



## **ASILO NIDO “POLICINO”**

**Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell’assegnazione di posti presso l’asilo nido del Politecnico di Torino.**

**Periodo di apertura e chiusura del bando:** 17/06/2013-1/7/2013

**Termine di presentazione delle domande:** 01/07/2013

**Pubblicazione graduatoria:** entro il 12/07/2013

**Periodo di validità della graduatoria:** anno educativo 2013/2014

### **Premessa**

Nell’ambito delle iniziative a favore della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori dell’Ateneo, il Politecnico di Torino mette a disposizione per l’anno educativo 2013-2014 il nido aziendale sito in Corso Castelfidardo 51. Si tratta del primo anno di funzionamento, in via sperimentale, del nuovo servizio, a seguito dell’ampliamento e adeguamento dei locali finora adibiti al baby-parking Policino. Nel tentativo di andare incontro alle diverse esigenze di conciliazione di tutto il personale e degli studenti e delle studentesse del Politecnico il servizio di asilo nido sarà integrato dal servizio di baby-parking con le seguenti modalità:

- l’asilo sarà aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 16:30 dal 16 settembre 2013 al 30 giugno 2014.
- In orario pomeridiano (dalle 16:30 alle 19:00) dal 16 settembre 2013 al 30 giugno 2014 sarà funzionante il servizio di baby parking.
- Durante l’estate 2014, nel periodo tra luglio e agosto/settembre (eccetto il periodo di chiusura estiva) sarà funzionante il servizio di baby-parking.

### **Art. 1 - Indizione del bando**

E’ indetto il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell’assegnazione di posti disponibili presso l’asilo nido del Politecnico di Torino, ubicato in Torino, Corso Castelfidardo 51.

### **Art. 2 - Calendario annuale, durata del servizio e orari**

1. Le attività del nido, per l’anno educativo 2013/2014, si svolgeranno dal 16 settembre al 30 giugno 2014, con sospensione del servizio nei giorni festivi.
2. L’asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì con orario 8:00-16:30, articolato nelle seguenti modalità di frequenza:



- full-time (dal lunedì al venerdì, 8:00-16:30)
- part-time verticale (uno o più giorni fissi alla settimana, con orario 8:00-16:30)
- part-time orizzontale (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-13:00, comprensivo del pasto).

E' prevista flessibilità in entrata (dalle ore 8:00 alle ore 9:30) e in uscita (dalle ore 15:30 alle 16:30) per consentire di coniugare al meglio le esigenze sia delle lavoratrici e dei lavoratori sia dei bambini. Ulteriori modalità di fruizione flessibile del servizio, tese a soddisfare in modo più specifico le esigenze dell'utenza, potranno essere previste nel Regolamento di Funzionamento del servizio e/o concordate con il gestore. La modalità di frequenza indicata dai richiedenti nella domanda (allegato A) è quella preferenziale: l'Ateneo si riserva di poter assegnare posti con modalità di frequenza diverse in base alla disponibilità e alle domande pervenute.

3. I bambini frequentanti l'asilo nido possono accedere al servizio di baby-parking funzionante in orario pomeridiano (dal lunedì al venerdì, dalle 16:30 alle 19:00), previa regolare prenotazione e pagamento del servizio. I bambini non possono permanere nella struttura più di 10 ore giornaliere.

### **Art. 3 - Utenza**

**3.1** Il nido ha una capacità ricettiva di 20 bambini (di questi 4 posti saranno di principio riservati alla frequenza part-time, ma assegnati a richiedenti la modalità full-time se non dovessero pervenire domande) in età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi. I bambini devono avere compiuto 12 mesi entro il 16 settembre 2013. Eventuali richieste di bambini che compiano 12 mesi dopo tale data saranno prese in considerazione nel caso di posti disponibili. I bambini ammessi hanno titolo a frequentare l'asilo nido:

- fino al compimento del terzo anno di età
- limitatamente al periodo di vigenza del rapporto lavorativo o di frequenza ai corsi dell'Ateneo del genitore richiedente.

Verrà comunque salvaguardata la frequenza dei bambini fino al termine dell'anno educativo.

