# Sistema Informatico SIRIO

Presentazione domanda

# Avviso per lo sviluppo e potenziamento di cluster tecnologici nazionali

Decreto Direttoriale prot. n. 257/Ric. del 30 maggio 2012

Versione 3.0 Edizione del 25/9/2012 🔰 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

INDICE			
Informazioni generali	3-4		
Assistenza	3		
Requisiti browser	4		
Gestione operativa	5-7		
Accesso allo sportello	5-6		
Cruscotto	7		
Note tecniche	8-11		
Comportamento dei principali pulsanti	11		
Domanda elettronica	12-17		
Sistema di presentazione della domanda elettronica	12-13		
Dipendenza fra le schede	14		
Controllo formale	15		
Modalità di stampa e di invio	16		
Modalità di firma	17		

## Facsimile

Invio modulo di domanda a mezzo raccomandata oppure per via telematica

La guida presente, rispetto alla versione precedente, contiene i seguenti aggiornamenti:

- modifica scheda "Allegati Soggetto" del facsimile;
- istruzioni per l'invio del modulo di domanda a mezzo raccomandata oppure per via telematica.



Ι

Ν

D



# Assistenza

# **ASSISTENZA INFORMATICA**



Dal lunedì al giovedì orario: 9.00—13.00 / 14.00—17.30 venerdì orario: 9.00—13.00

Tel. 06.59.29.28.27 Fax 06.59.13.77.0 Email <u>CTN@cilea.it</u>

Il CILEA fornisce <u>esclusivamente</u> assistenza informatica per l'utilizzo del servizio informatico.

# ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA



Email clusternazionali@miur.it

沁

FAQ <u>http://www.istruzione.it/web/ricerca/</u> <u>bando-cluster-tecnologici-nazionali</u>

La presente guida fornisce informazioni utili per la presentazione della domanda tramite il S.I. (Sistema Informatico) SIRIO.

I riferimenti normativi sono riportati nel testo dell'Avviso - Decreto Direttoriale prot. n. 257/Ric. del 30 maggio 2012.

Tenuto conto del tempo necessario per la compilazione e l'invio della domanda, si suggerisce di evitare l'inoltro della stessa nell'imminenza della scadenza del termine di presentazione.





Requisiti browser L'applicazione è ottimizzata per una corretta visualizzazione con i seguenti web browser:	
Firefox versione 3.6	
Internet Explorer 8	N
Se stai utilizzando Internet Explorer 8 e hai problemi di visualizzazione, clicca sul pulsante "Visualizzazione compatibilità" del browser.	F O R M
<u>Attivare javascript</u>	Α
<u>Abilitare i cookie</u>	
Per poter utilizzare le funzionalità dell'applicazione, è necessario che il browser utilizzato abbia javascript attivato.         Per attivare javascript:         Firefox         1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.         2. Scegli "Contenuto" nella navigazione in alto.         4. Seleziona la casella di controllo accanto ad "Attiva JavaScript" e fai clic su OK.         5. Alla voce "Esecuzione script".         6. Alla voce "Esecuzione script attivo", seleziona "Attiva" e fai clic su OK.	I O N I
Per accedere correttamente al sistema tramite l'utilizzo del proprio account, è necessario che il browser utilizzato abbia i cookie abilitati.         Per abilitare i cookie:         Firefox         1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.         2. Scegli "Opzioni".         3. Scegli "Privacy" nella navigazione in alto.         4. Seleziona la casella di controllo "Accetta i cookie dai siti" e dalla tendina "Conservali fino" seleziona la voce "alla loro scadenza".         5. Fai clic sulla scheda "Privacy".         4. Imposta il livello su "Media".	G E N E R A L
	I

# Accesso allo sportello

La homepage del S.I. SIRIO, consultabile all'indirizzo <u>http://roma.cilea.it/sirio</u>, presenta sul lato destro informazioni sull'assistenza, sia informatica (fornita dal CILEA) sia tecnica/amministrativa (fornita dal MIUR).

Sul lato sinistro, sotto la voce **Supporto**, sono presenti, tra gli altri, i seguenti link:

- **Requisiti browser** per consultare le indicazioni per una corretta visualizzazione del sito.
- **FAQ** per consultare le risposte fornite alle domande più frequenti relative ai servizi informatici.
- **Strumenti legislativi** per consultare i riferimenti normativi dei bandi gestiti attraverso il S.I. SIRIO.
- **Modulistica** per consultare e fare il download dei moduli relativi ai bandi gestiti attraverso il S.I. SI-RIO.
- **Bandi** per consultare i testi dei bandi per i quali la presentazione delle domande è gestita attraverso il S.I. SIRIO.
- Si accede ai servizi del S.I. SIRIO selezionando la voce Login nel box al centro della homepage, dopodiché occorre inserire i propri codici di accesso e premere il pulsante Accesso.

Benvenuto in SIRIO – Sistema Informatico Ricerca Italia Online
E' necessario registrarsi per accedere ai servizi <u>Registrazione</u>
Inserisci il tuo account
Username:
Password:
Accesso
Recupera il tuo account

-Guida alla registrazione ed accesso ai servizi).

G

E

S

Т

Ι

Ο

Ν

E

()

Ρ

Ε

R

A

Т

Ι





Si accede così ad una pagina da cui è possibile gestire la compilazione della domanda tramite le voci del menu **Do-mande:** 

- Nuova domanda per iniziare la compilazione di una domanda.
- **Domande in compilazione** per rientrare nella compilazione della domanda su cui si sta lavorando.
- **Domande trasmesse** per visualizzare le domande trasmesse e per effettuare le stampe della documentazione.
- **Domande condivise** per visualizzare le eventuali domande messe in condivisione dal compilatore.

Selezionando **Nuova domanda** si accede alla pagina seguente in cui è possibile selezionare l'iniziativa per la quale si intende presentare la domanda.

Cliccare su Presenta domanda.

Nuova domanda					
Per presentare una domanda cliccare sul relativo link Presenta domanda					
Iniziativa	Descrizione	Inizio presentazione	Fine presentazione	Presenta domand	
Sviluppo e potenziamento di Cluster tecnologici nazionali	Decreto Direttoriale prot. N. 257/Ric. del 30/05/2012	07/06/2012 15.27.27	28/09/2012 17.00.00	Presenta domanda	

# G Е S Т Ι 0 Ν E ()Ρ E R А Ι



<u>servizi</u>).

# NOTE TECNICHE

# Note tecniche

Si segnalano alcune peculiarità tecniche la cui conoscenza è utile per la compilazione della domanda.

- È possibile compilare la domanda in momenti temporali diversi.
- Il modulo on-line della domanda è costituito da diverse tipologie di scheda: è possibile compilare una scheda per volta.
- Non è consigliabile lavorare contemporaneamente con più istanze sulla medesima domanda, poiché non è noto il comportamento del sistema.
- Cliccando sul pulsante Salva presente nella parte inferiore di ciascuna scheda è possibile effettuare il salvataggio dei dati, fino a quel momento immessi, anche se la compilazione della scheda è ancora parziale. Cliccando sul pulsante Avanti il sistema segnala la presenza di eventuali errori di compilazione ed i dati, eventualmente immessi fino a quel momento, vengono salvati.
- E' possibile navigare da una scheda ad un'altra con i pulsanti Avanti e Indietro posti in basso a destra nella pagina, oppure attraverso l'elenco delle schede collocato in alto alla sinistra di ogni scheda (vedi immagini sottostanti). Tali passaggi implicano il salvataggio automatico dei dati immessi nella scheda corrente.



Salva	Indietro	Avant
-------	----------	-------

Nell'elenco delle schede, l'icona premessa al nome di ciascuna scheda ne indica lo stato della compilazione:

 completa 🛛 😣 incompleta

Nel caso di schede ripetibili, lo stato sarà "completa" soltanto se sono stati registrati tutti i dati obbligatori di tutte le schede.

• Il passaggio da una scheda alla successiva con il pulsante **Avanti** non è possibile nel caso in cui nella scheda visualizzata non siano stati compilati tutti i campi obbligatori o il sistema abbia rilevato errori nelle informazioni inserite.

- NOTE TECNICHE
- Nel caso in cui si apporti una modifica ad un dato precedentemente registrato, qualora questo abbia un'influenza sui campi di altre schede, la modifica viene recepita anche in tutte le schede influenzate. In particolare, se un dato viene cancellato in una scheda influenzante, verrà cancellato dal sistema anche nella scheda influenzata e quest'ultima verrà considerata incompleta.
- Per essere ritenuta completa, una domanda deve essere stata compilata in tutti i campi obbligatori: in caso contrario il sistema ne impedirà la trasmissione informatica.
- Per alcuni campi con menu a tendina è previsto che la selezione di una voce influenzi quelle presenti nel campo successivo. Ad esempio: se l'Utente seleziona una regione nel campo "Regione", nel campo "Provincia" troverà le sole province appartenenti alle regione indicata.
- Nel corso della compilazione della domanda si possono verificare dei casi in cui i campi si disattivano in base alla selezione effettuata. Ad esempio: se per la sede legale l'Utente seleziona, nel campo "Nazione" una voce diversa da "Italy", i successivi campi "Regione", "Provincia", "Comune", "Indirizzo" e "CAP" si disattivano.
- Quando nel compilare i campi di tipo descrittivo si supera il limite massimo caratteri consentiti, l'applicazione eliminerà il testo eccedente il limite indicato.
- Se si intende compilare i campi attraverso la funzione di copia e incolla da altro testo, si consiglia di effettuarlo da un documento di tipo .txt per evitare che l'applicazione non riconosca, e quindi non acquisisca, eventuali caratteri speciali.
- Lì dove viene richiesto l'inserimento di un indirizzo email, si consiglia di indicarne uno valido e facilmente accessibile in cui poter consultare le eventuali comunicazioni inviate dal sistema informatico. Non è necessaria un'email certificata.



- Nella parte superiore delle schede ripetibili (ad es. "Soggetto Proponente") è presente una griglia riepilogativa delle entità per le quali è stata inserita una scheda. Il segno di spunta verde verde nella colonna "Completo" indica che nella relativa scheda sono stati compilati tutti i campi obbligatori previsti. Per creare una nuova scheda cliccare sul pulsante Nuovo. Per accedere nuovamente alle informazioni in una scheda ripetibile cliccare sulla voce Seleziona nella griglia riepilogativa. In questo modo si possono visionare, integrare o modificare le informazioni afferenti all'entità selezionata.
- Non è possibile eliminare la prima scheda registrata in una serie di schede ripetibili. È comunque possibile cancellare rapidamente tutti i contenuti già inseriti, senza eliminare la scheda stessa, cliccando su **Elimina**.
- Qualora l'utente elimini una scheda (ad esempio una scheda relativa al soggetto proponente o al soggetto terzo o alla stabile organizzazione) gli allegati corrispondenti, eventualmente già caricati nella sezione dedicata, verranno eliminati dal sistema. Nel caso in cui l'utente apporti nelle schede una modifica che condiziona la tipologia e l'obbligatorietà dei documenti da allegare e siano già stati caricati dei file collegati al dato modificato, la sezione "allegati" risulterà incompleta e nel riepilogo verranno elencate le incongruenze. Se, invece, l'Utente apporta modifiche alla scheda di un soggetto (ad esempio la Denominazione), il sistema manterrà la coerenza delle nuove informazioni con quanto contenuto negli allegati eventualmente già caricati nella sezione dedicata.
- Per effettuare la trasformazione dei file in PDF (Portable Document Format) occorre il programma Adobe Acrobat oppure uno dei free-software che consentono di salvare i documenti in questo formato (ad es. Pdf Creator, <u>http://pdfcreator.softonic.it/</u>). La modalità di salvataggio del file nel formato PDF dipende dal programma scelto, quindi è conveniente far riferimento alla guida del programma. Nel caso di un documento posseduto in forma cartacea, si deve provvedere alla sua scansione al fine di trasformarlo in formato elettronico e successivamente alla sua trasformazione in formato PDF.
- La dimensione massima accettata del file compilato offline e caricato nel sistema informatico SIRIO è 35 MB.



