



ACCORDO DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ATENEО PER LA PRIMA APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE PREVISTE DAL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE ED ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED INDIVIDUALE PER GLI ANNI 2000-2003

Premesso che

- il Politecnico di Torino intende applicare i disposti previsti dal CCNL al personale in servizio, in coerenza con i principi di autonomia che si sono andati consolidando nel sistema universitario con il progressivo modificarsi del quadro normativo;
- il Politecnico di Torino ha avviato importanti processi di innovazione e sviluppo nelle attività didattiche e di ricerca, tuttora in corso, che richiedono competenze, esperienze professionali e valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, da attuarsi attraverso adeguate politiche ordinamentali e da accrescere mediante interventi formativi e incentivanti, consolidando un orientamento già perseguito in questi anni;
- è condivisibile il principio che incrementi di produttività ed efficienza dei servizi e di ottimizzazione delle risorse abbiano ricadute positive sul personale;
- a questo proposito sono state effettuate congiuntamente tra le parti le necessarie verifiche di compatibilità economica e fattibilità gestionale ed organizzativa, per individuare globalmente una intesa in grado di garantire un livello di efficacia ed efficienza adeguato agli obiettivi che l'Ateneo si è dato;
- la seguente ipotesi di accordo verrà sottoposta alle verifiche che le delegazioni, nella loro autonomia, riterranno necessarie per giungere alla firma definitiva

le parti concordano quanto segue



1. PROGRESSIONI ORIZZONTALI

1. La progressione economica all'interno della categoria di appartenenza per l'acquisizione del livello retributivo immediatamente superiore è riservata al personale in servizio alla data del 9-08-1997 inquadrato nelle categorie B, C e D, per il quale non abbia trovato applicazione l'art. 74 commi 3 e 4 che non sia passato di categoria a seguito della applicazione delle procedure di cui all'accordo sulle progressioni verticali previste in applicazione dell'art. 74 comma 5 lettera c).

Ai fini dell'acquisizione del predetto livello l'Amministrazione procederà ad una verifica d'ufficio:

- dell'anzianità di servizio senza essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- della verifica della regolarità della prestazione.

L'amministrazione ultimerà le verifiche per le applicazioni di carattere univoco entro il 30.09.2001 e per le rimanenti entro il 30.06.2002. La decorrenza giuridica ed economica sarà quella del 31.12.2000.

2. Con le stesse modalità il personale, di cui al primo capoverso delle "Progressioni Orizzontali", che a seguito dell'applicazione del presente accordo si trovi nella posizione B3 e C3, sarà destinatario di procedura selettiva per il passaggio rispettivamente alla posizione B4 e C4 con decorrenza 31.12.2003; tale procedura analoga alla precedente, prevederà la partecipazione ad appositi corsi di formazione finalizzati alle esigenze organizzative di miglioramento dei servizi, con verifica finale del grado di apprendimento.
3. In considerazione della peculiarità organizzativa del Politecnico di Torino si riconosce fin d'ora l'opportunità di:
 - coinvolgere il personale di cui al capoverso delle "Progressioni Orizzontali" che a seguito del presente accordo si trovi alla data del 31.12.2000 nella posizione B3 e C3 in iniziative di cui si terrà conto in sede di negoziazione dei criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale. Tali criteri prevederanno specificatamente il riassorbimento di tale incentivazione con decorrenza 31.12.2003. Il finanziamento di tale incentivazione sarà per il 50% a carico del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, e tale quota rimarrà comunque acquisita allo stesso a partire dal 01.01.2004.
 - prevedere che l'accesso alla posizione economica C2 con decorrenza 31.12.2003 del personale ex V livello inquadrato in categoria C1 con decorrenza 31.12.2000 a seguito dell'applicazione dell'art.74 venga conseguito previa partecipazione ad appositi corsi di formazione finalizzati alle esigenze di miglioramento dei servizi con verifica finale del grado di apprendimento.
4. L'attribuzione al personale dell'indennità di posizione e di responsabilità avverrà attraverso la definizione di criteri oggettivi dei quali verrà data informazione preventiva alle OOSS.



