



**Politecnico
di Torino**

Area Approvvigionamento
Beni e Servizi

IN CASO DI SINISTRO

La struttura interessata dall'evento dovrà in primis prendere contatti tempestivi con l'Unità Assicurazioni all'indirizzo assicurazioni@polito.it per la verifica della copertura – anche in relazione a massimali e a franchigie/scoperti contrattuali – e per la successiva denuncia – a cura della citata Unità – che deve avvenire entro 30 giorni dall'evento.

Fermo restando quanto sopra, detta struttura dovrà quindi inoltrare via mail all'indirizzo assicurazioni@polito.it comunicazione del fatto - su carta intestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura stessa - con l'indicazione di quando è avvenuto, delle cause e connessa dinamica e con l'elencazione dei beni danneggiati; a tale comunicazione saranno da allegare fotografie attestanti i danni subiti e la documentazione contabile (relativa all'acquisto dei beni danneggiati e a preventivi per il ripristino dei medesimi beni), al fine della quantificazione dei danni stessi.

In relazione alla tipologia di evento o all'entità dei danni, la suddetta documentazione potrà essere integrata da relazioni tecniche per approfondire le cause dell'evento. Saranno inoltre da conservare – almeno fino al sopralluogo peritale – i residuati del sinistro.

In caso di furto/rapina o di eventi socio-politici, alla comunicazione dell'evento sarà da allegare la denuncia all'Autorità.

L'Unità Assicurazioni provvederà alla denuncia di sinistro presso la Compagnia di riferimento che, fatti salvi casi particolari, incaricherà un perito per il relativo sopralluogo. Il perito potrà richiedere documentazione integrativa al fine della definizione della pratica di sinistro.