# Comportamento dei principali pulsanti

Di seguito si sintetizza il comportamento dei principali pulsanti dell'applicazione:

	La pagina non ha errori	La pagina ha errori
Salva	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>
	<ul> <li>La scheda è impostata come "completa"</li> </ul>	<ul> <li>La scheda è impostata come "incompleta"</li> </ul>
		<ul> <li>I messaggi d'errore sono visualizzati</li> </ul>
Avanti	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>
	<ul> <li>La scheda è impostata come "completa"</li> </ul>	Resta immutato lo stato precedente della
	<ul> <li>Si passa alla scheda successiva, secondo</li> </ul>	scheda ("completa" o "incompleta")
	l'ordine prestabilito delle schede	<ul> <li>I messaggi d'errore sono visualizzati</li> </ul>
		<ul> <li>Si resta nella stessa scheda</li> </ul>
Indietro	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>
	<ul> <li>La scheda è impostata come "completa"</li> </ul>	<ul> <li>La scheda è impostata come "incompleta"</li> </ul>
	<ul> <li>Si passa alla scheda che precede</li> </ul>	<ul> <li>Si passa alla scheda che precede</li> </ul>
	numericamente quella corrente	numericamente quella corrente
Cambio	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>	<ul> <li>I dati sono salvati</li> </ul>
scheda	<ul> <li>La scheda è impostata come "completa"</li> </ul>	<ul> <li>La scheda è impostata come "incompleta"</li> </ul>
attraverso	<ul> <li>Si passa alla scheda selezionata</li> </ul>	<ul> <li>Si passa alla scheda selezionata</li> </ul>
il		
percorso		
in alto a		
sinistra di		
ogni		
scheda		

**Nota 1**: La verifica dei vincoli viene invalidata ogni volta che:

- i dati del modulo di domanda sono salvati
- si carica un allegato
- si elimina un allegato.

**Nota 2**: se un utente vede nel riepilogo di completezza della domanda che una scheda è incompleta e non ne comprende il motivo deve:

- portarsi sulla scheda che risulta incompleta,
- cliccare sul pulsante "Avanti" per visualizzare gli errori.



# Sistema di presentazione della domanda elettronica

La compilazione on-line di una domanda tramite il S.I. SIRIO si effettua attraverso l'utilizzo di un insieme di schede elettroniche e di file allegati. Di seguito il riepilogo delle schede elettroniche che compongono la domanda, con la distinzione tra quelle ripetibili e quelle uniche per la domanda presentata, ed il prospetto degli allegati previsti.

Sch	ede				
•	1 – Informazioni Cluster	una scheda per domanda			
•	2 – Soggetto Proponente	una scheda per ogni Soggetto			
•	3 – Soggetti non proponenti che costituiranno l'Organo di Coordinamento	assente oppure una scheda per ogni soggetto non proponente			
:	4 – Organo di Coordinamento	una scheda per domanda			
•	5 – Soggetto Terzo	una scheda per ogni soggetto terzo			
•	6 – Stabile organizzazione	una o più schede per ogni Soggetto proponente			
•	7 – Informazioni generali Piano di Sviluppo Strategico	una scheda per domanda			
	8 – Informazioni generali Progetto	una scheda per ogni Progetto di Ricerca e Formazione			
	9 – Progetto di Ricerca	una scheda per ogni Progetto di Ricerca			
	10 – Progetto di Formazione	una scheda per ogni Progetto di Formazione			
•	11 – Costi Progetto per Soggetto – Ricerca Industriale	una scheda per ogni Soggetto che ha esposto costi nel progetto			
•	12 – Costi Progetto per Soggetto – Sviluppo Sperimentale	una scheda per ogni Soggetto che ha esposto costi nel progetto			
•	13 – Costi Progetto per Soggetto – Formazione	una scheda per ogni Soggetto che ha esposto costi nel progetto			
•	14 – Costi Progetto per Consulenza	una scheda per progetto (attiva in caso di presenza di almeno un soggetto terzo)			
	15 – Indicatori fisici	una scheda per ogni Soggetto che ha esposto costi			
	16 – Referenti Domanda	una scheda per domanda			
•	17 – Referenti Progetto	una scheda per ogni Progetto			
•	18 – Referenti Proponente	una scheda per ogni Soggetto proponente			
•	19 – Firmatari per il Soggetto	una scheda per ogni soggetto proponente e soggetto non proponente			

# D 0 Μ A Ν D A Е L Ε Т T R 0 Ν Ι С A



	Piano di Sviluppo Strategico	obbligatorio, uno per domanda			
•	Lettera d'intenti della regione di riferimento	uno per ciascuna regione indicata nella scheda "Informazioni			
		Cluster" nella sezione "Regioni di riferimento con lettera di			
		intenti".			
	Atto costitutivo forma associata	uno per ciascuna forma associata registrata nella scheda			
		"Informazioni Cluster" nella sezione "Forma associata".			
	Autocertificazione del firmatario dell'Organo di	obbligatorio per l'Organo di Coordinamento che si è dichiarato			
	Coordinamento (con documento di identità)	linamento (con documento di identità) "costituito" nella scheda "Organo di Coordinamento"			
۵II	egati Progetti				
	Progetto di Ricerca	obbligatorio, uno per ciascun Progetto			
	Curriculum Vitae Responsabile Progetto di Ricerca	obbligatorio, uno per ciascun Progetto			
	Progetto di Formazione	obbliaatorio, uno per ciascun Proaetto			
	Curriculum Vitae Responsabile Progetto di formazione	obbliaatorio, uno per ciascun Proaetto			
	Accordo di collaborazione internazionale	assente oppure uno per ciascun progetto realizzato nel guadro			
		di accordi di collaborazione internazionale in essere			
A	egati Soggetto Dichiarazione Soggetto Proponente	obbliaatorio, uno per ciascun Soaaetto			
	Allegato Soggetto Proponente	obbligatorio, uno per ciascun Soggetto			
	Dichiarazione di Affidabilità Economica	obbligatorio, uno per ciascun Soggetto ex art. 5 DM			
		593/2000 oppure "Università"/"Altri organismi di ricerca" di			
		natura privata			
	Determinazione Dimensione Impresa	obbligatorio, uno per ciascun Soggetto ex art. 5 DM			
		593/2000 oppure "Università"/"Altri organismi di ricerca" di			
		natura privata			
	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Dichiarazione	obbligatorio, uno per ciascun Soggetto ex art. 5 DM			
	Deggendorf)	593/2000 oppure "Università"/"Altri organismi di ricerca" di			
		and the second			
		natura privata che abbia esposto costi in area Convergenza			
•	Elenco domande interventi ultimi 5 anni	natura privata che abbia esposto costi in area Convergenza obbligatorio, uno per ciascun Soggetto			
•	Elenco domande interventi ultimi 5 anni Allegato Soggetto Terzo	natura privata che abbia esposto costi in area Convergenza obbligatorio, uno per ciascun Soggetto obbligatorio, uno per ciascun Soggetto Terzo (solo in caso di			
	Elenco domande interventi ultimi 5 anni Allegato Soggetto Terzo	natura privata che abbia esposto costi in area Convergenza obbligatorio, uno per ciascun Soggetto obbligatorio, uno per ciascun Soggetto Terzo (solo in caso di presenza di almeno un soggetto terzo)			
•	Elenco domande interventi ultimi 5 anni Allegato Soggetto Terzo Autocertificazione del firmatario (con documento di	natura privata che abbia esposto costi in area Convergenza obbligatorio, uno per ciascun Soggetto obbligatorio, uno per ciascun Soggetto Terzo (solo in caso di presenza di almeno un soggetto terzo) Obbligatorio per ogni soggetto (proponente e non			

Α ELETTRONICA



# Dipendenze tra le schede

Di seguito un prospetto riepilogativo delle relazioni esistenti tra le schede che compongono la domanda.

Scheda influenzata	Scheda influenzante	Descrizione dipendenza
4 - Organo di coordinamento	2 - Soggetto Proponente	L'Organo di Coordinamento può coincidere con uno dei soggetti proponenti già registrati.
3- Soggetti non proponenti	4- Organo di Coordinamento	La scheda può essere compilata se l'Organo di Coordinamento è in fase di costituzione.
6 - Stabile organizzazione	2 - Soggetto Proponente	La scheda può essere compilata se è stato registrato almeno un Soggetto Proponente.
9 - Progetto di ricerca	8 - Informazioni generali progetto	La scheda può essere com <mark>pil</mark> ata se è stato registrato almeno un progetto.
10 - Progetto di formazione	8 - Informazioni generali progetto	La scheda può essere compilata se è stato registrato almeno un progetto.
11 - Costi Progetto per Soggetto - Ricerca Industriale	2 - Soggetto Proponente 8 - Informazioni generali progetto	La scheda può essere compilata se sono stati registrati almeno un soggetto proponente e un progetto.
12 - Costi Progetto per Soggetto - Sviluppo Sperimentale	2 - Soggetto Proponente 8 - Informazioni generali progetto	La scheda può essere compilata se sono stati registrati almeno un soggetto proponente e un progetto.
13 - Costi Progetto per Soggetto - Formazione	2 - Soggetto Proponente 8 - Informazioni generali progetto	La scheda può essere compilata se sono stati registrati almeno un soggetto proponente e un progetto.
14 - Costi Progetto per Consulenza	2 - Soggetto Proponente 5 - Soggetto Terzo 8 - Informazioni generali progetto 11 - Costi Progetto per Soggetto - Ricerca Industriale 12 - Costi Progetto per Soggetto - Sviluppo Sperimentale 13 - Costi Progetto per Soggetto - Formazione	La scheda può essere compilata se sono stati registrati almeno un soggetto proponente, un soggetto terzo, un progetto e una scheda costi del soggetto proponente.
15 - Indicatori fisici	2 - Soggetto Proponente 8 - Informazioni generali progetto 11 - Costi Progetto per Soggetto - Ricerca Industriale 12 - Costi Progetto per Soggetto - Sviluppo Sperimentale 13 - Costi Progetto per Soggetto - Formazione	La scheda può essere compilata se sono stati registrati almeno un soggetto proponente, un progetto e un importo in una delle schede dedicate (n. 11-12 13)
17 - Referenti Progetto	8 - Informazioni generali progetto	La scheda può essere compilata se è stato registrato almeno un progetto.
18 - Referenti Proponente	2 - Soggetto Proponente	La scheda può essere compilata se è stato registrato almeno un Soggetto Proponente.
19 - Firmatari per il Soggetto	2 - Soggetto Proponente 3 Soggetti non proponenti	La scheda può essere compilata se è stato registrato almeno un Soggetto proponente o un soggetto non proponente

0 Μ A Ν D A E L Ε Т Т R 0 Ν Ι С A

D



沃

Per eliminare una scheda influenzante è necessario procedere prima all'eliminazione di tutte le corrispondenti schede influenzate.

