



**POLITECNICO
DI TORINO**

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo,
CEL, Dirigenti

Torino, 23/12/2015
Prot. 0019116 _VII.3

Ai Direttori Generali
delle Università

Oggetto: **Avviso di Mobilità** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008.

Al fine di favorire la mobilità di personale ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere per trasferimento alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria EP dell'area Amministrativa – Gestionale per le esigenze dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali di questo Politecnico.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella Categoria EP dell'area Amministrativa – Gestionale in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/6/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Profilo e competenze richieste

Il profilo professionale richiesto per la copertura del posto è quello di titolare di posizione di elevata professionalità, con un rilevante grado di autonomia nel coordinamento dei processi e delle attività relativi alle politiche di reclutamento, gestione e sviluppo delle risorse umane dell'Ateneo.

Sono richieste, inoltre, ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

Il candidato dovrà dimostrare di avere ottime conoscenze e competenze specialistiche nei seguenti ambiti:

1. Tecniche di selezione del personale.

Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali
Servizio Personale tecnico-amministrativo e non strutturato
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, CEL, Dirigenti
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.7955 fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



2. Normativa in tema di reclutamento e gestione del personale.
3. Tecniche di valutazione del potenziale, delle caratteristiche psico – attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali del personale tecnico amministrativo.
4. Elaborazione di metodologie di analisi dei ruoli.
5. Inserimento delle risorse umane attraverso l'analisi delle posizioni/ruoli da ricoprire e l'individuazione delle caratteristiche e competenze necessarie.

Titolo di studio richiesto

Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Psicologia oppure Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal DM 509/99 nella classe 58/S (Psicologia) oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal DM. 270/2004 nella classe LM-51 (Psicologia).

Altri Titoli di studio richiesti

Abilitazione all'esercizio della professione.

Master di II livello attinente alle competenze del profilo ricercato, oppure, in alternativa, particolare qualificazione professionale ricavabile da documentata esperienza lavorativa di durata non inferiore a 5 anni, prestata nell'ambito delle attività attinenti al profilo professionale presso Università o altre pubbliche amministrazioni.

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Torino.

L'istanza deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, CEL, Dirigenti. – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede la data e ora di ricezione da parte di questo Politecnico. Non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF;
- tramite fax al n. 0110906043.



All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- curriculum redatto secondo il formato europeo (all. B) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nel presente avviso e dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una Commissione preposta all'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla suddetta Commissione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio di idoneità, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino.

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Aldo TOMMASIN)
F.to Aldo Tommasin

Allegati:

- A. Modello domanda
- B. Modello CV in formato europeo