**3.2** Possono presentare domanda di iscrizione per i propri figli le seguenti categorie:

- a) personale tecnico-amministrativo
- b) personale docente e ricercatore
- c) titolari di assegni di ricerca
- d) collaboratori esterni
- e) dottorandi e studenti iscritti ai corsi dell'Ateneo
- f) il personale di aziende/enti esterni convenzionati



#### **Art. 4 - Criteri di formazione della graduatoria**

I criteri per la formulazione della graduatoria dei assegnazione dei posti all'asilo nido prendono in considerazione gli aspetti che possono costituire maggiore ostacolo alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i richiedenti, nell'ottica di favorire il benessere del lavoratore e della lavoratrice e di garantire efficacia al servizio.

Pertanto la graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri e punteggi:

**1. Nucleo familiare** (si considerano componenti il nucleo familiare il bambino per cui si presenta domanda, i/il genitori/e conviventi/e e gli eventuali fratelli o sorelle):

- a) numero dei figli (incluso quello per cui si chiede l'iscrizione):
  - figli 0-3 anni ..... **2 punti** per ogni figlio
  - figli 4-6 anni ..... **1 punto** per ogni figlio
  - figli minori d'età superiore ai 6 anni ..... **0,5 punti** per ogni figlio
- b1) nucleo familiare in cui è presente un genitore in condizione fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%) (certificazione ASL) ..... **2 punti**
- b2) nucleo familiare in un cui è presente un genitore che abbia ottenuto il riconoscimento previsto dalla legge 104/1992 (certificazione ASL) ..... **3 punti**
- c) nucleo familiare monoparentale (in cui il bambino sia riconosciuto da un solo genitore o nucleo familiare con un genitore deceduto o un unico genitore a cui spetti la potestà)<sup>1</sup> ..... **3 punti**
- d) nucleo familiare con genitori separati o che abbiano presentato istanza di separazione in Tribunale, divorziati, celibi/nubili (solo se non stabilmente conviventi)<sup>2</sup> ..... **1,5 punti**
- e) bambino diversamente abile (certificazione ASL) ..... **3 punti**
- f) nucleo familiare con altri minori diversamente abili (certificazione ASL) ..... **2,5 punti**
- g) fratelli o sorelle per cui si richiede l'iscrizione all'asilo nido Policino per il medesimo anno educativo ..... **1 punto**

**2. Frequenza al baby-parking Policino nell'anno educativo 2012/2013 per almeno 200 ore 1 punto**

La graduatoria sarà unica, con priorità alle domande presentate dal personale nel seguente ordine:

- 1) personale tecnico-amministrativo full time
- 2) personale docente e ricercatore full time
- 3) personale tecnico-amministrativo part time
- 4) personale docente e ricercatore a tempo definito
- 5) titolari di assegni di ricerca
- 6) collaboratori/collaboratrici esterne
- 7) dottorandi/e e studenti/esse
- 8) personale di aziende/enti convenzionati

<sup>1</sup> Per nucleo familiare monoparentale si intende quello composto da genitore richiedente solo, convivente con il figlio/a. Si sottolinea che nel caso il richiedente sia risposato/a o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito.

<sup>2</sup> Ibidem.



A parità di condizioni viene data precedenza al genitore richiedente donna. In secondo luogo viene data precedenza al bambino il cui nucleo familiare ha un ISEE inferiore. In subordine viene data precedenza al bambino con età maggiore.

**Art. 5 - Documenti da presentare per la partecipazione al bando**

- a) Domanda di partecipazione (allegato A) debitamente compilata e firmata
- b) Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE)

**Art. 6 - Rette**

- a) Rette mensili per i richiedenti di cui ai punti a, b, c, d, e dell'art.3, comma 2 del presente bando. Le rette sono differenziate in base alla fascia di reddito ISEE:

1 Fascia fino a Euro 27.000

2 Fascia oltre Euro 27.000

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	1 FASCIA	2 FASCIA
Full-time	Euro 290	Euro 360
P/T verticale, 1 giorno fisso a settimana	Euro 90	Euro 108
P/T verticale, 2 giorni fissi a settimana	Euro 170	Euro 204
P/T verticale, 3 giorni fissi a settimana	Euro 240	Euro 288
Part-time mattino	Euro 220	Euro 264