Dopo aver compilato le schede che compongono la domanda ed aver inserito i file predisposti off-line è necessario sottoporre la domanda al programma di controllo (on-line), il quale rileva eventuali incongruenze o mancato rispetto dei vincoli.

Il sistema effettua controlli sulla presenza dei file allegati e sulla coerenza delle informazioni inserite. Inoltre controlla il rispetto dei vincoli del bando.

Quando questo controllo dà esito negativo, il sistema mostra un messaggio di errore e fornisce delle informazioni sugli errori riscontrati, non permettendo di trasmettere la domanda. Pertanto è necessario ritornare sulle informazioni inserite per correggere gli errori oppure allegare il file che eventualmente si è omesso di allegare.

Compilazione e controllo possono essere effettuati in modo iterativo fino alla completa eliminazione dei difetti rilevati.

## Verifica dei vincoli

L'attività "Verifica dei vincoli" si può effettuare <u>soltanto</u> <u>dopo</u> aver completato le sezioni delle attività **Domanda** e **Allegati**.

Se ci sono errori compare la scritta **Error** seguita dalla spiegazione dell'errore riscontrato.

Se la verifica ha avuto esito positivo, cioè non sono stati riscontrati errori, si può effettuare la trasmissione della domanda. D Ο Μ А Ν D A E E Т Т R  $\bigcirc$ Ν Ι С Д



# Modalità di stampa e invio

A trasmissione avvenuta cliccare sulla voce **Domande Trasmesse** nel menu **Domande** per visualizzare la documentazione relativa alla domanda trasmessa. Selezionare la domanda di interesse per visualizzare il relativo Cruscotto dal quale si può stampare

- Schema di domanda
- Scheda FAR

#### Schede analitiche costi

Una volta trasmessa la domanda on-line occorre inviare al MIUR la scheda di domanda generata dal sistema, entro e non oltre il 5 ottobre 2012, secondo una delle seguenti modalità alternative:

#### a) Invio a mezzo raccomandata

- stampare da SIRIO il file contenente lo schema di domanda;
- apporre la firma autografa, secondo le modalità indicate nella nota sotto riportata sulla <u>modalità di firma;</u>
- inviare il modulo di domanda firmato a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo indicato nell'art. 7 comma 3 dell'Avviso.

## Cliccare su Etichetta Mittente e Etichetta Desti-

**natario** <u>per stampare</u> le etichette da apporre alla busta da inviare al MiUR.

### b) Invio informatico

 $\mathcal{M}$ 

- scaricare da SIRIO il file PDF contenente il modulo di domanda;
- apporre la firma digitale, secondo le modalità indicate nella nota sotto riportata sulla <u>modalità di firma;</u>
- mediante l'attività "Invio modulo di domanda firmato digitalmente", caricare su SIRIO il file contenente il modulo di domanda firmato digitalmente (l'attività "Invio modulo di domanda firmato digitalmente" sarà a disposizione del compilatore subito dopo la trasmissione della domanda on-line).

Le istruzioni sul funzionamento dell'attività "**Invio** 

**modulo di domanda firmato digitalmente**" sono mostrate nella sezione omonima.

# Modalità di firma

- La domanda dovrà essere sottoscritta solo dal Legale Rappresentante dell'Organo di Coordinamento del Cluster, nel caso in cui esso sia costituito ai sensi dell'art. 5 co. 1 e ss. del D.M. 593/2000.
- La domanda dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organo di Coordinamento del Cluster e di tutti i Soggetti proponenti, nel caso in cui esso sia costituito ma non previsto ai sensi dell'art. 5 co. 1 e ss. del D.M. 593/2000.
- La domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti dei Soggetti proponenti e di tutti gli altri Soggetti partecipanti che andranno a costituire l'Organo di Coordinamento, nel caso quest'ultimo non sia ancora costituito.





## Facsimile

101	$\sim$	$\alpha$	m	۵ï	<u> </u>	
U.		u		<b>C</b>	ILI	
 × •		-		~ .		

#### Procedimenti per i quali è possibile presentare una domanda -

Cruscotto	
Procedimento: <b>Decreto Direttoriale pr</b> Iniziativa: <b>Sviluppo/potenziamento d</b> Codice domanda: <b>CTN01_XXXXX</b> Scadenza: <b>28/09/2012 17.00.00</b>	rot. N. 257/Ric. del 30/05/2012 i Cluster tecnologici nazionali
⊂ Attività	
<u>Domanda</u>	Sezione incompleta
Allegati	Sezione incompleta
Verifica rispetto vincoli	È possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se il modulo di domanda è completo e sono stati inseriti gli allegati obbligatori.
La trasmissione può essere effettuata solta Trasmetti	nto se la verifica dei vincoli ha avuto esito positivo.

1. Scheda Informazioni Cl	uster				
I campi contrassegnati dall'as	terisco (*) sono ob	bligatori.			
Acronimo	*				
Area di riferimento	* Chimica Ver	de			$\sim$
	Agrifood				<u>^</u>
	Tecnologie Scienze dell	per gli ambienti di vita a Vita			
	Tecnologie	per le Smart Communities emi per la mobilità di superfi	cie terrestre e marina		
	Aerospazio				
	Fabbrica int	elligente			~
⊂Distribuzione geografica	del Cluster *	Indicare almeno un	a regione.		
È possibile indicare più di u	na regione.				
Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	🔲 Emilia Roma	jna
Friuli Venezia Giulia	Lazio	🔲 Liguria	🔲 Lombardia	Marche	
	_	_	_	_	
D Molise	Piemonte	D Puglia	Sardegna	□ Sicilia	
Toscana	Trentino Alto	Adige 🔲 Umbria	Ual d'Aosta	Veneto	
Dogioni di riforimonto cor	Iottoro di intonti				]
Si richiede di indicare la Re	gione o le Regioni	per le quali si allega la le	ttera di intenti (art. 3 c	omma 2 dell'Avviso) ne	lla scheda
"Allegati Domanda"					
Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Roma	gna
Friuli Venezia Giulia	🔲 Lazio	🔲 Liguria	Lombardia	Marche	
Molise	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	
Toscana	Trentino Alto	Adige 🔲 Umbria	Val d'Aosta	U Veneto	
Modello organizzativo *		Sederato Altro			
(max 250 car.)					
				Selezionar	do la risposta NO
- Forma associata				occorrerà e	liminare tutte le
Tra i Soggetti Partecipan	ti sono presenti ι	una o più forme associa	ate? * 🛐 🔵 SI	○ NO	mente registrate.
	Tipologia	Denominazione/Iden	tificativo Des	crizione	
Modifica Elimina	ATI	ATI XYZ	I sogget	ti coinvolti	Nuovo
Modifica Elimina	Rete d'impresa	Rete d'impresa A	BC La rete d	limpresa è	
Informazioni forma asso	ciata ———				
Tipologia	* 🔵 A1	ri 🔿 ATS 🔾 Rete	e d'impresa	La sezione si a	ttiva premendo
Denominazione/Identi	ficativo *				ovo».
Codice fiscale/ Partita	IVA				
Descrizione	*				
	Aggi	ungi/Modifica Annul	a		
				Salva	Avanti

	o ( ) sono obbligator	i.				
nzione: i soggetti proponenti de	evono avere posizio	ne fiscale (C.F. e P	IVA) differente tra	a di loro.	-	
Scheda	Denominazione Sogo	azione	Tipologia Tipologia	Completo	Seleziona	Flimina
2 – Soggetto Proponente	Denominazione Sog	getto Proponente 2	Tipologia		Seleziona	Elimina
Nuovo 🖌 Dopo	aver registrato i dati n	ella prima scheda, clio	care sul pulsante «	Nuovo» per cre	are una nuov	a scheda.
ormazioni Soggetto Propon	ente					
enominazione	*		da compilare	solo nel caso i	n cui l'Organo	di Coordina
Soggetto farà parte dell'Or coordinamento ?	gano di 🛛 \star 🔘 Si	🔿 No 📑	della domand Un soggetto di tipolo	i fase di costitu la o <i>gia «</i> Enti di R	zione" alla da icerca ex art.	ta di present 8 DPCM
oggetto di natura	* 🔵 pubblica	🔾 privata 🔸	30.12.1993 n.593 (e istituzioni pubbliche non può essere priv	e ss.mm. e ii.), nazionali di ric rato	ENEA, AS»I o erca vigilati	o «Altri enti e .»
ipologia Soggetto	* Soggetti ex art.	5 co.1 DM 593/2000 (	e ss.mm. e ii.)			
	Università e Istri Enti di Ricerca e Altri enti e istituz Altri organismi c	tuti universitari Statali ex art. 8 DPCM 30.12. zioni pubbliche nazion li ricerca	1993 n.593 (e ss.m ali di ricerca vigilati	m. e ii.), ENEA dall'amministra	, ASI azione pubblic	a centrale
oggetto ex art. 5 DM 593/200	0 * Imprese che ese	ercitano attività indust	riale diretta alla proc	luzione di beni	e/o di servizi	
T ttivo e obbligatorio soltanto se Tipologia soggetto" è "Soggetti ex ırt. 5D.M. 593/2000".	Imprese che est Imprese artigiar Centri di ricerca Consorzi e soci Parchi scientific	ercitano attività di tras le di produzione di cui con personalità giurio età consortili comunqu i e tecnologici indicati	porto per terra, per alla Legge 8 agosto dica autonoma prom le costituiti, purché nella Deliberazione	acqua o per ar o 1985, n. 443 lossi da uno o con partecipaz MURST del 2	a più dei ione 5.3.1994 (G.U	)
mministrazione pubblica	*	<ca< td=""><td>sella di testo attiva</td><td>solo se è stata</td><td>scelta la tipol</td><td>ogia soggett</td></ca<>	sella di testo attiva	solo se è stata	scelta la tipol	ogia soggett
orma giuridica macro	*	× F	Forma giuridica	micro *	andin di ricerca	a vigilati»
imensione impresa	* PI – Piccola Imp	resa 🗸	Attivo e obbligator è "Soggetti ex art.	io soltanto se " 5D.M. 593/200	Tipologia sog 10".	getto"
	GI – Grande Imp UI – Micro Impr	presa				
codice fiscale	*					
artita IVA	*		Non soggetto	ad obbligo di	partita IVA	ologia Sogo
fferisce a una struttura principa	ale? * 🛐 🔵 Si	○ No ←	diversa da «Sogge diventano attive e o	tti ex art. 5D.M	. 593/2000». I caselle di test	Rispondendo c: «Denomin
enominazione struttura princip	oale *		IVA struttura principale IVA struttura principale	», «Codice fisc pale».	ale struttura p are SI nel ca:	rincipale», «
odice fiscale struttura principal	le * 🗊 👞		sia una Facoltà, un Università/Ente/Or	Dipartimento ganismo di rice	o un Istituto a rca (Strutture	fferente ad u principali).
Partita IVA struttura principale	* 🗊 🗲		Non soggetto	ad obbligo di	oartita IVA	
scrizione INPS	*		CONTENUT	<b>D DELLA i:</b> Re so in cui quella ella della strutti	gistrare la po della struttura ura afferente.	sizione fiscal a principale
Codice Anagrafe	At "T	tivo e obbligatorio soli ipologia soggetto" è "s	anto se Soggetti ex			
lassificazione addetti	*	. 5D.M. 593/2000".				
urostat						
rime 2 cifre)	*	~				
TECO 2007 Ilteriori 4 cifre)	*	~				
orma associata di afferenza	a * 🗆 Nessuna	←	Sce	Ita attiva e obt	ligatoria solta	nto se si trat
	ATI XYZ		Ver	igono mostrate istrate nella scl	tutte le forme neda «Informa	associate zioni Cluste
	Rete d'impr	esa ABC				
scrizione alla Camera di Co	ommercio I.A.A. 🔫	Sezione attiva 593/2000". Nel	e obbligatoria se "Ti caso di "Altri organi	pologia sogget smi di ricerca"	to" è "Soggett è attiva e facc	i ex art. 5D.M oltativa.
Registro Imprese *	~	N. *		dal *		
R.E.A. *		dal *				
Sede legale						
Nazione *		~	CONTENUT		ecificare l'ind	ri770
Indirizzo estero 🔳		•	completo, ac	l es. 1 Silber W	ay, Boston, M	IA 00215.
Regione *		~	Provincia	*		~
Comune		×	CAP	- 		
Tel *			For			_
101.			rax			
Email *						
Email *						

