stazione appaltante, poiché è possibile che debbano essere posizionati giovedì mattina entro le ore 9.00 in quanto gli spazi saranno utilizzati la sera precedente per l'evento di Open Party di Club Silencio.

7.1.2 Cittadella Politecnica

L'operatore economico dovrà prevedere:



- la fornitura e posa di **vetrofanie** sulle porte vetrate dell'ingresso di Corso Castelfidardo (15 mq totali circa); la verifica delle misure e il file grafico saranno a cura dell'affidatario.
- la fornitura **n. 2 pannelli in forex piuma** (dim. 80x200 cm), con le indicazioni delle attività, il cui basamento sarà fornito dal Politecnico di Torino; il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante.
- la rimozione della pellicola esistente, stuccatura delle parti rovinate e posa di una nuova pellicola in PVC su **n. 1 desk in legno a spina** (dim. 145x65, h. 100 cm), fornito dal Politecnico di Torino di cui prevedere la. Il file grafico sarà a cura della Stazione Appaltante.

Spazi Politecnico Aperto

Le ricercatrici e i ricercatori del Politecnico di Torino aprono le porte di laboratori e spazi di lavoro con un programma composto da attività, esperimenti, lezioni e workshop per far conoscere la ricerca dell'Ateneo. Le attività saranno dislocate sia nella Sede Centrale sia presso gli scavalchi della Cittadella Politecnica dove verrà allestito uno spazio ad hoc denominato "spazio Politecnico Aperto" **da giovedì 18 a sabato 20 aprile 2024.**

L'operatore economico dovrà prevedere

1. **presso la Sede Centrale:**
 - **elementi di segnaletica** (es. totem/paline), si stima un numero di circa n. 25, che aiutino il visitatore a raggiungere gli spazi dedicati all'interno dei Dipartimenti. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario. La posizione di questi supporti sarà definita con l'affidatario durante gli incontri preliminari e quando il programma dell'evento sarà definitivo;
 - **elementi di presentazione delle attività** (si stima un numero di circa 40 attività), da posizionare o su pareti o su porte di accesso ai laboratori (formato A3). L'esecutivo grafico sarà a carico della stazione appaltante. La posizione di questi supporti sarà definita con l'affidatario durante gli incontri preliminari e quando il programma dell'evento sarà definitivo;
2. **presso i locali del secondo piano dello scavalco sud e dello scavalco nord** (Cittadella Politecnica - corso Castelfidardo 39):
 - la fornitura e posa di circa **n. 40 tavoli** di dimensioni (120x75) di colore bianco;
 - la fornitura e posa di **n. 60 sedie**;
 - la fornitura e posa di **nastro gaffa** di colore magenta da posizionare sul mancorrente delle scale di accesso al secondo piano;
 - la predisposizione di **paline descrittive di ogni attività** (circa n. 30) che devono essere sostituite tra un giorno e l'altro. L'esecutivo grafico sarà a carico della stazione appaltante.
 - la predisposizione di una **segnaletica verticale di navigazione** (paline/frecce/totem) per indirizzare i flussi partendo dall'atrio di ingresso.

7.1.3 Castello del Valentino

- la fornitura **n. 2 pannelli in forex piuma** (dim. 80x200 cm), il cui basamento sarà fornito dall'affidatario.

7.2 Sedi diffuse nella città di Torino

7.2.1. Piazza San Carlo

In Piazza San Carlo è previsto l'allestimento di una zona dedicata ai Team studenteschi, di un ledwall e di un Info Point, per il quale il Politecnico presenterà la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico presso la Città di Torino e la richiesta alla ditta fornitrice di energia elettrica.

L'affidatario, a tal fine dovrà produrre

- Foto inserimenti/render;
- Relazione in cui siano specificati i materiali e le dimensioni;
- Planimetrie;

- o Collaudo statico e ogni altro documento richiesto per l'ottenimento dei permessi da parte degli enti preposti.

Per questo allestimento l'operatore economico, previa verifica esatta delle misure e del posizionamento in Piazza, dovrà prevedere:

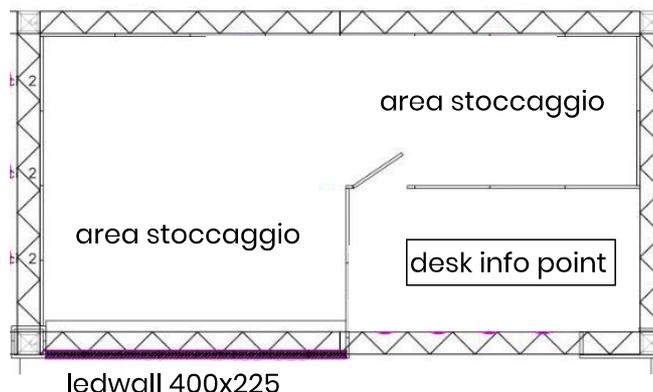
- **Fornitura e posa di n° 01 struttura in americane di mt 4,80x25,60 h mt 3,40** dal suolo, con chiusura del tetto a tenuta d'acqua con copertura di lamiera grecata; Il soffitto nella parte interna coperto da ciellino microforato in mesh bianco. Pavimentazione h cm 5 dal suolo con scivoli; il pavimento rivestito di moquette colore magenta.

La struttura verrà suddivisa in 3 aree di mq 32 (cad. 4x8 mt), la parte centrale destinata all'infopoint e al ledwall ed un magazzino. A destra e sinistra le aree verranno destinate ai team studenteschi. È da prevedere inoltre la progettazione e la realizzazione di un impianto di illuminazione e la predisposizione di punti di alimentazione per tutte le postazioni. A tal fine devono essere posizionate canaline calpestabili/carrabili dal punto di fornitura dell'energia elettrica al punto di posizionamento della struttura.

La struttura dovrà essere certificata e a norma (progetto statico, zavorre, impianto elettrico ...).

Qui sotto lo schema progettuale della zona infopoint: da valutare se eliminare una parte della zona di stoccaggio retrostante il desk a favore di un'area ospitalità per cui sarà necessario prevedere il noleggio di 3 poltroncine la cui tipologia sarà da concordare con la stazione appaltante.

Ipotesi di schema progettuale Info Point



- **Graficizzazione della struttura.** La struttura dovrà essere brandizzata dall'affidatario, in particolare si dovrà prevedere:
 - 1) Fascione perimetrale centrale e laterale h cm 60/80x 35,20 ml
 - 2) Pannello grafica sul lato sx dell'ingresso infopoint cm 120x290 h
 - 3) graphicizzazione della parete di fondo dell'infopoint
 - 4) graphicizzazione del telo retrostante l'area di stoccaggio, che affaccia sui portici
- **Fornitura e posa degli arredi:** un banco Infopoint (brandizzato) con 3 sgabelli, 8 tavoli bianchi 130x75, 16 sedie, 4 ml di scaffalatura per stoccaggio scatole sul retro.
- **Fornitura e posa di un ledwall outdoor**, dimensioni indicative 4 x 2,25 m (16:9) passo 2,9mm o inferiore, luminosità minima 3.500 NIT, con media player e possibilità di essere programmabile per accensione/spegnimento e riproduzione video o remotabile. La parte retrostante il ledwall non dovrà essere visibile, ma chiusa tramite un telo in PVC. Inoltre si richiede che il ledwall sia incorniciato

da una maschera graficata, in modo che sia assicurato un rivestimento a totale schermatura delle parti strutturali che devono essere coperte alla vista del pubblico.

- Fornitura a noleggio di **n.4/6 espositori informativi a leggio da terra autoportante** realizzati in acrilico trasparente dotato di tasca portafoglio (formato A4 verticale) di dimensioni pari a cm 22x38x108(h).
- Predisposizione di un punto di alimentazione e relative canaline calpestabili/carrabili per l'illuminazione di una installazione a forma di T in prossimità dell'area, che sarà fornita dalla Stazione Appaltante.
- Fornitura a noleggio di 4 monitor da 55 pollici free standing con speaker integrato e presa USB (uno per stand).