5. Per gli appartenenti alla categoria E.P. si procederà a cura dell'Amministrazione a bandire apposite procedure selettive, ai fini dell'acquisizione del livello retributivo superiore, che dovranno tenere conto del grado di competenze e professionalità acquisite, a prescindere dal livello di responsabilità esercitato. I criteri e le modalità di applicazione del presente comma e dell'attribuzione al personale E.P. dell'indennità di posizione saranno oggetto di informazione alle OO.SS. firmatarie del presente accordo.
6. Le parti definiscono le seguenti misure di finanziamento incrementale del fondo per le indennità di responsabilità e di posizione: L. 640 milioni.
7. In applicazione del presente accordo l'Amministrazione destinerà alla realizzazione di progetti L. 300 milioni.

La definizione dei progetti ed i criteri d'incentivazione del personale coinvolto avverrà attraverso la definizione di criteri oggettivi dei quali verrà data informazione alle OO.SS. Tra questi la rilevanza di progetti che abbiano ricadute di interesse dell'intero Ateneo. Il 25% dell'importo destinato al finanziamento dei progetti verrà assegnato al fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale.

8. In coerenza con il "Progetto per lo sviluppo dell'occupazione e la valorizzazione delle risorse umane del Politecnico di Torino" siglato il 17.12.1999 (valorizzazione del personale), ed ai soli fini dell'applicazione del presente accordo, nel conteggio dell'anzianità prevista per le progressioni orizzontali di cui al precedente punto 1 verrà cumulata la posizione ricoperta sia a tempo indeterminato che determinato.

2. REGOLAMENTI

1. A seguito dell'avvio delle procedure selettive saranno definiti entro 6 mesi dalla firma del presente accordo appositi regolamenti per disciplinare:
 - i procedimenti di selezione e assunzione dall'esterno del personale tecnico-amministrativo;
 - la progressione economica verticale del personale tecnico-amministrativo (art. 57, comma 2 CCNL);
 - la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo (art. 59, comma 1 CCNL);

sulla base dei seguenti indirizzi generali (art. 57, comma 3 CCNL e art. 59, comma 2 CCNL):

- le progressioni economiche di carriera (verticale e/o orizzontale) andranno comunque improntate su criteri oggettivi e di merito;
- sarà messo a punto un sistema di "crediti professionali", comprensivi anche di "formazione accertata e certificata" attraverso il meccanismo del cosiddetto "corso-concorso";
- si dovrà tenere conto in modo adeguato di nuovi fattori di valutazione quali: esperienze, competenze, risultati, livello di professionalità individuale.



I regolamenti dovranno in ogni caso contenere le normali cadenze di selezione degli accessi e delle progressioni di carriera verticali ed orizzontali per il personale tecnico-amministrativo, successivamente alla prima fase transitoria di applicazione del CCNL.

3. FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED INDIVIDUALE E PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONTRATTUALE

1. Il fondo viene ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- coefficiente di presenza
- coefficiente di servizio
- livello economico nella categoria

4. RISORSE

1. Per sostenere complessivamente gli impegni di cui al presente accordo per il triennio indicato, l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione per ogni esercizio finanziario, risorse economiche adeguate per far fronte all'applicazione della presente ipotesi di accordo.

2. Le parti si danno atto che il "Regolamento per contratti di ricerca, consulenze, didattica, prove conto terzi, cessione di risultati di ricerca e contributi di ricerca" va sottoposto ad analisi e monitoraggio ed eventualmente aggiornato sulla base di criteri improntati ad una semplificazione delle procedure, dei conteggi e della ripartizione dei compensi tra il personale.

A tale scopo viene costituita una Commissione tra le parti che riferirà entro il mese di ottobre 2001 direttamente al Consiglio di Amministrazione, formulando eventuali proposte migliorative.

Torino, 27 aprile 2001



Sulla materia relativa alla Progressione Verticale, che si inserisce nel più ampio capitolo della Programmazione triennale del fabbisogno di personale, le parti, a seguito di concertazione, hanno raggiunto la seguente ipotesi di accordo.