3. Soggetti non Proponenti ch	e costituiranno l'Organo di C	oordinamento
Scheda da compilare solo nel ca presentazione della domanda	aso in cui l'Organo di Coordinai	nento sia ancora "in fase di costituzione" alla data di
I campi contrassegnati dall'asteriso	co ( <sup>*</sup> ) sono obbligatori.	
Scheda	Denominazione	Tipologia Completo
1- Soggetto non proponente	Denominazione non proponente	1 Tipologia 🔽 Seleziona Elimina
2- Soggetto non proponente	Denominazione non proponente	2 Tipologia <u>Seleziona</u> Elimina
Nuovo 🚽 Dopo	o aver registrato i dati nella prima sche	da, cliccare sul pulsante «Nuovo» per creare una nuova scheda.
Sono presenti Soggetti non proj costituiranno l'Organo di Coordi	ponenti che inamento? ★ ○ SI ○ NO →	Una scelta esclude l'altra. La risposta SI rende obbligatoria il caricamento nel sistema informatico SIRIO del documento compilato off-line "Allegato Autocertificazione del firmatario" per ciascun Soggetto non proponente inserito.
- mormazioni Soggetto non pro	oponente	
Denominazione	*	
Soggetto di natura	* 🔿 pubblica 🛛 privata	Un soggetto di tipologia «Enti di Ricerca ex art. 8 DPCM 30.12.1993 n.593 (e ss.mm. e ii.), ENEA, AS» lo «Altri enti e stituzioni pubbliche nazionali di ricerca vigilati»
Tipologia Soggetto	* Soggetti ex art. 5 co.1 DM 593	/2000 (e ss.mm, e ii.)
	Università e Istituti universitari Enti di Ricerca ex art. 8 DPCN Altri enti e istituzioni pubbliche Altri organismi di ricerca Altro	Statali I 30.12.1993 n.593 (e ss.mm. e ii.), ENEA, ASI nazionali di ricerca vigilati dall'amministrazione pubblica centrale
Soggetto ex art. 5 DM 593/200	00 * Imprese che esercitano attività	industriale diretta alla produzione di beni e/o di servizi
Attivo e obbligatorio soltanto se "Tipologia soggetto" è "Soggetti ex art. 5D.M. 593/2000".	Imprese che esercitano attività Imprese artigiane di produzion Centri di ricerca con personali Consorzi e società consortili c Parchi scientifici e tecnologici	a di trasporto per terra, per acqua o per aria e di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443 tà giuridica autonoma promossi da uno o più dei smunque costituiti, purché con partecipazione indicati nella Deliberazione MURST del 25.3.1994 (G.U)
Descrizione altra	*	Casella di testo attiva soltanto se «Tipologia
		Soggetto» e «Altro».
centrale che esercita la vigilanz	za	«Altri enti e istituzioni pubbliche nazionali di ricerca vigilati»
Forma giuridica macro	~	Forma giuridica micro *
Dimensione impresa	PI – Piccola Impresa 🗸	Attivo e obbligatorio soltanto se "Tipologia soggetto"
	MI – Media Impresa GI – Grande Impresa UI – Micro Impresa	è "Soggetti ex art. 5D.M. 593/2000".
Codice fiscale		]
Partita IVA		Non soggetto ad obbligo di partita IVA
Afferisce a una struttura princip	pale? * 🛐 🔿 Si 🛛 No 🗲	Il quesito è attivo e obbligatorio softanto se « Tipologia Soggetto» diversa da «Soggetti ex art. 5D.M. 593/2000». Rispondendo SI diventano attive e facoltative le caselle di testo: «Denominazione struttura principale», «Codice fiscale struttura principale», «Parti
Denominazione struttura princ	аране <b>*</b>	IVA struttura principale». CONTENUTO DELLA i: Selezionare SI nel caso in cui il soggetto
Codice fiscale struttura principa	ale	sia una Facoltà, un Dipartimento o un Istituto afferente ad una Università/Ente/Organismo di ricerca (Strutture principali)
Partita IVA struttura principale		Non soggetto ad obbligo di partita IVA
Iscrizione INPS		1
Codice Anagrafe		
Nazionale Ricerche		Attivo e obbligatorio soltanto se
Classificazione addetti	~	"Tipologia soggetto" è "Soggetti ex art. 5D.M. 593/2000".
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(prime 2 cifre)	*	ATECO 2007 *
Forma associata di afferenza	* Nessuna 🗸	Lista di selezione attiva e obbligatoria soltanto se si
	ATI XYZ Rete d'impresa ABC	tratta di un Soggetto ex art. 5 D.M. 593/2000 lettere a, b, c, d, e, f. La lista mostra le forme associate registrate nella scheda «Informazioni Cluster».
Scrizione alla Camera di Co	ommercio I.A.A. Sezione 593/200	attiva e facoltativa se "Tipologia soggetto" è "Soggetti ex art. 5 D.M. 0", "Altri organismi di ricerca".
Registro Imprese	✓ N.	dal
R.E.A.	dal	
- Sada logala		
Nazione *		
Indirizzo estero		CONTENUTO DELLA i: Specificare l'indirizzo
Regione *		
Regione * Comune *		CAP *
Regione * Comune * Indirizzo *		CAP *
Regione   *     Comune   *     Indirizzo   *     Tel.   *		CAP *
Regione     *       Comune     *       Indirizzo     *       Tel.     *		CAP *

4. Scheda Organo di Coordina	imento								
I campi contrassegnati dall'aster	isco (*) sono obbligatori.	l na scelta esclude l'altra e rende attiva e obbligatoria							
Organo di Coordinamento	* 🔿 Costituito 🛛 🔿 In fase di costituz	ione  incompliazione della corrispondente sezione di							
└ Informazioni Organo di Coo	ordinamento costituito								
È uno dei soggetti propone	enti? * O Si O No Constanti Si No Si Si O No Si	endo SI sarà attiva e obbligatoria soltanto la casella di selezione to Proponente» in cui saranno elencati tutti i soggetti registrati eda «Soggetto Proponente». endo NO saranno attivi e obbligatori tutti i restanti campi.							
Soggetto Proponente	Soggetto Proponente * Casella di selezione attiva e opbligatoria soltanto se si risponde Si al quesito «È uno dei soggetti proponenti?».								
Denominazione	minazione * *								
Tipologia Soggetto	Tipologia Soggetto * Soggetti ex art. 5 co.1 DM 593/2000 (e ss.mm. e ii.)								
	Università e Istituti universitari Statali								
Amministrazione	Enti di Ricerca ex art. 8 DPCM 30.12.1993 i Altri enti e istituzioni pubbliche nazionali di r Altri organismi di ricerca Altro	n.593 (e ss.mm. e ii.), ENEA, ASI icerca vigilati dall'amministrazione pubblica centrale							
pubblica centrale che *	Casella di testo attiva solo se è s	stata scelta la tipologia soggetto «Altri enti e istituzioni							
esercita la vigilanza	pubbliche nazionali di ricerca vig	jilati»							
tipologia soggetto	*	Casella di testo attiva soltanto se «Tipologia Soggetto» è «Altro».							
Dimensione impresa	PI – Piccola Impresa	Casella di selezione attiva e							
	MI – Media Impresa	obbligatoria soltanto a si n "Tipologia							
	GI – Grande Impresa UI – Micro Impresa	Soggetti ex art. 5 comma 1 DM 593/							
Codice fiscale		2000 (e ss.mm. e ii.)							
	•								
Partita IVA	* 📃 Non :	soggetto ad obbligo di partita IVA							
Sede legale									
Nazione	<del>ب</del>								
Indirizzo estero		CONTENUTO DELLA I: Specificare l'indirizzo completo, ad es. 1 Silber Way, Boston, MA 00215.							
Bogiono	*	Provincia *							
Regione									
Comune	×								
Indirizzo	۲ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	]							
Tel.	*	Fax							
Email	k								
Legale rappresentante Nazionalità * Italia	ana 🖌								
Cognome *		Codice Fiscale							
Nome *		Email *							
Telefono		Fax							
È il firmatario della doc	umentazione? * 🔿 Si 🔿 No🔶 g	Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "Procuratore".							
	i,								
Procuratore									
Nazionalità *	×	Estremi procura							
Cognome *		Codice Fiscale							
Nome *		Email *							
		Fax							
I eletono									
Informazioni Organo di Co	ordinamento in fase di costituzione –								
Denominazione *									
Tipologia soggetto									
Composizione s	Soggetto Proponente 1	itti i soggetti proponenti che hanno risposto «SI» alla							
Prevista s	loggetto non proponente 1	Il Soggetto farà parte dell'Organo di Coordinamento?» e di etti non proponenti inseriti.							
	t aglass form								
Data presunta di costituz	zione <sup>★</sup> gg/mm/aaaa	compliazione.							
L		Salva Indiatea Aunat							

## 5. Scheda Soggetto Terzo

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

	SCI	eda	Denon	ninazione	Completo		
	1 – Sogg	ettoTerzo	Denominazione Soggetto Terzo 1			<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>
	2 – Sogg	ettoTerzo	Denominazione	e Soggetto Terzo 2		Seleziona	Elimina
	Nuovo	— Dopo ave	er registrato i dati nella	prima scheda, cliccare	e sul pulsante «Nu	uovo» per crea	are una nu
presenti S	Soggetti Terz	zi? * 🔿 S	SI ○NO ←	Una scelta esc La risposta SI	lude l'altra. rende obbligatoria ne della scheda "(	a Costi consulen	J7e″'
jetto Terzo	o (Consulent	e e/o servizio	o equivalente) —	- il caricamento compilato off-l	o nel sistema info ine "Allegato Sog	rmatico SIRIC getto Terzo" p	) del docur per ciascur
0	* Pers	sona giuridica sona fisica					
gnome	*				Nome *		
gione socia	ale *[						
dice fiscale	e *[						
rtita IVA	*			O Non so	oggetto ad obbligo	o di partita IVA	A
ologia	*			►			
scrizione	[			La descrizio tipologia «A	one è obbligatoria Itro» nella Tipolog	solo se viene gia	seleziona
ministrazior oblica centra ercita la vigil	ne <b>*</b> [ ale che anza			sella di testo attiva sol Itri enti e istituzioni put	lo se è stata scelta obliche nazionali c	a la tipologia s di ricerca vigila	soggetto ati»
nensione ii	mpresa * [			~			
e legale —							
ione	*			~			
rizzo ester	o [						
ione	*			~			
vincia	*			~			
nune	*			~	CAP*		
	*						

#### 6. Scheda Stabile organizzazione

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione: per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Soggetto Proponente".