Ipotesi di posizionamento in Piazza San Carlo



7.2.2 Piazzale Duca D'Aosta: Spazio 0-14

Dal giovedì 18 a domenica 21 aprile presso Piazzale Duca d'Aosta verranno accolte famiglie e bambini che parteciperanno alle attività proposte dal Politecnico. A tal fine il Politecnico presenterà la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico presso la Città di Torino e la richiesta alla ditta fornitrice di energia elettrica.

L'affidatario, a tal fine dovrà produrre

- Foto inserimenti/render;
- Relazione in cui siano specificati i materiali e le dimensioni;
- Planimetrie;
- Collaudo statico e ogni altro documento richiesto per l'ottenimento dei permessi da parte degli enti preposti.

Per questo allestimento l'operatore economico dovrà prevedere:



- **Fornitura e posa di n° 03 Strutture chiuse su tre lati da mt 4x8x3,40h** dal suolo, con chiusura del tetto a tenuta d'acqua con copertura di lamiera grecata. Il soffitto nella parte interna è coperto da ciellino microforato in mesh bianco. Pavimentazione h cm 5 dal suolo con scivoli, il pavimento è rivestito di moquette o PVC colore magenta.

È da prevedere inoltre per ogni struttura:

- la progettazione e la realizzazione di un impianto di illuminazione e la predisposizione di punti di alimentazione per tutte le postazioni. A tal fine devono essere posizionate canaline calpestabili/carrabili dal punto di fornitura dell'energia elettrica al punto di posizionamento della struttura.
- la fornitura e posa di n. 2 cavi di rete dati di tipo "Categoria 6" e cablatura degli stessi (lunghezza massima 90 metri);
- la posa e il fissaggio in altezza, in posizione da concordare, degli Access Point al suo interno (1 Access Point per ogni struttura). Gli Access Point saranno forniti dalla Stazione Appaltante;

La struttura dovrà essere certificata e a norma (progetto statico, zavorre, impianto elettrico ...).

- **Graficizzazione della struttura.** Ogni struttura dovrà essere brandizzata dall'affidatario, in particolare si dovrà prevedere:
 - 1) fascione perimetrale centrale h cm 60/80x 8 ml
 - 2) graphicizzazione sia interna che esterna delle 3 pareti di chiusura
- **Fornitura e posa degli arredi:** ogni struttura dovrà essere dotata di tavoli e panche utili ad accogliere 30 persone (bambini e adulti), la cui tipologia dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante.
- Realizzazione di una **scritta "Spazio 0-14"** autoportante in pannello piuma o similare appoggiata a terra (lunghezza 400 cm e h indicativa 90 cm) dotata di un sistema di illuminazione.
- Realizzazione di un **info point** (dedicato all'accoglienza dei visitatori dello "Spazio 0-14") composto da:
 - N. 1 desk personalizzato fornito dall'affidatario (almeno 2 mt di lunghezza): il file grafico sarà a cura dell'affidatario
 - Fornitura di n.1 vela bandiera di altezza 315 cm con basamento da esterno: il file grafico sarà a cura dell'affidatario
- Predisposizione di un punto di alimentazione e relative canaline calpestabili/carrabili per l'illuminazione di una installazione a forma di T in prossimità dell'area che sarà fornita dalla Stazione Appaltante e per n. 2 camper didattici (Moving Lab e Bibliobus) per i quali sarà necessario predisporre attacchi per prese industriali.
- Fornitura a noleggio di **n.3 espositori informativi a leggio** da terra autoportanti realizzati in acrilico trasparente dotati di tasca portafoglio (formato A3 verticale)
- Fornitura di n. 4 paline da esterno, personalizzabili per le attività.

Ipotesi di posizionamento In Piazzale Duca D'Aosta



7.2.3 Officine Grandi Riparazioni - corso Castelfidardo 22

Per questo allestimento l'operatore economico dovrà prevedere:

- stampa n. **6 pannelli monofacciali per n.3 Totem** (2 per ogni totem) zavorrati da esterno, forniti dalle OGR (dim. 198x75h – 0,5 cm spessore); l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario.
- stampa n. **6 pannelli monofacciali per n.3 Totem** (2 per ogni totem) zavorrati da interno, forniti dalle OGR (dim. 198x75h – 0,5 cm spessore); l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario.