- b) Rette mensili per i richiedenti di cui al punto f, art. 3, comma 2 del presente bando:

- Frequenza full-time, Euro 750
- Frequenza part-time verticale:
  - 1 giorno a settimana, Euro 180
  - 2 giorni a settimana, Euro 340
  - 3 giorni a settimana, Euro 480
- Frequenza part-time mattino, Euro 480

In caso di frequenza contemporanea di due o più figli, la retta dal secondo figlio/i è ridotta del 20%.

Le rette non comprendono i pasti, regolati dal successivo art. 8.



### **Art. 7 - Altri servizi**

I frequentanti dell'asilo nido hanno la possibilità di usufruire di un prolungamento di un'ora del servizio (dalle 16:30 alle 17:30) pagando un supplemento mensile di:

- 30 Euro non frazionabili per il full time
- 6 Euro per il part-time verticale, 1 giorno fisso a settimana
- 12 Euro per il part-time verticale, 2 giorni fissi a settimana
- 18 Euro per il part-time verticale, 3 giorni fissi a settimana.

### **Art. 8 - Pasti**

Il servizio di asilo nido comprende l'erogazione dei pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio. Il servizio sarà affidato a un fornitore esterno e avrà un costo massimo indicativo di Euro 6,50 (Iva compresa).

### **Art. 9 - Pagamento delle rette**

1. Al momento della pubblicazione della graduatoria, i richiedenti a cui sia stato assegnato un posto devono confermare l'iscrizione entro 5 gg. lavorativi e impegnarsi a pagare al gestore la cauzione di Euro 150 nei tempi e modi che verranno successivamente indicati. La cauzione sarà conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza del nido.
2. Modalità di pagamento: i pagamenti delle rette vanno effettuati al gestore del servizio tramite bonifico bancario o assegno bancario non trasferibile, entro il giorno 3 del mese immediatamente successivo a quello di frequenza.

### **Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda**

Le domande in carta semplice (Allegato A) indirizzate al Responsabile del procedimento, dovranno essere presentate e protocollate, entro e non oltre le ore 16 dell'1/7/2013 (pena esclusione dalla procedura) presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino (orari ufficio: dal lunedì al venerdì, ore 9:00-16:00) in Corso Duca degli Abruzzi 24. Dette domande dovranno essere corredate della necessaria documentazione ai fine della loro valutazione. In caso di domande per più figli/e esse dovranno essere presentate e protocollate singolarmente.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Cecchi, Responsabile Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement – Area Approvvigionamento Beni e Servizi; tel. 011/0906665; [mauro.cecchi@polito.it](mailto:mauro.cecchi@polito.it)



**Art. 12 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Rettore che verrà pubblicato sul sito intranet <http://www.swas.polito.it/services/cpo/>

**Art. 13 - Graduatoria**

La graduatoria verrà pubblicata entro il 12/7/2013 sull'albo dell'Ateneo e su intranet all'indirizzo:

<http://www.swas.polito.it/services/cpo/>

La graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno educativo 2013/2014.

**Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

In merito ai dati personali acquisiti, si precisa quanto segue:

- a) i dati devono essere necessariamente forniti, per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante e i requisiti per poter accedere alla graduatoria e beneficiare dell'assegnazione secondo i criteri del presente bando;
- b) i dati sono raccolti dagli enti competenti ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di poter accedere alla graduatoria e beneficiare dell'assegnazione e in ogni caso per le finalità di legge;
- c) i dati possono essere comunicati al Ministero delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- d) il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, agli enti ai quali ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare; può chiederne il blocco, e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Gli aggiornamenti, le integrazioni, le rettifiche e le cancellazioni avranno effetto sulla graduatoria solo se effettuate entro la data di scadenza del bando;
- e) il Politecnico di Torino è titolare del trattamento dei dati stessi.

**Allegati**

A) Modulo di domanda di iscrizione all'asilo nido

IL RETTORE  
(Prof. M. Gilli)