1. PROGRESSIONI VERTICALI

1. Oltre agli inquadramenti di cui all'art.74 commi 3 e 4 del CCNL, nell'ambito della programmazione del fabbisogno e della valorizzazione del proprio personale, si procederà, in applicazione dell'art.74 comma 5 lettera c), a definire un adeguato numero di progressioni verticali annuali riservate al personale che rivestiva le qualifiche V, VII e VIII alla data di entrata in vigore del CCNL 09.08.2000 ed in possesso del requisito di avere almeno cinque anni di anzianità nell'ex qualifica e/o categoria di appartenenza. E' criterio di ammissibilità l'aver svolto mansioni di ex V, ex VII ed ex VIII qualifica purché riconosciute dalla Commissione Centrale di cui allo "Accordo sul trattamento accessorio e sui compensi conto terzi" siglato il 5.09.1999, e che abbiano conseguito l'inquadramento a seguito dei concorsi riservati di cui al programma di valorizzazione delle risorse umane approvato dal Consiglio di Amministrazione nel luglio 1998.
2. Le parti concordano che le procedure selettive di prima applicazione siano definite nel seguente modo.
 - 1) Il personale appartenente all'ex V qualifica per il passaggio alla categoria C posizione economica 1) - dovrà dichiarare (su modello predisposto dall'Amministrazione):
 - a) anzianità di servizio complessivamente prestata;
 - b) titoli che attestino il possesso di requisiti culturali e/o professionali;
 - c) le attività svolte nell'amministrazione con particolare riferimento agli ultimi 5 anni.

Presso l'Amministrazione Centrale verrà istituita una commissione con il compito di valutare la documentazione prodotta e di verificare l'idoneità al passaggio di categoria.

- 2) Il personale appartenente all'ex VII qualifica per il passaggio alla categoria D posizione economica 1) - dovrà dichiarare:
 - a) anzianità di servizio complessivamente prestata articolata per livello e categoria;
 - b) titoli che attestino il possesso di requisiti culturali e/o professionali;
 - c) le attività svolte nell'amministrazione con particolare riferimento agli ultimi 5 anni.

Inoltre il personale in questione dovrà partecipare a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, con verifica finale del grado di apprendimento, organizzati dall' Ateneo in orari compatibili con le esigenze dei servizi e che comunque saranno recuperati.



Presso l'Amministrazione Centrale verrà istituita una commissione con il compito di valutare la documentazione prodotta e di verificare l'idoneità al passaggio di categoria.

- 3) Il personale appartenente all' ex VIII qualifica per il passaggio alla categoria E.P. posizione economica 1) - dovrà –nei limiti delle posizioni disponibili, nell'ambito del fabbisogno triennale del personale che verrà programmato sulla base di specifiche esigenze organizzative e funzionali, che si individuano fin d'ora per il primo anno in un numero di 15 unità– oltre che produrre la dichiarazione di cui ai punti a), b) e c) di cui ai punti precedenti, svolgere una prova orale.

L'insieme della documentazione di cui ai punti a), b), c) sarà valutato per un massimo di 60 punti così ripartiti:

- a) 10
- b) 20
- c) 30

La prova orale sarà valutata per un massimo di 40 punti.

La selezione sarà svolta sulla base delle posizioni disponibili e, in ogni caso, per il passaggio alla categoria EP, posizione economica 1, sarà indispensabile aver conseguito il punteggio complessivo di almeno 70 punti e di 25 punti della prova orale.

3. In coerenza con il "Progetto per lo sviluppo dell'occupazione e la valorizzazione delle risorse umane" siglato il 17.12.1999 (valorizzazione del personale), ed ai soli fini dell'applicazione del presente accordo, nel conteggio dell'anzianità prevista per le progressioni verticali di cui al precedente punto 1 verrà cumulata la posizione ricoperta sia a tempo indeterminato che determinato.
4. Le procedure dovranno comunque concludersi entro il 31.12.2001 con decorrenza giuridica ed economica dei passaggi di categoria in questione a partire dal 31.12.2000 e fino al 31.12.2002.

4. RISORSE

1. Per sostenere complessivamente gli impegni di cui al presente accordo per il triennio indicato, l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione per ogni esercizio finanziario, risorse economiche adeguate per far fronte all'applicazione della presente ipotesi di accordo.

Torino, 27 aprile 2001