8. ALTRI MATERIALI DI PROMOZIONE DELL'EVENTO (LOOK/ARREDO URBANO)

In una serie di punti della Città sono previsti allestimenti per i quali l'affidatario avrà l'onere di produrre e consegnare alla Stazione Appaltante gli elaborati relativi alla richiesta di concessione degli spazi cittadini. A titolo esemplificativo e non esaustivo vengono indicate alcune tipologie di elaborati da produrre:

- Foto inserimenti/render;
- Relazione in cui siano specificati i materiali e le dimensioni;
- Planimetrie;
- Ogni altro documento richiesto per l'ottenimento dei permessi da parte degli enti preposti.

Si precisa che le richieste di concessione verso la Città di Torino (occupazione suolo pubblico) e le richieste di autorizzazione rivolte a IREN saranno a carico della stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà prevedere:

- fornitura, realizzazione e posa di un numero variabile tra i **8 /10 totem informativi da esterno bifacciali** (un totem per postazione) da posizionare su suolo pubblico in prossimità delle singole sedi di Biennale. Le postazioni per adesso certe sono: **n. 1 Castello del Valentino** – Viale Mattioli 39, **n.1 Museo del Cinema** - Via Montebello 20, **n.1 Laboratorio dei Xkè** – Via G. Ferrari 1. **n.1 Unione Industriale**, Via Fanti 17; **n.1 OGR**, Corso Castelfidardo 22; **n.1 Università degli Studi di Torino**, Via Verdi 9; **n.1 Palazzo Reale (Earth Day)**, Piazzetta Reale; **n.1 Accademia delle Scienze**, Via Accademia delle Scienze, 6; **n.1 MAUTO**, Corso Unità d'Italia, 40. Periodo di esposizione indicativo dal 9/04/24 al 21/04/24;
- stampa, montaggio, smontaggio e manutenzione per il periodo di esposizione:



- **n. 20 banner bifacciali sottoportico** su Via Po (cm 300x180) nel tratto compreso nel tratto Carlo Alberto/Accademia Albertina dal 21/03/2024 al 21/04/2024
- **n. 14 stendardi a telo doppio in Piazza XVIII Dicembre** (cm 70x310) dal 21/03/2024 al 21/04/2024
- **n. 68 stendardi a telo singolo su Corso Duca degli Abruzzi** (cm 90x90) nel tratto compreso tra Corso Vittorio Emanuele II e Corso Einaudi) dal 21/03/2024 al 21/04/2024.
- **n. 8 stendardi telo doppio su Piazza San Carlo**, centro Piazza (cm 90 x 300) dal 13/04/2024 al 21/04/2024.
- **n. 2 stendardi telo doppio** (cm 90 x 250) **e n. 2 stendardi telo doppio** (cm 90 x 200) **su Piazza Castello** dal 13/04/2024 al 21/04/2024.
- **n. 4 stendardi bifacciali in PVC** (dim. 120x400 cm) con n. 6 occhielli di diametro 20 mm per ancoraggio ai pali posizionati su strutture di proprietà IREN su Corso Castelfidardo (aiuola in corrispondenza dello scavalco del Politecnico). Periodo di esposizione dal 21/03/2024 al 21/04/2024
- **n. 3 stendardi bifacciali in PVC** (dim. indicative da verificare 70x210 cm) con asola superiore e inferiore per ancoraggio ai pali posizionati su strutture di proprietà IREN su Corso Castelfidardo (tratto di strada in corrispondenza dell'accesso alle OGR). Periodo di esposizione e disponibilità dei supporti da confermare.

Tutti gli esecutivi grafici per i materiali sopra elencati saranno a carico della Stazione Appaltante, esclusi i banner sottoportico di Via Po che saranno a carico dell'affidatario.