



**POLITECNICO
DI TORINO**

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

DECRETO: Selezione pubblica per ricoprire l'incarico di Consigliera/e di fiducia al Politecnico di Torino per il biennio agosto 2021- luglio 2023 ai sensi del "Codice di comportamento per la tutela della dignità' delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti"

Ufficio Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere

La Direttrice Generale

- Visto il Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti (di seguito abbreviato in "Codice di Comportamento") approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26/07/2006;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 774 del 17/07/2019;
- Visto il Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni, emanato con Decreto Rettorale n. 203/2015 del 07/05/2015;

Avvisa

Art. 1 Oggetto

Ai sensi del Codice di Comportamento, dell'art.17, comma 6, dello Statuto del Politecnico di Torino e dell'art. 5 del Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni, è indetta una selezione per individuare la/il Consigliera/e di Fiducia per il biennio agosto 2021- luglio 2023.

La/il Consigliera/e di Fiducia è una figura prevista dalla Raccomandazione dell'Unione Europea del 27/11/1991 con funzione di consulenza e assistenza al personale e alla popolazione studentesca nei casi di molestie sessuali, morali e/o atti discriminatori.

La/il Consigliera/e di Fiducia, suggerendo possibili azioni al Comitato Unico di Garanzia, concorre a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà.

Per la natura dei suoi compiti la figura deve essere:

- esterna all'Ateneo;
- dotata di adeguate conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, legislazione universitaria, codice etico
- in possesso di spiccate capacità umane e relazionali.

La/il Consigliera/e di Fiducia è nominata/o dal Rettore su proposta del Comitato Unico di Garanzia.

Art. 2 Requisiti

Per poter essere ammesse/i alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza;

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

direttrice.generale@polito.it www.polito.it



- Iscrizione al Ordine degli Avvocati (preferibilmente pluriennale).

Sono richieste:

- conoscenza della normativa in materia di discriminazioni, molestie e pari opportunità,
- esperienze pregresse attinenti alle tematiche specifiche della figura, con particolare riferimento a quelle maturate nell'ambito della rete territoriale locale e capacità relazionali adeguate, tra cui predisposizione all'accoglienza, all'ascolto attivo, alla comunicazione e alla mediazione di conflitti con indipendenza e imparzialità,
- dato il livello di internazionalizzazione del Politecnico, padronanza della lingua inglese.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di due anni rinnovabili per ulteriori due anni a decorrere dalla data del decreto di nomina rettorale, ai sensi dell'art. 5, comma 5.3 del *Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni*.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

I soggetti interessati dovranno consegnare la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione;
- b) "*curriculum vitae*" contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che la/il candidata/o ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- c) lettera motivazionale del candidato;
- e) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il plico contenente la domanda, il "*curriculum vitae*", la lettera motivazionale e la copia del documento di identità deve pervenire presso il Politecnico di Torino entro le ore 12 di venerdì 28 maggio 2021 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: politecnicoditorino@pec.polito.it.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Domanda di candidatura a Consigliera/e di fiducia al Politecnico di Torino per il biennio agosto 2021- luglio 2023**". La sottoscrizione della domanda e degli allegati potrà essere formalizzata secondo una delle seguenti modalità:

- a) con firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) mediante trasmissione di copia digitale della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.



Farà fede l'orario e la data di ricevimento della casella PEC di arrivo.

Art. 5 Selezione

La selezione da parte di un'apposita commissione formata da cinque componenti, nominata dalla Direttrice Generale su proposta del Comitato Unico di Garanzia, avviene sulla base del curriculum vitae e di un colloquio.

In particolare viene accertato che la/il candidata/o possieda le competenze professionali e le conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, legislazione universitaria, codice etico, nonché l'attitudine personale allo svolgimento dell'incarico.

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati ed allo svolgimento di un colloquio on line o in presenza, se le condizioni sanitarie legate alla pandemia lo consentiranno. Data e luogo del colloquio saranno comunicati alle/ai candidate/i ammesse/i a partecipare mediante posta elettronica o per mezzo del telefono.

Per sostenere il colloquio occorre essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 Compenso

L'Amministrazione fornisce alla/al Consigliera/e di Fiducia, per adempiere alle proprie funzioni, un compenso forfettario onnicomprensivo per il biennio pari a Euro 10.000,00 comprensivi degli oneri di legge e di ogni qualsivoglia spesa sostenuta durante l'esecuzione dell'incarico.

Art. 7 Diritti e Doveri

La/il Consigliera/e di Fiducia, pur in raccordo con il Rettore e il Comitato Unico di Garanzia, opererà in autonomia, assicurando la massima riservatezza. Avrà diritto di accedere alla struttura in cui è inserita/o e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuta/o ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

È richiesta alla/al Consigliera/e di Fiducia la presenza nella sede operativa del Comitato Unico di Garanzia di almeno un giorno a settimana, per un minimo di due ore e preferibilmente al mattino.

Negli altri giorni è richiesta la disponibilità tramite consulenza telefonica e/o via mail. Per esigenze particolari, riunioni e per attività informative, può essere richiesta la presenza in Ateneo anche in altri giorni, debitamente concordati. La/il Consigliera/e di Fiducia è tenuta/o a relazionare ogni sei mesi al Comitato Unico di Garanzia sulla propria attività. In qualità di esperta/o può partecipare alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia, senza diritto di voto e previo esplicito invito.

Tutte le attività relative a formazione, iniziative di sensibilizzazione, convegni e altre iniziative saranno svolte oltre l'orario stabilito.



Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dalle/i candidate/i con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione come da informativa allegata.

Art. 9 Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Servizio Competente: Formazione e LIFE, life.quality@polito.it

La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Mahée Ferlini.

Torino, 27/04/2021

PG/

La Direttrice Generale
Dott.ssa Ilaria Adamo