Elimina Elimina Elimina
Elimina Elimina
<u>Elimina</u>
uova scheda.
~
icare l'indirizzo Boston, MA 002

In merito alla **Zona obiettivo** si possono effettuare solo i seguenti controlli:

- se Regione è Puglia o Sicilia o Campania o Calabria, la Zona obiettivo DEVE essere 87.3 a Convergenza
- se Nazione è diversa da Italia, , la Zona obiettivo DEVE essere Aree UE (Esclusa Italia) o Aree extra UE

7. Scheda Informazioni Generali Piano di Sviluppo Strategico								
l campi contrassegnati dall'ast	erisco ( <sup>*</sup> ) sono obbligatori.							
Descrizione sintetica (max 4.000 car.)	*							
Durata	* <u>≥ 60 mesi</u>							
		Salva Indietro Avanti						

Il Piano di sviluppo dovrà esplicitare l'ampiezza e la qualità dei Partecipanti al Cluster, anche con riferimento alla presenza dei Soggetti non proponenti.

		J. J	4 progetti			
Scheda	Identificativo	Accordo int	ernazionale	Completo		
1 - Progetto	CTN01_xxxx_PRGxxxx		5I		Seleziona	Elimina
2 - Progetto	CTN01_xxxx_PRGxxxx	K N	10		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>
Nuovo	Dopo aver registrate	o i dati nella prima scheo	la, cliccare sul pu erato dal sistema,	ulsante «Nuovo» p	er creare una nu	ova scheda.
assificazioni del Prog	etto	P				
ATECO 2007 prime 2 cifre)	*					~
ATECO 2007 (ulteriori 4 cifre)	*					~
Attività economica						
prevalente	*					~
Regolamento 1828)						
SSD I° livello	*					~
SSD   °  ivello	*					~
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez i documento relativo all'ac	. 4 comma 5 dell'Avviso) li di collaborazione cone sono attive e obblig cordo di collaborazione	internazionale jatorie soltanto ir internazionale ne	e? ★	○ No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare u Gli accordi di collabora	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez documento relativo all'ac azione internazionale	4 comma 5 dell'Avviso) di di collaborazione cione sono attive e obblig coordo di collaborazione e SONO * () in essen	internazionale gatorie soltanto ir internazionale ne re ) in t	e? * Si caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	○ No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Gli accordi di collabora	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez n documento relativo all'ac azione internazionale n essere/in fase di av	4 comma 5 dell'Avviso) li di collaborazione cione sono attive e obblig cordo di collaborazione e sono * () in esser vvio *	internazionale atorie soltanto ir internazionale ne re () in t	e? * ✓ ○ Si n caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Bli accordi di collabora Descrizione accordo in	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez documento relativo all'ac azione internazionale n essere/in fase di av * Africa	4 comma 5 dell'Avviso) li di collaborazione cione sono attive e obblig cordo di collaborazione e Sono * () in essen vvio *	internazionale gatorie soltanto ir internazionale ne re () in f	Si caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Gli accordi di collabora Descrizione accordo in Area geografica	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez documento relativo all'ac azione internazionale n essere/in fase di av * Africa America Cer America Cer America Nor Asia Europa UE Europa UE Europa Altri Medio Orien Oceania	4 comma 5 dell'Avviso) di di collaborazione cione sono attive e obblig coordo di collaborazione e SONO * () in essen vvio * () tro-Sud d paesi te	internazionale gatorie soltanto ir internazionale ne re () in f	Si caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Gli accordi di collabora Descrizione accordo in Area geografica	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez documento relativo all'ac azione internazionale n essere/in fase di av * Africa America Cer America Cer America Cer Europa UE Europa UE Europa UE Europa Altri Medio Orien Oceania	4 comma 5 dell'Avviso) di di collaborazione cordo di collaborazione sono * () in esset vio * () tro-Sud d paesi te	internazionale gatorie soltanto ir internazionale ne re () in f	3? * Si a caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Sili accordi di collabora Descrizione accordo in Area geografica	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez i documento relativo all'ac azione internazionale n essere/in fase di av * Africa America Cer America Cer America Cer Europa UE Europa Altri Medio Orien Oceania	A comma 5 dell'Avviso) di di collaborazione cione sono attive e obblig coordo di collaborazione sono * () in esser vvio * () tro-Sud d paesi te mo di Ricerca rganismo di Ricerca UE	internazionale patorie soltanto ir internazionale ne re () in f	Si o caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	e è
ccordi di collaborazion progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Gli accordi di collabora Descrizione accordo in Area geografica ntensità d'aiuto (Art. 6 c Collaborazione effet	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez documento relativo all'ad azione internazionale n essere/in fase di av * Africa America Cer America Cer America Cer America Cer America Cer Asia Europa UE Europa Altri Medio Orien Oceania comma 3 dell'Avviso) tiva * Nessuna Con PMI Con Organisi Con PMI e O Con Partner	A comma 5 dell'Avviso) di di collaborazione ione sono attive e obblig cordo di collaborazione s SONO * () in esset vio * () tro-Sud d paesi te mo di Ricerca rganismo di Ricerca UE	internazionale patorie soltanto ir internazionale ne re () in f	Si Caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	
ccordi di collaborazioi progetto è realizzato Le informazioni sottost obbligatorio allegare ur Gli accordi di collabora Descrizione accordo in Area geografica ntensità d'aiuto (Art. 6 c Collaborazione effet	ne internazionale (art nel quadro di accoro anti presenti in questa sez documento relativo all'ad azione internazionale n essere/in fase di av * Africa America Cer America Cor Asia Europa UE Europa Altri Medio Orien Oceania	A comma 5 dell'Avviso) di di collaborazione ione sono attive e obblig cordo di collaborazione s SONO * () in esset rvio * () tro-Sud d paesi te mo di Ricerca rganismo di Ricerca UE	internazionale patorie soltanto ir internazionale ne re	Si a caso di risposta a ella sezione «Alleg fase di avvio	No Iffermativa. Inoltr ati Progetto».	

Per ciascun progetto registrato nella scheda "Informazioni generali Progetto" è obbligatorio l'inserimento delle corrispondenti schede "Progetto di Ricerca" e "Progetto di Formazione".

9. Scheda Progett	o Ricerca					
I campi contrassegna	ati dall'asterisco ( <sup>*</sup> ) sono ob	bligatori.				
Attenzione: per com	pilare questa scheda bisog	na aver registrato almeno una	a scheda "Informaz	ioni genera	ali Progetto"	
	Colto da	<b>T</b> <sup>1</sup> 4 - 1 -	Comulate	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	1 - Progetto Ricerca	Titolo IT Progetto Ricerca		Seleziona	Elimina	
	2 - Progetto Ricerca	Titolo IT Progetto Ricerca	a 📃	Seleziona	Elimina	
NU	ovo	r registrato i dati nella prima sche	da, cliccare sul puisa		» per creare l	ina nuova scheda.
Identificativo Pro	getto * CTN01 XXXX PP		o dei progetti inseriti	nella scheda	"Informazior	i Generali Progetto"
- Progetto Ricerca	a					
Titolo IT	*					
(max 250 car.)						
Titolo EN (max 250 car.)	*					
Sintesi del	*					
progetto IT						
						~
Sintesi del	*					~
progetto EN						
(max 4000 car)						
incentivante	*					
(max 4000 car)						
Data inizio (gg/n	nm/aaaa) *	<b>Data inizio &gt;=28</b>	8/09/2012? (Art. 4 co	mma 8 dell'A	vviso)	
Durata in mesi	*		quanto indicato per la mmi 7 e 10 dell'Avvis	formazione	)	
	*					
Impegno in gio						
Il progetto è ge	eneratore di entrate?	* 🔿 SI 🛛 NO				
5 Parole chiave	e *	IT EN				
- Responsabile Sc	significo Progetto Picoro	2				
Cognomo		Er	nail *			
Nome	*	EI	nan [  X *□			
Tolofono	*					]

Salva	

Indietro

Avanti

#### 10. Scheda Progetto Formazione

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione: per compilare questa scheda bisogna aver registrato almeno una scheda "Informazioni generali Progetto".



#### 11. Costi Progetto per Soggetto - Ricerca industriale

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

#### Attenzione:

- per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Informazioni generali Progetto" e una scheda "Soggetto Proponente".
- I costi sono imputabili solo nelle Regioni in cui il Soggetto dichiara di avere stabile organizzazione.

9	Scheda	Proge	tto	Soggetto	Completo				
1 - Cos	sti proponente	CTN01_xxxx	_PRGxxxx	Proponente1	<b>V</b>	<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>		
2 - Cos	ti proponente	CTN01_xxxx	_PRGxxxx	Proponente2		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>		
Nuo	vo	Dopo av	ver registrato i da	ti nella prima scheo	da, cliccare sul pu	ulsante «Nuovo	o» per creare i	una nuov	va scheda.
Identific	ativo Proge	etto * CT	N01_xxxx_PRGxx	xx	• • • • •	lenco del prog Informazioni G	etti inseriti nel enerali Proget	to".	a
Soggett	to Proponer	nte *			Colonna nor dalla scheda	n modificabile, a «Costi Proget	to per	Calcolato dal sisten	automaticamente na, non modificabile
Costi Rice	erca Industri	iale			Consulenza	<i>"</i>	······································		
		Spese di personale	Costi di strumenti e attrezzature	Costi dei Servizi di consulenza e di servizi equivalenti	Costi di fabbricati e terreni	Spese generali	Altri c d'eser	costi rcizio	Importo totale
Abruzzo		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXXX,XXX
Basilicata		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Calabria		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Campania		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	x,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Emilia Roma	ngna	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Friuli Venezi	a Giulia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Lazio		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Liguria		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxx	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Lombardia		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Marche		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Molise		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Piemonte		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Puglia		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Sardegna		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	x,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Sicilia		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	x,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Toscana		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	x,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Trentino Alto	o Adige	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Umbria		xxxxxxx,xx	xxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxx,xx	*****	x,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Val d'Aosta		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	(,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Veneto		xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX	,xx xxx	xxxx,xx	XXXXXXX,XX
Importo to	tale 👞	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXXX	,хх хххоо	xxx,xx	XXXXXXX,XX
		Calcolato a	automaticamente						

dal sistema, non modificabile.

Salva

Indietro

Avanti

• Per ogni progetto è possibile inserire una sola scheda per ogni Proponente

• Non è necessario che tutti i proponenti partecipino a tutti i progetti

#### 12. Costi Progetto per Soggetto - Sviluppo sperimentale

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione:

- per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Informazioni generali Progetto" e una scheda "Soggetto Proponente".
- I costi sono imputabili solo nelle Regioni in cui il Soggetto dichiara di avere stabile organizzazione.

Scheda	Proge	tto	Soggetto	Completo			
1 - Costi proponen	te CTN01_xxxx	_PRGxxxx	Proponente1		Seleziona I	<u>Elimina</u>	
2 - Costi proponen	te CIN01_xxxx	_PRGxxxx	Proponente2		<u>Seleziona</u>		
Nuovo 🔶	Dopo a	ver registrato i dat	i nella prima scheo	da, cliccare sul pu	ilsante «Nuovo»	per creare una nuov	va scheda.
Identificativo Prog	getto * CT	N01_xxxx_PRGxx	xx 💊		lenco dei progett nformazioni Gen	i inseriti nella sched erali Progetto".	a
Soggetto Propon	ente *			Colonna non dalla scheda Consulenza»	modificabile, de «Costi Progetto	per Calcolato	automaticamente na, non modificabile
	Spese di personale	Costi di strumenti e attrezzature	Costi dei Servizi di consulenza e di servizi equivalenti	Costi di fabbricati e terreni	Spese generali	Altri costi d'esercizio	Importo totale
Abruzzo	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxxx,xx	XXXXXXXX,XX
Basilicata	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	x xxxxxxx,xx	XXXXXXXX <sub>7</sub> XX
Calabria	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXXXX
Campania	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXXXX
Emilia Romagna	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Friuli Venezia Giulia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Lazio	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Liguria	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Lombardia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Marche	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Molise	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Piemonte	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Puglia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Sardegna	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Sicilia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Toscana	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Trentino Alto Adige	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Umbria	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	< xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Val d'Aosta	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Veneto	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	< xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX
Importo totale	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXXX,XX	x xxxxxxx,xx	XXXXXXXX,XX
	Calcolato	automaticamente					

dal sistema, non modificabile.

Salva

Avanti

Indietro

• Per ogni progetto è possibile inserire una sola scheda per ogni Proponente

• Non è necessario che tutti i proponenti partecipino a tutti i progetti

#### 13. Costi Progetto per Soggetto - Formazione

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

#### Attenzione:

- per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Informazioni generali Progetto" e una scheda "Soggetto Proponente".
- I costi sono imputabili solo nelle Regioni in cui il Soggetto dichiara di avere stabile organizzazione.

	Scheda	Pro	getto	Soggetto	Completo					
	1 - Costi proponente	e CTN01_xx	xx_PRGxxxx	Proponente1	<ul> <li></li> </ul>	Seleziona	<u>Elimina</u>			
	2 - Costi proponente	e CTN01_xx	xx_PRGxxxx	Proponente2		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>			
	Nuovo 🔶	Dop	o aver registrato i	dati nella prima sche	da, cliccare sul p	ulsante «Nuovo»	per creare una nuo	va scheda.		
10	dentificativo Prog	etto *	CTN01_xxxx_PR0	Gxxxx	✓	Elenco dei proget Informazioni Gen	ti inseriti nella scheo erali Progetto".	la		
		-			Colonna no	n modificabile, de	sunta	· · · ·		
S	Soggetto Propone	ente *			dalla scheda	a «Costi Progetto	per Calcolate	o automaticamente ma, non modificabile		
Cos	Costi Formazione									
		Costo del personale docente	Spesa trasfer personale docente e destinatari	ta Altre spese correnti	Strumenti e attrezzature	Costi di servizi di consulenza	Costo dei destinatari	Importo totale		
Abri	uzzo	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXXXX,XXX		
Basi	ilicata	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Cala	bria	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX <sub>7</sub> XX		
Can	ipania	xxxxxxx,		.xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Emi	lia Romagna	XXXXXXX,X	x xxxxxxx	.xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Friu	li Venezia Giulia	XXXXXXX,X	x xxxxxxx	.xx xxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Lazi	o	XXXXXXX,X	x xxxxxxx	.xx xxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Ligu	ria	xxxxxxx,	x xxxxxxx	.xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Lom	bardia	xxxxxxx,		.xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Mar	che	xxxxxxx,		.xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXXX,XXX		
Moli	ise	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Pier	nonte	XXXXXXXX,X		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Pug	lia	XXXXXXXX,X		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Sard	legna	XXXXXXXX,X		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Sicil	ia	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,x	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Tos	cana	XXXXXXXX,X		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Trei	ntino Alto Adige	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Uml	bria	xxxxxxx,	x xxxxxxx	xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Val	d'Aosta	xxxxxxx,	x xxxxxxx	xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Ven	eto	xxxxxxx,		xx xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	XXXXXXX,X	x xxxxxxx,xx	XXXXXXX,XX		
Imp	oorto totale	XXXXXXXX,X	x xxxxxxx,	XX XXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXXXX	x xxxxxx,xx	XXXXXXXX,XX		
			to automaticame	nte abilo						

Salva

Avanti

Indietro

- Per ogni progetto è possibile inserire una sola scheda per ogni Proponente
- Non è necessario che tutti i proponenti partecipino a tutti i progetti

#### 14. Scheda Costi Progetto per Consulenza

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione: scheda attiva soltanto se è stato inserito almeno un Soggetto Terzo nell'omonima scheda.

Per ogni progetto, l'inserimento dei costi è permesso negli ambiti operativi per i quali esiste una scheda costi (anche con importi tutti a 0) per il soggetto proponente scelto.

Scheda	Progetto	Soggetto	Soggetto terzo	Completo					
1 - Costi consulenze	CTN01_xxxx_PRGxxxx	Proponente1	SoggTerzo1	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>			
2 - Costi consulenze	CTN01_xxxx_PRGxxxx	Proponente2	SoggTerzo1		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>			
Nuovo Dopo aver registrato i dati nella prima scheda, cliccare sul pulsante «Nuovo» per creare una nuova scheda.									
Identificativo Prog	getto * CTN01	_xxxx_PRGxxxx	✓	Elenco d	ei progetti inseriti ne zioni Generali Proge	lla scheda tto"			
Soggetto Propone	ente *		~	1					
Soggetto Terzo	*		<	Elenco scheda	dei consulenti inseri "Soggetto Terzo".	ti nella			

#### Costi dei servizi di consulenza e dei servizi equivalenti

Sintesi consulenza * max 1.000 car.)				
	Ricerca Industriale	Sviluppo Sperimentale	Formazione	
Abruzzo	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	Per inserire i costi nei vari ambiti operativi occorre che per il soggetto proponente sia stata salvata una scheda
Basilicata	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	costi relativa a quell'ambito operativo, anche se con importi tutti a 0.
Calabria	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	Esempio Per il Progetto 1, per il Proponente 1 è stata salvata una
Campania	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	scheda costi relativa alla Ricera Industriale ed una relativa alla Formazione (anche se con tutti i costi =0)
Emilia Romagna	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	allora, per il soggetto terzo X del Proponente 1 nel
Friuli Venezia Giulia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	Progetto 1 e possibile digitare importi nelle colonne Ricerca industriale e Formazione.
Lazio	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Liguria	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Lombardia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Marche	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Molise	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Piemonte	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	Calcolato automaticamente dal sistema, non modificabile
Puglia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	Viene mostrato nelle voci relative alla consulenza
Sardegna	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	Progetto per Soggetto».
Sicilia	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Toscana	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Trentino Alto Adige	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Umbria	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Val d'Aosta	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Veneto	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	xxxxxxx,xx	
Importo totale	XXXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXXXXXX,XX	

Salva

Indietro

- Per ogni progetto è possibile inserire una sola scheda per la coppia Proponente Soggetto terzo.
- Non è necessario che tutti i Soggetti terzi partecipino a tutti i progetti.

#### 15. Scheda Indicatori fisici

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

**Attenzione**: per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una delle schede costi Progetto per Soggetto. La scheda è obbligatoria.

	Scheda	Progetto	Soggetto	Completo		
	1 - Indicatori fisici	CTN01_xxxx_PRGxxxx	Proponente 1		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>
	2 - Indicatori fisici	CTN01_xxxx_PRGxxxx	Proponente 2		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>
	Nuovo	— Dopo aver registrat	o i dati nella prima scheda,	cliccare sul puls	ante «Nuovo»	per creare una n
dentificati <sup>&gt;</sup> rogetto	VO * CTI	V01_xxxx_PRGxxxx	✓	Elenco dei pro "Informazioni (	getti inseriti ne Generali Proge	ella scheda etto".
Soggetto I	Proponenti *		✓	Elenco dei Proj progetto selezi imputato costi)	oonenti che ha onato (cioè de ).	inno partecipato a i Soggetti che har
ase: Progra	Immazione					
	Amhito one	rativo G	iornate uomo prestate	Giornate uor	no attivate	N Destinatari
F	Ambito ope	rativo G	iornate uomo prestate	Giornate uor	no attivate	N. Destinatari
	Ambito ope Ricerca Indu Sviluppo Speri	rativo G striale mentale	iornate uomo prestate	Giornate uor	no attivate	N. Destinatari
	Ambito ope Ricerca Indu Sviluppo Speri Formazio	rativo G striale mentale ne	iornate uomo prestate	Giornate uor	no attivate	N. Destinatari

- Per ogni progetto è possibile inserire una sola scheda per ogni proponente.
- Compilare le colonne relative agli ambiti operativi nei quali il soggetto proponente selezionato ha esposto costi.

#### 16.Scheda Referenti Domanda

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Cognome	*	
Nome	*	
Email	*	
Telefono	*	
Fax		
Nazione	*	
Indirizzo estero		CONTENUTO DELLA I: Specificare l'indirizzo completo, ad es. 1 Silber Way, Boston, MA 00215.
Regione	*	
Provincia	*	
Comune	*	
CAP	*	
Indirizzo	*	
		Salva Indietro Avanti

#### 17. Scheda Referenti Progetto

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione: per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Informazioni generali Progetto".

	Scheda	Referente	Completo			
	1 - Referenti Progetto	Cognome	$\checkmark$	<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>	1
	2 - Referenti Progetto	Cognome		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>	]
	Nuovo 🖌 🔶 Dopo	aver registrato i dati nella	prima scheda, cliccar	e sul pulsante «Nuc	ovo» per creare (	una nuova so
Jentificativo F	Progetto * CTN01_x	xxx_PRGxxxx 🗸	■ Elence "Inform"	o dei progetti inserit nazioni Generali Pro	i nella scheda ogetto"	
Referente Ar	mministrativo ———					
Cognome	*					
Nome	*					
Telefono	*					
Email	*					
Fax						
				Salva	Indietro	Δvanti
					Salva	Salva Indietro

Si può inserire un solo referente per ogni progetto.

#### 18.Scheda Referenti Proponente

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione: per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Soggetto Proponente".

Scheu	а	Proponente	Referente	Completo		
1 - Referenti	Soggetto	Denominazione	Cognome	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	<u>Seleziona</u>	Elimina Elimina a scheda.
2 - Referenti S	Soggetto	Denominazione	Cognome		<u>Seleziona</u>	
Nuovo	*	Dopo aver registrato i dati nell	a prima scheda, cliccare s	ul pulsante «Nuovo» p	er creare una nuov	a scheda.
Referente am Cognome	nministrativ	/0	]			
Telefono	*					
Email	*					
Fax						
				Salva	Indietro	Avant

Obbligatorio almeno un referente per ciascun Proponente.

19. Scheda Firmatari p	ber il Soggetto
------------------------	-----------------

I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Attenzione: per compilare questa scheda è necessario aver compilato almeno una scheda "Soggetto Proponente".

il legale rappresentante oppure, ove previsto, il procuratore quì indicati dovranno allegare alla presente domanda l'allegato "autocertificazione del firmatario" comprensiva di un documento di identità in corso di validità

1 - Firmatario Soggetto       Proponente1       Image: Soggetto       Elimina         2 - Firmatario Soggetto       Proponente2       Image: Soggetto       Elimina         Nuovo       Dopo aver registrato i dati nella prima scheda, cliccare sul pulsante «Nuovo» per creare una         Soggetto       *       Image: Soggetto       ''''''''''''''''''''''''''''''''''''	F	Scheda	Soggetto	Completo		
2 - Firmatario Soggetto       Proponente2       Seleziona       Elimina         Nuovo       Dopo aver registrato i dati nella prima scheda, cliccare sul pulsante «Nuovo» per creare una         Soggetto       *       Soggetti Proponenti         - I Soggetti Proponenti       - I Soggetti Proponenti         - I Soggetti Proponenti       - I Soggetti Proponenti         egale rappresentante       - I Soggetti Proponenti         Nazionalità       *         taliana       Codice Fiscale         Nome       *         Elefono       Fax         È il firmatario della documentazione?       * O Si         Nome       *         Selezionando NO diventa attiva e obbilgatoria la sezione *         rocuratore         Nazionalità       *         Estremi procura         Cognome       *         Cognome       Estremi procura         Telefono       Fax		1 - Firmatario Soggetto	Proponente1	$\checkmark$	Seleziona	Elimina
Nuovo       Dopo aver registrato i dati nella prima scheda, cliccare sul pulsante «Nuovo» per creare una         Soggetto       *       I Soggetti non proponenti (se presenti).         egale rappresentante       Soggetti non proponenti (se presenti).         Nazionalità       * Italiana         Cognome       *         Cognome       Email         *       Email         *       Email         *       Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "f         rocuratore       Codice Fiscale         Nome       *         Nome       *         Estremi procura       Estremi procura         Cognome       *         Procuratore       Codice Fiscale         Nome       *         *       Estremi procura         Cognome       *         *       Estremi procura         Cognome       *         *       Estremi procura         Cognome       *         Telefono       *		2 - Firmatario Soggetto	Proponente2		<u>Seleziona</u>	<u>Elimina</u>
egale rappresentante Nazionalità * Italiana Cognome * Codice Fiscale Email * Codice Fiscale Email * Codice Fiscale Email * Codice Fiscale Email * Codice Fiscale Estremi procura attiva e obbligatoria la sezione Cognome * Cognome * Codice Fiscale Estremi procura Cognome * Codice Fiscale Email * Codice Fiscale Fax	Soggetto	Nuovo *	Dopo aver registrato i dati nella p	rima scheda, cliccare sul L'elenco - i Sogg - i Sogg	pulsante «Nuovo» o mostra getti Proponenti getti non proponenti	per creare una nu ti (se
Nazionalità * Italiana   Cognome *   Cognome *   Nome *   * Email   * Fax   Ei li firmatario della documentazione? * Si   No Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "Focuratore   Nazionalità *   Cognome *   Cognome *   Cognome *   Cognome Estremi procura   Codice Fiscale Email   Nome *   Telefono Fax	egale rappi	resentante		present	i).	
Cognome *   Nome *   relefono *   Fax   Fax Fax Fax Fax Fax Cognome * Si No ← Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "Focuratore Nazionalità * Cognome * Cognome * Codice Fiscale Cognome * Codice Fiscale Estremi procura Codice Fiscale Fax Fax Codice Fiscale Fax Fax Fax Fax Fax	Nazionalità	* Italiana	<b>~</b>			
Nome *   relefono *   Fax      È il firmatario della documentazione?   * Si   No   Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "f   rocuratore   Nazionalità   *   Cognome   *   Cognome   *   Cognome   *   Telefono      Email Fax	Cognome	*		Codice Fiscale		
Felefono *   È il firmatario della documentazione? * O Si   No Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "F   Vocuratore   Nazionalità *   Cognome *   Nome *   Telefono *     Fax	Nome	*		Email *		
È il firmatario della documentazione? * OSi ONo ← Selezionando NO diventa attiva e obbligatoria la sezione "F rocuratore Nazionalità *	Telefono	*		Fax		
Cognome         *         Codice Fiscale           Nome         *         Email         *           Telefono         *         Fax         Fax	'rocuratore Nazionalità	*	~	Estremi procura		]
Nome         *         Email         *           Telefono         *         Fax	Cognome	*		Codice Fiscale		
Telefono * Fax	Nome	*		Email *		
leletono *		*		Eav		
	I Olotono	<b>^</b>				

La scheda «firmatari per soggetto» deve essere compilata da tutti i soggetti proponenti e non proponenti che devono firmare il modulo di domanda.

Cruscotto							
Procedimento: Decreto Direttoriale prot. N. 257/Ric. del 30/05/2012 Iniziativa: Sviluppo/potenziamento di Cluster tecnologici nazionali Codice domanda: CTN01_XXXXX Scadenza: 28/09/2012 17.00.00							
Attività							
Domanda	Sezione incompleta						
Allegati	Sezione incompleta						
Verifica rispetto vincoli	È possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se il modulo di domanda è completo e sono stati inseriti gli allegati obbligatori.						
La trasmissione può essere effettuata soltanto se la verifica dei vincoli ha avuto esito positivo. Trasmetti							

Procedimento: Decreto Direttoriale prot. N. 257/Ric. del 30/05/2012

Iniziativa: Sviluppo/potenziamento di Cluster tecnologici nazionali

Codice domanda: CTN01\_XXXXX

Scadenza: 28/09/2012 17.00.00

Selezionare la categoria di allegato e premere il pulsante «Inserisci o modifica»

Categoria allegato: --

--Allegati Domanda Allegati Progetto Allegati Soggetto

 Inserisci o modifica

#### Allegati inseriti

Тіро	Riferimento	Data creazione	Data modifica	Nome file	
Piano	-	08/09/2012 11.45.11	08/09/2012 12.45.11	Piano.pdf	<u>Visualizza Elimina</u>
Progetto di Ricerca	CTN01_xxxx_PRGxxxx	08/09/2012 15.59.12	08/09/2012 07.59.12	ProgRic-pdf	<u>Visualizza Elimina</u>
Dichiaraz. Sogg. Proponente (Impresa)	Azienda S.p.A.	08/09/2012 11.46.56	08/09/2012 18.36.56	DichAzienda.pdf	<u>Visualizza Elimina</u>
Lettera d'intenti della regione	Veneto	08/09/2012 19.36.56	08/09/2012 19.36.56	LetteraVeneto.pdf	<u>Visualizza Elimina</u>

Tutti i file allegati sono PDF NON firmati ad eccezione della «Lettera d'intenti della regione» e dell' «Accordo di collaborazione internazionale»

Allegati Domanda	
l file contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.	
Per i documenti contrassegnati da 🕕 è necessario allegare il corrispondente file compilato off-line.	
La dimensione massima dei file è di 35 MB.	
* 🕖 Piano di Sviluppo Strategico	
IT [1] Sfoglia	
EN	
Allegato presente solo se L'organo di coordinamento è costituito	
* U Autocertificazione del firmatario dell'Organo di Coordinamento (con documento d'identità)	
File allegato: nome file Allegare un unico PDF contenente sia l'autocertificazione sia la copia del documento d'identità in corso di validità.	
allegato. Elenco delle regioni selezionate nella sezione «Regioni di riferimento con lettera di intenti» della scheda «Informazioni Cluster» Regione * Dopo la scelta della regione comparirà la funzione sottostante per caricare il file.	
* U Lettera d'intenti della regione File allegato: nome file	
Sfoglia	
Atto costitutivo forma associata Attenzione: è possibile allegare più file per questa tipologia di documento. Per allegare il file selezionare una delle forme associate, dopodiché utilizzare le funzioni messe a disposizione per caricare i sul sistema. Nel caso in cui venga ripetuta la medesima forma associata già assegnata ad un file allegato, quest'ultimo verrà sostituito da nuovo file allegato. Elenco delle forme associate registrate della scheda «Informazioni Cluster»	file
Forma associata * Dopo la scelta della forma associata compar la funzione sottostante per caricare il file.	irà
* 0 Atto costitutivo forma associata File allegato: nome file	
Sfoglia	

È obbligatorio allegare la lettera d'intenti per ciascuna Regione selezionata nella sezione «Regioni di riferimento con lettera di intenti» della scheda «Informazioni Cluster». Nel caso in cui una lettera riguardi più di una Regione, il compilatore dovrà allegarla per ciascuna Regione coinvolta.

All'interno della «Modulistica» non è presente un modulo per il **Piano di Sviluppo Strategico.** Si consiglia possibilmente di non produrre un Piano di Sviluppo Strategico superiore alle 100 cartelle.

(1): da redigere secondo il modello che è disponibile nella modulistica.

Allegati Progetti
I file contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.
Per i documenti contrassegnati da 🕕 è necessario allegare il corrispondente file compilato off-line.
La dimensione massima dei file è di 35 MB.
Progetto * CTN01_xxxx_PRGxxxx 🔽 - Elenco dei progetti registrati nella scheda
«Informazioni generali progetto».
* 🕕 Progetto di Ricerca
File allegato: nome file
IT (1) Sfoglia
EN
* 🕕 Curriculum Vitae Responsabile Progetto di ricerca
IT (1) Stadio
EN
* 🕕 Progetto di Formazione
File allegato: nome file
IT (1) Sfoglia
EN
* 🕕 Curriculum Vitae Responsabile Progetto di Formazione
File allegato: nome file
IT (1) Sfoglia
Attivo e obbligatorio se nella scheda «Informazioni generali progetto» è
Stato indicato che il progetto è realizzato nell'ambito di accordi di collaborazione internazionale.
File allegato: nome file       Inserire l'Accordo vero e proprio se questo è in essere oppure una lettera di intenti se l'Accordo è in fase di avvio.
Sfoglia

Per ciascun progetto realizzato nel quadro di accordi di collaborazione internazionale è obbligatorio allegare un documento relativo all'accordo. Nel caso in cui l'accordo riguardi più di un progetto afferente al medesimo piano di sviluppo strategico, il compilatore dovrà allegare il medesimo documento per ciascun progetto coinvolto.

(1): da redigere secondo il modello che è disponibile nella modulistica.

Allegati Soggetto	
l file contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.	
È necessario allegare il corrispondente file compilato o La dimensione massima dei file è di 35 MB.	off-line.
Soggetto *	L'elenco mostra - i Soggetti Proponenti - i Soggetti Terzi (se presenti) - i Soggetti non proponenti (se presenti).
* U Dichiarazione Soggetto Proponente (In File allegato: nome file	npresa)/(Organismo di Ricerca) (1) Sfoglia
* U Allegato Soggetto Proponente (Impres File allegato: nome file	a)/(Organismo di Ricerca)
IT	(1) Sfoglia
EN	Allegati obbligatori per i soggetti
* U Dichiarazione di Affidabilità Economica File allegato: nome file	a (1) Sfoglia
* U Determinazione Dimensione Impresa · File allegato: nome file	(1)
	Sfoglia Obbligatorio per i soggetti proponenti ex art.5 DM 593/2000
* U Dichiarazione sostitutiva di atto notorio File allegato: nome file	o (Dichiarazione Deggendorf) <sup>✔</sup>
★ <sup>OI</sup> Elance demonde internete ultimi 5 en	
File allegato: nome file	
* U Allegato Soggetto Terzo/Curriculum	Unico allegato visibile ai soggetti terzi e invisibile ai soggetti proponenti. Il Curriculum deve essere
IT	(1) Sfoglia
EN	Allegato presente solo se i soggetti proponenti e i soggetti non proponenti
* U Autocertificazione del firmatario (con o File allegato: nome file	documento d'identità) (1) Allegare un unico PDF contenente sia
	Sfoglia l'autocertificazione sia la copia del documento d'identità in corso di validità.

Laddove, per uno specifico documento, esista una diversa versione per soggetto "Impresa" oppure "Organismo di Ricerca", il sistema informatico SIRIO farà acquisire

- la versione "Impresa"

- ai "Soggetti ex art. 5 DM 593/2000",

- ai soggetti delle tipologie diverse da ex art. 5 DM 593/2000 che si sono dichiarati di natura privata;

- la versione "Organismo di ricerca"

- ai soggetti delle tipologie diverse da ex art. 5 DM 593/2000 che si sono dichiarati di natura pubblica.

I Soggetti Terzi dovranno allegare esclusivamente il documento "Allegato Soggetto Terzo".

(1): da redigere secondo il modello che è disponibile nella modulistica.

Procedimento: Decreto Direttoriale Iniziativa: Sviluppo/potenziamento Codice domanda: CTN01 XXXXX	prot. N. 257/Ric. del 30/05/2012 di Cluster tecnologici nazionali	
Scadenza: 28/09/2012 17.00.00		
Domanda	V Sezione completa	
Allegati	Sezione completa	
<u>Verifica rispetto vincoli</u>	Verifica positiva	
La trasmissione può essere effettuata sol	ltanto se la verifica dei vincoli ha avuto esito positivo.	

Il sistema informatico SIRIO produce automaticamente i seguenti documenti:

- Modulo di domanda
- Scheda FAR
- Schede analitiche costi

Una volta trasmessa la domanda on-line occorre inviare al MIUR la scheda di domanda generata dal sistema, entro e non oltre il 5 ottobre 2012, secondo una delle seguenti modalità alternative:

#### a) Invio a mezzo raccomandata

- stampare da SIRIO il file contenente lo schema di domanda;
- apporre la firma autografa, secondo le modalità indicate nella nota sotto riportata sulla modalità di firma;
- inviare il modulo di domanda firmato a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo indicato nell'art. 7 comma 3 dell'Avviso.

#### b) Invio telematico

- scaricare da SIRIO il file PDF contenente il modulo di domanda;
- apporre la firma digitale, secondo le modalità indicate nella nota sotto riportata sulla modalità di firma;

- mediante l'attività «Invio modulo di domanda firmato digitalmente», caricare su SIRIO il file contenente il modulo di domanda firmato digitalmente (l'attività «Invio modulo di domanda firmato digitalmente» sarà a disposizione del compilatore subito dopo la trasmissione della domanda on-line).

#### Modalità di firma

- La domanda dovrà essere sottoscritta solo dal Legale Rappresentante dell'Organo di Coordinamento del Cluster, nel caso in cui esso sia costituito ai sensi dell'art. 5 co. 1 e ss. del D.M. 593/2000.

- La domanda dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organo di Coordinamento del Cluster e di tutti i Soggetti proponenti, nel caso in cui esso sia costituito ma non previsto ai sensi dell'art. 5 co. 1 e ss. del D.M. 593/2000.

- La domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti dei Soggetti proponenti e di tutti i Soggetti non proponenti che andranno a costituire l'Organo di Coordinamento, nel caso quest'ultimo non sia ancora costituito.

- Domande
- Nuova domanda
- Domande in compilazione
- Domande trasmesse
- Domande condivise
- Attivita
- Attivita da eseguire
- Documenti trasmessi
- Documenti condivisi

#### **Domande trasmesse**

Numero domande: 2

Codice documento	Codice procedimento	Procedimento	Denominazione	Data creazione	Data trasmissione		
CTN01_XXXXX	CTN01_XXXXX	Cluster Tecnologici Nazionali	Domanda Cluster Tecnologici Nazionali	20/09/2012 ore 08.05.30	25/09/2012 ore 12.45.32	Seleziona	
PANN01_000xx	PANN01_000xx	Progetti annuali	Domanda Progetti Annuali	20/09/2012 ore 09.15.18	22/09/2012 ore 14.14.08	<u>Seleziona</u>	

Iniziativa: **D.D. 257/Ric/2012 – Cluster Tecnologici Nazionali** Attività: **Compilazione domanda** 

Codice domanda: CTN01\_000XX

Scadenza: gg/mm/aaaa ore hh.mm

<u>Documento</u>	🏏 Sezione completa	Scarica documento 🔫	
<u>Allegati</u>	V Sezione completa	Mostra allegati	- con firma olografa per l'invio a mezzo raccomandata (stampare
Verifica dei vincoli	🏏 Positiva	Mostra risultati	le etichette mittente e destinatario disponibili nella sezione «Opzioni»;
ozioni			<ul> <li>con firma digitale per invio tramite il sistema informatico</li> <li>SIRIO (selezionare il link «Carica domanda firmata)».</li> </ul>
<u>Condividi</u>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Permetti ad altri utenti d	li visualizzare la domanda corrente		
Etichetta Mittente			
Stampa l'etichetta mitte	ente per l'invio a mezzo raccomandata	a	
Etichetta Destinatario	<u>)</u>		
Stampa l'etichetta desti	natario per l'invio a mezzo raccoman	data	
otampa i etienetta desti			
Invia domanda firmat	<u>a</u>	È possibile avviare l'attività soltanto una volta.	«Carica domanda firmata»

#### Promemoria

- Domande
  - Nuova domanda
  - Domande in compilazione
  - Domande trasmesse
  - Domande condivise

#### ▼ Attivita

- Attivita da eseguire
- ▶ Documenti trasmessi
- Documenti condivisi

#### Salve utente



#### ▼ Domande

- Nuova domanda
- Domande in compilazione
- Domande trasmesse
- Domande condivise
- ▼ Attivita
- Attivita da eseguire
- Documenti trasmessi
- Documenti condivisi

#### Attività da eseguire

Nella tabella sono elencate le attività da eseguire o in esecuzione ma non ancora concluse. È possibile iniziare o proseguire lo svolgimento di un'attività cliccando su «Esegui»

Codice procedimento	Procedimento	Attività	Data creazione	Data avvio	Stato esecuzione	
CTN01_XXXXX	Cluster Tecnologici Nazionali	Invio modulo di domanda firmato digitalmente	25/09/2012 ore 12.45.32	25/09/2012 ore 12.45.52	In esecuzione	<u>Esegui</u>
PANN01_000xx	Progetti annuali	Invio modulo di domanda firmato digitalmente	20/09/2012 ore 09.15.18	20/09/2012 ore 09.15.48	Da eseguire	<u>Esegui</u>

Iniziativa: **D.D. 257/Ric/2012 – Cluster Tecnologici Nazionali** Codice domanda: **CTN01\_000XX** Attività: **Invio modulo di domanda firmato digitalmente** 

Scadenza: gg/mm/aaaa ore hh.mm

Attività					
<u>Documento</u>	1	Sezione completa			
Allegati	1	Sezione incompleta			
Verifica dei vincoli	8	Non effettuata			
Opzioni					
<u>Anteprima</u>					
Visualizza l'anteprima del documento generata dal sistema.					
Condivisione documento					
Permetti ad altri utenti di visualizzare la domanda corrente					
La trasmissione può essere effettuata	solo se le sezio	ni sono state completate.			
Trasmetti					

Iniziativa: D.D. 257/Ric/2012 - Cluster Tecnologici Nazionali

Codice domanda: CTN01\_000XX

#### Attività: Invio modulo di domanda firmato digitalmente

Scadenza: gg/mm/aaaa ore hh.mm

Selezionare la categoria di allegato e premere il pulsante «Inserisci o modifica»

Categoria allegato

Domanda firmata 🗸

Inserisci o modifica

#### - Allegati inseriti

Modulo di domanda firmato digitalmente	Domanda firmata	29/09/2012 11.45.11	29/09/2012 12.55.11	Domanda.p7m	<u>Visualizza E</u>	limina

Iniziativa: D.D. 257/Ric/2012 – Cluster Tecnologici Nazionali

Codice domanda: CTN01\_000XX

#### Attività: Invio modulo di domanda firmato digitalmente

Scadenza: gg/mm/aaaa ore hh.mm

Torna alla lista allegati

Torna al cruscotto

Caricare il modulo di domanda generato dal sistema informatico SIRIO dopo averlo firmato digitalmente.

#### \* 🕕 Modulo di domanda firmato digitalmente

File allegato: nome file

Sfoglia

I file contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori. La dimensione massima dei file è di 35 MB. Formati accettati: pdf, p7m, m7m. Iniziativa: **D.D. 257/Ric/2012 – Cluster Tecnologici Nazionali** Codice domanda: **CTN01\_000XX** 

Attività: Invio modulo di domanda firmato digitalmente

Scadenza: gg/mm/aaaa ore hh.mm

Attività	
<u>Documento</u>	V Sezione completa
Allegati	V Sezione completa
Verifica dei vincoli	V Positiva
Opzioni	
Anteprima	
Visualizza l'anteprima d	el documento generata dal sistema.
Condivisione docume	ento
Permetti ad altri utenti d	i visualizzare la domanda corrente
La trasmissione può essere e	effettuata solo se le sezioni sono state completate.
Trasmetti	