

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRERO ROBERTO
Indirizzo	XXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXX
Fax	
E-mail	roberto.ferrero@polito.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2011 →
Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24</p> <p>Ateneo
Impiegato tecnico amministrativo a tempo indeterminato – Area Tecnica
Collaborazione alla stesura degli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti di sicurezza antincendio (rivelazione incendi e spegnimento automatico, supervisione dei sistemi di rivelazione incendi, rete idranti e gruppi di surpressione, gruppi elettrogeni, ecc.);
Collaborazione alla progettazione degli impianti di rivelazione incendi e spegnimento automatico, modifica ed ampliamento della rete idranti;
Direzione Lavori per appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sopraccitati;
Direzione Operativa per appalti di manutenzione straordinaria e lavori di ristrutturazione e/o costruzione di nuovi fabbricati relativamente agli impianti sopraccitati;
Direzione Esecutiva di Contratto per servizi di manutenzione ordinaria sugli impianti sopraccitati.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2010 → 31/12/2010
Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24</p> <p>Ateneo – Area Information Technology (Area IT)
Impiegato tecnico amministrativo a tempo indeterminato – Area Tecnica
Progettazione logistica magazzini Area IT;
Gestione spazi e interfaccia con area tecnica per la progettazione e la ristrutturazione di laboratori informatici.</p> |

- Date (da – a) 16/12/2008 → 31/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24
 - Tipo di azienda o settore Ateneo – Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico amministrativo a tempo indeterminato – Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione logistica magazzini CeSIT;
Gestione spazi e interfaccia con area tecnica per la progettazione e la ristrutturazione di laboratori informatici;
Gestione e studio interventi migliorativi degli impianti tecnologici presso i Data Center di Ateneo.

- Date (da – a) 01/12/2006 → 15/12/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24
 - Tipo di azienda o settore Ateneo – Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico amministrativo a tempo determinato – Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione logistica magazzini CeSIT;
Gestione spazi e interfaccia con area tecnica per la progettazione e la ristrutturazione di laboratori informatici;
Gestione e studio interventi migliorativi degli impianti tecnologici presso i Data Center di Ateneo.

- Date (da – a) 03/10/2005 → 30/11/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24
 - Tipo di azienda o settore Ateneo – Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata continuativa – Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione logistica magazzini CeSIT;
Gestione spazi e interfaccia con area tecnica per la progettazione e la ristrutturazione di laboratori informatici;
Gestione e studio interventi migliorativi degli impianti tecnologici presso i Data Center di Ateneo.

- Date (da – a) 01/05/2003 → 31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24
 - Tipo di azienda o settore Ateneo – Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico amministrativo – Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla gestione dei Laib, delle risorse HW/SW di sala ed all'assistenza tecnica di base agli utenti.
Gestione degli spazi e dell'occupazione dei laboratori informatici e interfaccia con i docenti.
Gestione del personale tecnico e di guardiania dei laboratori informatici.

- Date (da – a) 01/04/2002 → 30/04/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24
 - Tipo di azienda o settore Ateneo – Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata continuativa – Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico di laboratorio informatico con mansioni di gestione e messa in funzione delle risorse del Centro con particolare riferimento al collegamento in rete; assistenza nelle sale didattiche, consulenza agli utenti per gli ambienti MS-DOS e Vax.
Responsabile di laboratorio informatico con mansioni di gestione degli spazi e dell'occupazione dei laboratori informatici e interfaccia con i docenti.

- Date (da – a) 04/06/2001 → 31/03/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Politecnico di Torino – c.so Duca degli Abruzzi, 24
- Tipo di azienda o settore
Ateneo – Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)
- Tipo di impiego
Collaborazione coordinata continuativa – Area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
Tecnico di laboratorio informatico con mansioni di gestione e messa in funzione delle risorse del Centro con particolare riferimento al collegamento in rete; assistenza nelle sale didattiche, consulenza agli utenti per gli ambienti MS-DOS e Vax.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1986-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Industriale Statale “Carlo Grassi” - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Perito capotecnico in costruzioni aeronautiche (voto 52/60)
- Qualifica conseguita
Diploma di scuola secondaria superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Autoveicolo (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI