POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro con un operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.Lgs. 163/2006, avente ad oggetto " Servizi di supporto specialistico alla gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informativi del Politecnico di Torino."

Il responsabile del procedimento
Ing. Piero Bozza

OGGETTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il Politecnico di Torino (di seguito per brevità: Politecnico), in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2012, ha indetto una procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55, comma 5, D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti), per l'individuazione di un operatore economico con il quale concludere un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento dei **"Servizi di supporto specialistico alla gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informativi del Politecnico di Torino**."

La procedura è divisa in due lotti:

- **LOTTO 1**: Servizi di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del Sistema Informativo SID-SIAD per la gestione della didattica del Politecnico di Torino.
  CIG: 43194857C7
- **LOTTO 2**: Servizi di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del Sistema Informativo di Ateneo del Politecnico di Torino.
  CIG: 431952157D

Per entrambi i lotti il supporto specialistico sarà orientato a supportare attività continuative, ma anche a consentire l'attivazione opzionale di interventi progettuali, configurandosi pertanto in due componenti differenti:

a) **Servizi minimi**: supporto attività continuative di gestione e di manutenzione delle applicazioni, moduli funzionali e strutture dati (DBMS) sia in termini di manutenzione ordinaria/correttiva, adeguativa sia di manutenzione evolutiva di lieve entità;
b) **Servizi opzionali**: supporto alla realizzazione di nuove funzionalità ad oggi non esistenti, attraverso interventi di progettazione e/o manutenzione evolutiva di grande entità.

I contenuti delle attività sono meglio precisati nel capitolato speciale d'oneri e nelle "*Specifiche Tecniche*" relativi ai Lotti 1 e 2, ad esso allegate (Allegati A e B).

E' ammessa la partecipazione ad un singolo Lotto o ad entrambi i Lotti.

Per ciascun lotto verrà individuato un unico operatore economico col quale il Politecnico stipulerà un Accordo Quadro che disciplinerà le condizioni generali dei singoli contratti attuativi che in relazione a ciascun lotto saranno conclusi tra le strutture di Ateneo e l'operatore economico individuato, nel periodo di validità dell'accordo quadro.

Ciascun contratto attuativo sarà concluso a mezzo di scrittura privata ed avrà per oggetto le modalità specifiche di esecuzione dei servizi richiesti dalla struttura contraente, sulla base delle proprie esigenze.

L'operatore economico parte dell'accordo quadro dovrà svolgere le attività richieste nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel capitolato speciale d'oneri, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti. Dovrà, altresì, eseguire le attività garantendone

la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel capitolato speciale d'oneri nel suo complesso.
L'accordo quadro avrà la durata di 4 anni (quattro anni) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, come specificato nel capitolato speciale d'oneri.

1 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto (*di cui al punto II.2.1 del bando di gara*), riferito al complesso dei due Lotti, ivi compresa l'eventuale opzione del quinto d'obbligo, nonché gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, è pari a Euro **4.492.800** (oltre oneri di legge).

2 IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE

L'importo massimo spendibile stimato per il periodo di durata dell'accordo quadro (*di cui al punto II.1.4 del bando di gara*), al netto dell'IVA e delle eventuali opzioni (quinto d'obbligo), è di **€ 3.744.000**, di cui:
Lotto 1: **€ 2.613.594 (massimo spendibile al netto dell'Iva e delle eventuali opzioni)**
Lotto 2: **€ 1.130.406 (massimo spendibile al netto dell'Iva e delle eventuali opzioni)**
Oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso: € 0
A tale riguardo, si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:
non **sono stati rilevati** i suddetti rischi, pertanto **non si** è **reso** necessario provvedere alla redazione del Duvri.
Ai fini della determinazione dell'importo massimo spendibile, si sono considerate - per entrambi i lotti – le attività minime di gestione e piccola manutenzione, nonché le attività opzionali relative a progetti e manutenzione evolutiva.
L'analisi condotta ha individuato - per entrambi i lotti - gli importi minimi evidenziati nel prospetto sottostante, distribuiti uniformemente sul quadriennio contrattuale.
Per le **attività minime** di gestione e piccola manutenzione (lotti 1 e 2) si è determinato un importo minimo complessivo sul quadriennio pari a **€ 1.927.187** (al netto di IVA e delle eventuali opzioni), di cui:
per il LOTTO 1: € 1.544.390
per il LOTTO 2: € 382.797
Detti importi minimi, calcolati moltiplicando i prezzi unitari per le figure professionali e l'impegno ipotizzato (misurato in giorni uomo), secondo quanto indicato nell'Allegato Y – "*Prezzi e quantità*", sono valori che l'Amministrazione si impegna a garantire, al netto della percentuale di ribasso offerta.
Gli importi minimi sono stati determinati considerando le tariffe giornaliere di cui all'Allegato Y previste per le figure professionali richieste e l'impegno ipotizzato necessario a garantire le prestazioni oggetto dei servizi minimi.

Relativamente alle **attività opzionali,** relative a progetti ed alla manutenzione evolutiva, si è ipotizzato un importo complessivo **presunto** sul quadriennio di **€ 1.816.813 (**al netto dell'IVA e delle eventuali opzioni), di cui:

per il **LOTTO 1: € 1.069.203**

per il **LOTTO 2: € 747.610**

La stima del valore massimo spendibile è stata effettuata in ragione della previsione del fabbisogno presunto dei servizi delle singole strutture ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sulle necessità dei servizi, nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa e vincolante.

Il Politecnico non è quindi obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo spendibile, rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione.

Si riporta nel prospetto sottostante il quadro riassuntivo:

QUADRO RIASSUNTIVO ANNUALE	Attività **minime** *Gestione, piccola manutenzione*	Attività **opzionali** *Progetti, manutenzione evolutiva*	Complessivo massimo presunto per un anno (oltre IVA e opzioni)
Lotto I - Servizi di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del Sistema Informativo SID – SIAD per la gestione della didattica del Politecnico di Torino	Indicativamente per 1.250 giorni uomo **€ 386.098**	Indicativamente per 830 giorni uomo **€ 267.301**	2.080 giorni uomo **€ 653.398**
Lotto II - Servizi di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del Sistema Informativo di Ateneo del Politecnico di Torino	Indicativamente per 330 giorni uomo **€ 95.699**	Indicativamente per 620 giorni uomo **€ 186.902**	950 giorni uomo **€ 282.602**

QUADRO RIASSUNTIVO QUADRIENNALE	Importo minimo garantito su 4 anni	Importo ulteriore presunto su 4 anni	Complessivo massimo presunto per 4 anni (oltre IVA e opzioni)
Lotto I - Servizi di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del Sistema Informativo SID – SIAD per la gestione della didattica del Politecnico di Torino	€ 1.544.390	€ 1.069.203	€ 2.613.593
Lotto II - Servizi di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del Sistema Informativo di Ateneo del Politecnico di Torino	€ 382.797	€ 747.610	€ 1.130.407
TOTALE	**€ 1.927.187**	**€ 1.816.813**	**€ 3.744.000**
TOTALE			**€ 3.744.000**

Importo massimo spendibile			**(al netto dell'opzione)**
Opzione 1/5 d'obbligo			**€ 748.800**
Quantitativo o entità totale (compresi tutti i lotti e le eventuali opzioni			**€ 4.492.800**

3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Politecnico mette a disposizione, sul proprio sito internet www.swa.polito.it, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara a partire dal giorno **18/06/2012.** Il Politecnico pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato speciale d'oneri e relativi allegati.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. in data **08/06/2012**, e pubblicato il 13/06/2012. Il bando sarà altresì pubblicato nei modi e nelle forme previste dall'art. 66 del D.Lgs. 163/2006.

Tutta la documentazione di gara potrà essere visionata sul sito internet del Politecnico, all'indirizzo www.swas.polito.it

Sarà onere delle imprese interessate a partecipare alla procedura visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'ing. Piero Bozza.

5 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo fax (n. +39 011 0905755) o per posta elettronica all'indirizzo: **appalti@polito.it**

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito www.swas.polito.it, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare.

6 INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

6.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti richiesti, tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.[1]

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 36 e 37 del codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. A norma dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, **intendendosi per gara il singolo Lotto di interesse**, in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al Lotto anche in forma individuale qualora abbia partecipato al Lotto medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Verranno **esclusi** dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti stranieri concorrono sulla base delle iscrizioni agli albi e registri dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

---

a) [1] gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazione, e i consorzi fra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), costituiti e costituendi.

e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

6.2 Requisiti richiesti per partecipare alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario, tecnico – professionale e di idoneità professionale:

Requisiti di carattere generale

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38[2], comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) del codice dei contratti; l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lettera m-quater D.Lgs. 163/2006) (*ved. modulistica* ***Modello 1 e 1A***);
2. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del codice dei contratti; *(ved. modulistica* ***Modelli 2 e 2A****)*

   L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter), del codice dei contratti deve riguardare tutti i soggetti indicati nella norma richiamata.

   (Si rinvia a quanto specificato al punto b1) di pag. 22 del presente disciplinare.

   Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti opera anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora "*l'impresa non dimostri che vi si stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata*", (per le dichiarazioni dei cessati, si *rimanda al* ***Modello 2A****);*
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, del codice dei contratti

Requisiti di capacità economico-finanziaria

6. **fatturato globale** d'impresa riferito agli esercizi 2009 -2010-2011, pari:

   per il Lotto 1: ad almeno **€ 3.090.000** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

   per il Lotto 2: ad almeno **€ 770.000** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

Requisiti di capacità tecnico – professionale

7. Aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, servizi di gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informativi in ambito universitario, in ciascuna delle materie e secondo i relativi importi di seguito specificati:

   – Lotto 1: sistemi informativi nell'ambito funzionale della didattica (segreterie studenti, offerta formativa, gestione docenti e incarichi didattici, e-learning) per un importo almeno

[2] I casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

pari **€ 1.200.000, IVA esclusa** (cifra complessiva nel triennio), fornendo pedissequo elenco di quelli principali, fino alla concorrenza del suddetto importo;

- **Lotto 2:** sistemi informativi negli altri ambiti funzionali: finanza, logistica, ricerca, personale, biblioteche per un importo almeno pari a **€ 285.000, IVA esclusa** (cifra complessiva nel triennio), fornendo pedissequo elenco di quelli principali, fino alla concorrenza del suddetto importo.

Requisiti di idoneità professionale

8. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.I.A.A.: dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Precisazioni:

a) In ordine al possesso dei requisiti

- i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti da 1) a 5) ed il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente punto 8) (iscrizione al registro delle imprese) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante, singola, raggruppata o consorziata (nel caso di consorzio di concorrenti) e, nel caso consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni;

- i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato globale), e tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti 6), 7), devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio di concorrenti nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti devono eseguire le prestazioni oggetto di affidamento nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio nel suo complesso, per il tramite delle consorziate esecutrici.

b) In ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti

- il requisito del fatturato

per le imprese concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato, di cui al precedente punto 6), deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

Il suddetto requisito - da intendersi quale fatturato realizzato dall'operatore economico nelle eventuali molteplici attività costituenti l'oggetto sociale dello stesso - può essere dimostrato mediante la presentazione di copia dei bilanci degli anni indicati firmati dal legale rappresentante dell'offerente, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico (completo di tutti gli allegati) relativo ai redditi prodotti nel triennio e corredato della relativa nota di trasmissione o copia delle dichiarazioni IVA.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può dichiarare di possedere la capacità economico-finanziaria richiesta e comprovarla mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (*art. 41, comma 3*, d.lgs. 163/06);

- il requisito di carattere tecnico – professionale di cui al precedente punto 7) (**servizi analoghi**), deve essere comprovato tramite:

- copia conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture emesse, documentate mediante estratto dei registri IVA;

ovvero in alternativa:

- copia conforme all'originale dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Nei predetti certificati deve risultare:
  - la descrizione del servizio;
  - periodo di riferimento del servizio o percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
  - compenso corrisposto per il servizio (o per la parte di esso eseguita)
  - l'ammontare e la natura dell'eventuale quota subappaltata;

Ai sensi del disposto dell'**art. 48, comma 1**, del Codice dei contratti, si procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale e di idoneità professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dal citato articolo del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di esibire la documentazione indicata alla pagina precedente, che verrà esaminata in seduta riservata.

Si precisa che, nel rispetto e in applicazione del principio di "*libertà della forma*", l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potrà eventualmente essere dimostrato con ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dal Politecnico.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nelle altre dichiarazioni, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla gara, **all'escussione** della relativa cauzione ed alla **segnalazione** del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs. 163/06.

6.3 Disposizioni specifiche da osservare in caso di ricorso all'Istituto dell'avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario professionale, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 49 D.Lgs. 163/2006). Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del codice dei contratti.

Il concorrente che si avvale di altra impresa al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal bando, deve dichiarare espressamente tale intenzione specificando i dati identificativi ed i requisiti dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa inserita nella busta "A", la seguente ulteriore documentazione:

1. Dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 codice degli appalti, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione (**Modello 4**) e comunque contenere, a pena di esclusione, quanto in esso indicato;
2. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (**Modello 4A**); nella stessa dichiarazione l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; contestualmente l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nel confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del codice dei contratti, esclude il concorrente dalla gara, escute la cauzione provvisoria prestata e trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del citato codice.

7 SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 d.lgs. 163/06 s.m.i.; in sede di offerta dovrà, pertanto, essere resa la dichiarazione prevista dall'art. 118/2 n.1) d.lgs. 163/06.

L'eventuale affidamento in subappalto dovrà inoltre avvenire nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

8 AGGIUDICAZIONE

8.1 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, sulla base dei punteggi e dei parametri di seguito dettagliati, con la seguente ripartizione tra valutazione tecnica e valutazione economica:

PUNTEGGIO MAX 100	
Valutazione Tecnica	70/100
Valutazione Economica	30/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti sulla parte tecnica ed economica.

Si precisa che:

- ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua;
- il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006,
- il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

8.2 Valutazione offerta tecnica relativamente al Lotto 1:

la valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo i parametri riportati nella Tabella sottostante, con l'attribuzione dei relativi punteggi.

PARAMETRI	**PUNTEGGIO MASSIMO 70**
A) Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi,	**50 punti max**
B) Modalità di organizzazione del servizio proposto al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali coinvolte	**20 punti max**

LOTTO 1 – Valutazione Tecnica			**70 punti max**
A) Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi: La valutazione delle figure professionali componenti il Team avverrà sulla base della seguente ripartizione			**50 punti max**
Servizio	**PA**	**APs**	**APj**
numero di profili richiesti e oggetto di valutazione	1	6	3
punteggio max per profilo	**8**	**5**	**4**
	P_1	P_1	P_1
A1) esperienze specifiche nel ruolo e nel contesto tecnologico indicato nel Capitolato per max P_1 punti. I punti saranno attribuiti con questa ulteriore ripartizione:	**4**	**2**	**1**
- coerenza delle esperienze in termini di ruolo: i punti saranno assegnati fino al massimo indicato in base alle caratteristiche e proporzionalmente alla durata delle esperienze documentate nel medesimo ruolo richiesto dal capitolato. In caso di corrispondenza solo parziale i punti saranno conseguentemente ridotti.	2	1	0,5
- coerenza delle esperienze in termini di contesto tecnologico: i punti saranno assegnati fino al massimo indicato in base alle caratteristiche e proporzionalmente alla durata delle esperienze documentate nel medesimo contesto tecnologico, in caso di corrispondenza solo parziale i punti saranno conseguentemente ridotti.	2	1	0,5
	P_2	P_2	P_2
A2) esperienze specifiche nel dominio funzionale indicato nel capitolato per max P_2 punti verranno valutate le caratteristiche e la durata di esperienze documentate in progetti di realizzazione o manutenzione di S.I. universitari in università italiane corrispondenti con i sistemi gestionali oggetto del servizio relativo al profilo professionale in esame (rif: col 5 della tabella 5 del documento Specifiche Tecniche del Lotto 1) i punti saranno assegnati fino al massimo indicato in base alle caratteristiche e proporzionalmente alla durata delle esperienze relative a sistemi gestionali corrispondenti a quelli oggetto del servizio; in caso di corrispondenza solo parziale i punti saranno conseguentemente ridotti.	**4**	**3**	**3**

NOTE

- La valutazione tecnica sarà effettuata sulla base della **Relazione Tecnica, dei Curriculum Vitae e delle Schede Approfondimento skill** che il Concorrente dovrà presentare per ogni singola figura professionale proposta per l'esecuzione del servizio.
- Le figure professionali proposte dal concorrente dovranno essere esattamente quelle indicate nella Tabella sopra riportata.
- Eventuali figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dalla Tabella, proposte a titolo "**di riserva**", saranno oggetto di valutazione, secondo quanto riportato al successivo punto B

B) **Modalità di organizzazione del servizio proposto al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali coinvolte** — **20 punti max.**

Il punteggio sarà ripartito come segue

B1) **Modalità di organizzazione del servizio** — 10 punti max

Sarà valutata la capacità del concorrente di organizzare il servizio al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali, secondo la tabella seguente

1) Saranno valutate, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, le modalità di formazione e aggiornamento delle figure professionali coinvolte nell'esecuzione del servizio, sulle tecnologie informatiche in evoluzione e sulle competenze di dominio funzionale.	5 punti max
2) Saranno valutate le modalità di organizzazione atte a dotare il servizio di un adeguato grado di flessibilità utile a fronteggiare le situazioni legate a variazioni normative, a eventi imprevisti, a picchi di lavoro.	2 punti max
3) Saranno valutate le modalità di organizzazione atte a migliorare l'attivazione dei servizi e la sostituzione delle risorse	3 punti max

La valutazione verrà espressa, con un punteggio da 0 al valore massimo indicato in tabella sulla base del confronto di quanto proposto dai concorrenti nella relazione tecnica in merito alle modalità di organizzazione del servizio.

B2) **Eventuali profili aggiuntivi** — 10 punti max

Il punteggio sarà attribuito in base ai CV e schede di approfondimento skill di eventuali profili aggiuntivi indicati dal concorrente, dotati di equivalenti competenze tecniche e di dominio, secondo la tabella seguente

	CV aggiuntivi	Punti massimi	
Risorse aggiuntive per servizio PA	In numero pari o superiore a 1	3	
Risorse aggiuntive per servizio APs	In numero pari a 1	2	
	In numero superiore a 1	4	
Risorse aggiuntive per servizio APj	In numero pari a 1	1	
	In numero pari a 2	2	
	In numero superiore a 2	3	

NOTE

- La valutazione tecnica sarà effettuata sulla base della **Relazione Tecnica, degli eventuali Curriculum Vitae e delle Schede Approfondimento skill** proposti come risorse aggiuntive
- Verranno considerati solo profili le cui competenze siano debitamente documentate dalle esperienze e siano equivalenti a quanto richiesto per il profilo;
- In caso di corrispondenza solo parziale fra le competenze richieste per il profilo e quelle riportate nella documentazione proposta i punti saranno conseguentemente ridotti;
- I profili aggiuntivi non concorreranno alla valutazione del punteggio di cui al precedente punto A)

8.3 Valutazione offerta tecnica relativamente al Lotto 2:

la valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo i parametri riportati nella Tabella sottostante, con l'attribuzione dei relativi punteggi.

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO 70
A) Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi	**50 punti max**
B) Modalità di organizzazione del servizio proposto al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali coinvolte	**20 punti max**

LOTTO 2 Valutazione Tecnica			70 punti max
A) Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi: La valutazione delle figure professionali componenti il Team avverrà sulla base della seguente ripartizione			**50 punti max**
Servizio	**PA**	**APs**	**APj**
numero di profili richiesti oggetto di valutazione	1	2	3
punteggio max per profilo	**14**	**9**	**6**
	P_1	P_1	P_1
esperienze specifiche nel ruolo e nel contesto tecnologico indicato nel Capitolato per max P_1 punti. i punti saranno attribuiti con questa ulteriore ripartizione	**7**	**4**	**3**
- *coerenza delle esperienze in termini di ruolo*: i punti saranno assegnati fino al massimo indicato in base alle caratteristiche e proporzionalmente alla durata delle esperienze documentate nel medesimo ruolo richiesto dal capitolato. in caso di corrispondenza solo parziale i punti saranno conseguentemente ridotti.	3	2	1
- *coerenza delle esperienze in termini di contesto tecnologico*: i punti saranno assegnati fino al massimo indicato in base alle caratteristiche e proporzionalmente alla durata delle esperienze documentate nel medesimo contesto tecnologico, in caso di corrispondenza solo parziale i punti saranno conseguentemente ridotti.	4	2	2
	P_2	P_2	P_2
formazione e ulteriori competenze per max P_2 punti verranno valutati i titoli di studio, i corsi di formazione professionali, le certificazioni professionali e eventuali competenze tecniche ulteriori, come indicate nel documento Specifiche Tecniche, Tabella 5 colonna 4 i punteggi saranno ulteriormente ripartiti come segue:	**7**	**5**	**3**
titolo di studio: punti assegnati al titolo di grado più elevato: P_2 punti per dottorato di ricerca o laurea magistrale o laurea specialistica in discipline connesse all'oggetto dell'appalto; $P_2/2$ punti per laurea triennale in discipline connesse all'oggetto dell'appalto; $P_2/4$ punti per diploma di maturità in discipline connesse all'oggetto dell'appalto.	2	2	1

formazione professionale: Punti assegnati sulla base delle caratteristiche dei corsi di formazione professionale in modo discrezionale	2	1	1
certificazioni professionali i punti relativi alle certificazioni sono attribuiti come indicato nella tabella A	3 (*)		1 (**)
i punti relativi ai requisiti tecnici ulteriori in base alla durata delle esperienze documentate nello specifico requisito (si veda Tabella 2 colonne 4 e 5 dell'Allegato B "*Specifiche Tecniche - Lotto2*")		2	

Tabella A

Punteggi specifici per le certificazioni professionali, assegnati in modo cumulativo	**Pt Max 3 (*)**		**Pt Max 1 (**)**
Exam 70-515: TS: Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4	0,3		0,1
Exam 70-513: TS: Windows Communication Foundation Development with Microsoft .NET Framework 4	0,6		0,2
Exam 70-516: TS: Accessing Data with Microsoft .NET Framework 4	0,6		0,2
Exam 70-519: Pro: Designing and Developing Web Applications Using Microsoft .NET Framework 4	1,5		0,5

B) Modalità di organizzazione del servizio proposto al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali coinvolte — **20 punti max.**

Il punteggio sarà ripartito come segue

B1) **Modalità di organizzazione del servizio** — 10 punti max

Sarà valutata la capacità del concorrente di organizzare il servizio al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali, secondo la tabella seguente

1) Saranno valutate, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, le modalità di formazione e aggiornamento delle figure professionali coinvolte nell'esecuzione del servizio, sulle tecnologie informatiche in evoluzione.	5 punti max	
2) Saranno valutate le modalità di organizzazione atte a dotare il servizio di un adeguato grado di flessibilità utile a fronteggiare le situazioni legate a variazioni normative, a eventi imprevisti, a picchi di lavoro.	2 punti max	
3) Saranno valutate le modalità di organizzazione atte a migliorare l'attivazione dei servizi e la sostituzione delle risorse	3 punti max	

La valutazione verrà espressa, con un punteggio da 0 al valore massimo indicato in tabella sulla base del confronto di quanto proposto dai concorrenti nella relazione tecnica in merito alle modalità di organizzazione del servizio.

B2) Eventuali profili aggiuntivi — 10 punti max

Il punteggio sarà attribuito in base ai CV e schede di approfondimento skill di eventuali profili aggiuntivi indicati dal concorrente, dotati di equivalenti competenze tecniche, secondo la tabella seguente

	CV aggiuntivi	Punti massimi
Risorse aggiuntive per servizio PA	In numero pari o superiore a 1	3
~~Risorse aggiuntive per servizio APs~~	In numero pari a 1	2

	In numero superiore a 1	4
Risorse aggiuntive per servizio APj	In numero pari a 1	1
	In numero pari a 2	2
	In numero superiore a 2	3

NOTE

- verranno considerati solo profili le cui competenze siano debitamente documentate dalle esperienze e siano equivalenti a quanto richiesto per il profilo;
- in caso di corrispondenza solo parziale fra le competenze richieste per il profilo e quelle riportate nella documentazione proposta i punti saranno conseguentemente ridotti;
- i profili aggiuntivi non concorreranno alla valutazione del punteggio di cui al punto a)

8.4 Valutazione offerta economica

Valutazione Economica (**30 punti max.**)

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$(R_i/R_{max})*30$$

dove

R_i: ribasso offerto dal concorrente iesimo

R_{max}: miglior ribasso offerto

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice.

8.5 Valutazione offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 86 e ss. del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. e degli artt. 284 e 121 D.P.R.207/2010, le offerte anomale saranno sottoposte a verifica di congruità.

In ogni caso, la Commissione potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3).

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, inviterà il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di **quindici giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. la Commissione procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del citato Codice, la Commissione procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del richiamato articolo.

9 TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Entro le ore 12 del giorno **24/07/2012** a pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire al **Politecnico di Torino**

Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano –

C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

con modalità scelte a loro discrezione, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno le seguenti diciture:

- **Oggetto della procedura**: Accordo Quadro per l'affidamento dei "Servizi di supporto specialistico alla gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi di Ateneo."
- **Indicazione del Lotto** per cui si partecipa
- **data e orario di scadenza** per la presentazione delle offerte

- **il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e telefax della Società mittente** o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione, l'indirizzo e i recapiti di tutti i componenti del raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa mandataria
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura "**NON APRIRE".**

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico, che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, tranne che per l'ultimo giorno utile di ricezione delle offerte in cui il termine è fissato alle ore 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico citato dovrà contenere, **a pena di esclusione,** tre buste chiuse e sigillate recanti all'esterno, oltre a quanto specificato per il plico, le seguenti diciture:

"**Busta A** – Documenti Amministrativi"

"**Busta B** - Offerta tecnica"

"**Busta C** – Offerta Economica"

11 CONTENUTO DELLE BUSTE

11.1 Contenuto della Busta "A – Documenti Amministrativi"

Detta busta dovrà contenere, a **pena di esclusione,** tutti i sotto indicati documenti:

a. **il deposito cauzionale provvisorio corredato della dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
b. **l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà,** redatte conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Modello 1**) e scaricabile dal sito internet www.swas.polito.it; eventuali dichiarazioni rese dalle consorziate di un consorzio costituito, di cui all'art. 34, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, indicate quali esecutrici delle

prestazioni (**Modello 1A**); le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter) (**Modello 2)**, **le eventuali dichiarazioni** rese dai **soggetti cessati** dalle cariche societarie, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) (**Modello 2A)**;

c. le **dichiarazioni richieste per i raggruppamenti** temporanei di concorrenti e consorzi di concorrenti non ancora costituiti, redatte conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Modello 3**).

d. *nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti:* **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

e. *nel caso di avvalimento di cui all'art. 49 del d.Lgs. 163/2006:* **dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento** redatta conformemente al **Modello 4, dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 **(Modello 4A); originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nel confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Per maggior dettagli, si rinvia al paragrafo "*Disposizioni specifiche da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento*";

f. **Documentazione** inerente la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo di **€ 140,00 (sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dall'art. 1, comma 67, L. 266/2007 e dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza 01.03.2009. Il pagamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza al seguente indirizzo: **http://www.avcp.it/riscossioni.html.**

Costituisce causa di non ammissione la mancata presentazione o incompletezza sostanziale di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti ai punti precedenti.

All'interno del plico devono inoltre essere inseriti:

g. L'eventuale dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (**Modello 5)**

h. **mod. Gap partecipanti** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto a cura del legale rappresentante, limitatamente alla parte di competenza dell'impresa;

i. **ogni altra documentazione** ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.

In particolare, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Detta documentazione va inserita in separata busta chiusa recante la seguente dicitura: "*Documentazione ai fini della lettera m-quater, art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/2006*;

l. una copia di tutta la documentazione amministrativa presentata in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile.

Si precisa che l'eventuale mancata produzione o incompletezza degli allegati previsti ai **punti h), i), l)** sarà regolarizzabile attraverso la loro integrazione.

11.2 Precisazioni in merito ai documenti da inserire nella busta "A – Documenti Amministrativi"

a) Deposito cauzionale provvisorio

A norma dell'art. 75 del codice dei contratti, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, di importo pari a:

Per il Lotto 1: € 30.888

per il Lotto 2: € 7.656

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% dagli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso della certificazione e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La costituzione di un deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito negli atti di gara comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario da effettuarsi presso la Banca Unicredit S.p.A – Ag. 60 – Cod. ABI 2008 – Cod. CAB 01160 CODICE IBAN IT51N0200801160000002551101 sul c/c bancario n. 2551101 intestato a Politecnico di Torino, specificando la causale del versamento. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Politecnico dovrà appoggiare il mandato di pagamento.
- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria (iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie), da redigersi secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 (G.U. 11 maggio 2004 n. 109 S.O. n. 89/L) di cui allo **SCHEMA TIPO 1.1.** del medesimo Decreto.

Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui viene prestato, dovrà essere accompagnato, **a pena di esclusione,** dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

In caso di RTI costituendo e di consorzio non ancora costituito la polizza fideiussoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i mandanti.

La Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nel caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'impresa, oltreché nel caso di rilevata insussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi autodichiarati in sede di partecipazione.

b) Istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà:

I concorrenti devono produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, conformemente al modello (**Modello 1**) inerenti la partecipazione e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico professionali richiesti ai fini della partecipazione.

L'allegato deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso, RTI e di consorzio ordinario di concorrenti costituendi, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da tutti i soggetti che comporranno l'associazione; nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e di consorzio stabile (di cui all'art. 34, comma 1, lettera b e c) del codice degli appalti), l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del consorzio. Nell'istanza deve essere dichiarato se il consorzio intende svolgere le prestazioni in proprio o se intende affidarle ad alcune consorziate. In tal caso, le consorziate indicate quali esecutrici della prestazione dovranno dichiarare di possedere i requisiti di carattere generale. A tal fine, dovranno presentare apposita dichiarazione, conforme al **Modello 1A**, predisposto da questa Amministrazione e scaricabile dal sito www.swas.polito.it

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione,** copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; detta istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'istanza di ammissione alla gara e le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere redatte conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione, scaricabile dal sito internet www.swas.polito.it e comunque contenere quanto in esso indicato.

b1) La dichiarazione redatta conformemente al **Modello 2**, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola, raggruppata, consorziata e consorziata esecutrice) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici (nel caso di impresa individuale);
- da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici (se trattasi di società in nome collettivo);
- da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici (se società in accomandita semplice);
- da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dal Procuratore Speciale firmatario dei documenti di gara e autorizzato a stipulare l'accordo quadro e i singoli contratti di appalto ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti.

nel caso RTI e di consorzio costituendi o costituti, la dichiarazione di cui al **Modello 2** deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai soggetti ivi elencati afferenti alle imprese che compongono/comporranno l'associazione;

nel caso di **consorzio di cooperative** e di **consorzio stabile**, la dichiarazione di cui al **Modello 2** deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai soggetti ivi elencati afferenti al consorzio e alle consorziate esecutrici.

b2) L'**eventuale dichiarazione** redatta conformemente **al Modello 2A,** resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola, raggruppata, consorziata e consorziata esecutrice) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa dai **soggetti cessati dalle cariche societarie** indicate dall'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.L.gs. 163/2006 **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

Nel caso di raggruppamento e di consorzio, le dichiarazioni dei cessati devono essere rese in conformità a quanto precisato al punto b1.

NOTA BENE:

Relativamente alle dichiarazioni rese ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 (di cui ai Modelli 2 e 2A), si precisa che:

spetta all'Amministrazione il giudizio sulla gravità delle eventuali condanne riportate: **il soggetto che rende la dichiarazione è tenuto a dichiarare TUTTI i pregiudizi penali subiti**, non pertenendo a quest'ultimo effettuare valutazioni in ordine alla gravità del reato ascrittogli o del pregiudizio penale riportato perché si risolverebbe nella possibile privazione, in capo alla stazione appaltante, delle conoscenze indispensabili per poter deliberare in ordine alla incidenza del precedente riportato sulla moralità professionale e sulla gravità del medesimo.

Il concorrente è tenuto a dichiarare TUTTE le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
Non dovranno invece essere dichiarate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

c) La dichiarazione redatta conformemente **al Modello 3** dai **raggruppamenti temporanei di concorrenti e dai consorzi ordinari di concorrenti** non ancora costituiti, deve essere resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000. Con essa il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a: - conferire (se raggruppamento) mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE; non modificare successivamente la composizione del raggruppamento, del consorzio, del GEIE; indica la percentuale di prestazione - corrispondente alla quota di partecipazione - che sarà assunta da ciascuna impresa raggruppanda. Nel caso di consorzio, devono essere indicate le consorziate per le quali il consorzio concorre e le prestazioni che saranno dalle stesse eseguite, che - in caso di aggiudicazione - non potranno essere diverse da quelle indicate. La dichiarazione deve essere resa da ogni concorrente del RTI o del consorzio, non ancora costituiti.

d) Il presente punto non richiede precisazioni;

e) La **Dichiarazione** redatta conformemente **al Modello 4**, deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

- La **Dichiarazione** redatta conformemente **al Modello 4A** deve essere **resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario** sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

f) **Il pagamento della contribuzione** avviene con le modalità indicate nell'avviso del 31 marzo 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, recante *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010*", disponibile sul sito **http://www.avcp.it/riscossioni.html[4]. Gli operatori economici**

---

[3] Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

[4] Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

devono provvedere al pagamento dell'importo previsto per il Lotto a cui partecipano. Gli importi, suddivisi per lotto, sono i seguenti:

Lotto 1: € 140,00

Lotto 2: € 140,00

La mancata presentazione della documentazione comprovante il pagamento della contribuzione di cui sopra entro il termine di scadenza delle offerte, comporterà **l'esclusione dell'operatore** dalla procedura.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti (costituiti e non) il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

g) Il presente punto non richiede precisazioni;

h) l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto o al cottimo se il concorrente non abbia presentato la dichiarazione di cui al Modello 5. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

i) Il modello Gap, in caso RTI e di consorzio di concorrenti, dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

j) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.

N.B. A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata **a pena di esclusione** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.r. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Politecnico escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti (D.Lgs. 163/20069 e dal relativo regolamento (D.P.R. 207/2010) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura

---

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11.3 Contenuto della Busta – "B – Offerta tecnica"

Relativamente al LOTTO 1:

La busta "**B - Offerta tecnica" – Lotto 1**, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere al suo interno:

- **la Relazione Tecnica** che dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate, o da un suo procuratore, e siglata in ogni pagina. La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente; nel caso di **RTI o consorzio costituito,** dal Legale Rappresentante della società mandataria o consorzio; nel caso di **RTI o consorzio costituendo**, da ciascun legale rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento o consorziande.

La relazione tecnica non potrà superare complessivamente 15 pagine, esclusi gli allegati e dovrà contenere la trattazione dei punti qui di seguito elencati:

1. Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi (*punto A – criterio di valutazione*)
2. Modalità di organizzazione del servizio proposto al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali coinvolte (*punto B – criterio di valutazione*)

In particolare, il concorrente in relazione al punto 1 (*Team proposto*), dovrà evidenziare in modo chiaro:

- la Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi, con particolare riguardo ai profili professionali proposti per ogni specifico servizio. Nella relazione tecnica devono essere indicati i nominativi delle risorse umane componenti il gruppo di lavoro ed il servizio per lo svolgimento del quale sono proposte, nonché l'impegno a garantire che la composizione del gruppo di lavoro proposta in sede di gara rimarrà invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto, salvo le ipotesi di sostituzione previste dal c.s.o
- dovranno inoltre essere **specificate le esperienze** specifiche **nel ruolo**, nel **contesto tecnologico** e nel **dominio funzionale** delle figure professionali proposte. (*punti A1 e A2 del criterio di valutazione)*

In relazione **al punto 2 (***Modalità di organizzazione del servizio*), il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro:

- **le modalità di organizzazione del servizio, al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione e aggiornamento delle**

risorse professionali, nonché l'eventuale fornitura di risorse professionali aggiuntive in possesso di adeguata competenza. *(Punti B1 – B2 criterio di valutazione)*

In particolare, dovranno essere **evidenziale le competenze tecniche e di dominio**, nonché la tipologia di servizio che potrà essere assegnata alle figure professionali aggiuntive. *(Punti B1 – B2 criterio di valutazione)*

Si precisa che dalla suddetta relazione tecnica non potranno desumersi elementi di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla relazione tecnica, per ogni risorsa professionale, dovranno essere allegati, per farne parte integrante:

- **scheda "Approfondimento Skill",** compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate, o da un suo procuratore;
- **dettagliato curriculum della risorsa**, sottoscritto con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, corredato da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In particolare, dai curriculum presentati devono potersi evincere in modo chiaro le specifiche competenze professionali e le esperienze maturate, oltre ai dati anagrafici ed alla qualifica, in modo da poterne verificare l'effettiva qualificazione e la relativa corrispondenza con le professionalità richieste dal c.s.o. e la coerenza con le schede "Approfondimento Skill" e con la Relazione Tecnica.

  In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da poter effettuare gli eventuali riscontri. In assenza di tale indicazione, la specifica esperienza professionale non sarà considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio.
- **Una copia del materiale descritto ai precedenti punti in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile.**

La **mancata presentazione** della documentazione tecnica richiesta, ovvero l'incompletezza sostanziale della stessa, non consentendo un'adeguata valutazione, **comporterà l'esclusione dalla procedura.**
Il Politecnico, ai sensi **dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006**, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e documenti presentati.

Relativamente al LOTTO 2:

La busta "**B - Offerta tecnica" – Lotto 2**, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10.

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere al suo interno:

- **la relazione tecnica** che dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate, o da un suo procuratore, e siglata in ogni pagina. La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente; nel caso di **RTI o consorzio**

costituito, dal Legale Rappresentante della società mandataria o consorzio; nel caso di **RTI o consorzio costituendo**, da ciascun legale rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento o consorziande.

La relazione tecnica non potrà superare complessivamente 15 pagine, esclusi gli allegati e dovrà contenere la trattazione dei punti qui di seguito elencati:

1. Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi (*punto A – criterio di valutazione*);
2. Modalità di organizzazione del servizio proposto al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e di formazione delle risorse professionali coinvolte. *(punto B – criterio di valutazione)*

In particolare, il concorrente in relazione al punto 1 (*Team proposto*), dovrà evidenziare in modo chiaro:

- **la Composizione del Team di lavoro** messo a disposizione per l'erogazione dei servizi, con particolare riguardo ai profili professionali proposti per ogni specifico servizio. Nella relazione tecnica devono essere indicati i nominativi delle risorse umane componenti il gruppo di lavoro ed il servizio per lo svolgimento del quale sono proposte, nonché l'impegno a garantire che la composizione del gruppo di lavoro proposta in sede di gara rimarrà invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto, salvo le ipotesi di sostituzione previste dal c.s.o
- **le esperienze** specifiche nel ruolo, nel contesto tecnologico delle figure professionali proposte. (*punti A1 e A2 del criterio di valutazione)*
- **I titoli di studio, i corsi di formazione professionale, le certificazioni professionali** e le **ulteriori competenze** delle figure professionali proposte. (*Punto A2 del criterio di valutazione)*

In relazione **al punto 2** (*Modalità di organizzazione del servizio*), il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro:

- **le modalità di organizzazione del servizio, l'eventuale fornitura di risorse professionali aggiuntive in possesso di adeguata competenza, nonché le modalità di formazione e aggiornamento** delle figure professionali coinvolte nell'esecuzione del servizio, al fine di garantire la continuità nella qualità dei servizi erogati, basata sul mantenimento delle competenze di metodo e merito possedute dal Team di lavoro. (*Punti B1 – B2 criterio di valutazione)*
  In particolare, dovranno essere **evidenziate le competenze tecniche**, nonché il possibile ruolo che le figure professionali aggiuntive potranno ricoprire. *(Punti B1 – B2 criterio di valutazione)*

Si precisa che dalla suddetta relazione tecnica non potranno desumersi elementi di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla relazione tecnica, per ogni risorsa professionale, dovranno essere allegati, per farne parte integrante:

- **scheda "Approfondimento Skill",** compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate, o da un suo procuratore;
- **dettagliato curriculum della risorsa,** sottoscritto con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, corredato da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In particolare, dai curriculum presentati devono potersi evincere in modo chiaro le specifiche competenze professionali e le esperienze maturate, oltre ai dati anagrafici ed alla qualifica, in modo da poterne verificare l'effettiva qualificazione e la relativa corrispondenza con le professionalità richieste dal c.s.o. e la coerenza con le schede "Approfondimento Skill" e la relazione tecnica.
- **Una copia del materiale** descritto ai precedenti punti in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile.

In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da poter effettuare gli eventuali riscontri. In assenza di tale indicazione, la specifica esperienza professionale non sarà considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio.

La **mancata presentazione** della documentazione tecnica richiesta, ovvero l'incompletezza sostanziale della stessa, non consentendo un'adeguata valutazione, **comporterà l'esclusione dalla procedura.**
Il Politecnico, ai sensi **dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006**, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e documenti presentati.

11.4 Precisazioni in merito al contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica":

tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica, la scheda "Approfondimento Skill" e il dettagliato curriculum delle risorse utilizzate dovranno essere datate e firmate dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e siglata in ogni pagina. In caso di RTI e di consorzio di concorrenti costituendo, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata dal rappresentante legale di ciascuna impresa raggruppata.
La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

11.5 – Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

La busta "C" - Offerta economica, presentata per il lotto a cui si partecipa, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10.
Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere al suo interno:

- **una dichiarazione, redatta in bollo (marca da bollo € 14,62),** conforme al modello "Offerta economica" predisposto dall'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere, a pena di

esclusione, formulata e sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente; nel caso di RTI o consorzio costituito, dal Legale Rappresentante della società mandataria o consorzio; nel caso di RTI o consorzio costituendo, da ciascun legale rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento o consorziande.

Tale dichiarazione dovrà contenere:

Parte I

⇒ ***il ribasso unico percentuale offerto (***max. due cifre decimali) espresso in cifre e in lettere da applicare sugli importi unitari posti a base di gara (di cui all'Allegato Y) previsti per ciascun servizio professionale.

Inoltre nell'offerta deve essere indicato:

Parte II

⇒ **l'indicazione delle** voci di costo **che concorrono a determinare l'importo complessivo offerto dal concorrente*:***

- costo per il personale**;**
- costo aziendale per la sicurezza relativo all'accordo quadro *(*tale costo deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. 163/06);
- Spese generali
- Utile d'impresa
- Altre voci (da specificare)

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, la cifra più vantaggiosa per il Politecnico ex art. 72/2 rd 827/24 a meno che non si tratti di evidente errore materiale
- si terrà conto esclusivamente della seconda cifra dopo la virgola, senza arrotondamenti;
- non saranno prese in considerazione offerte parziali o incomplete, così come non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, plurime, condizionate o espresse in forma indeterminata.

L'offerta:

- al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana;
- sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel Capitolato, ivi comprese eventuali spese di trasferta sul territorio nazionale, necessari per assicurare la perfetta

esecuzione del servizio. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti del Politecnico di Torino ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini descritti nel capitolato, per il Politecnico di Torino il rapporto obbligatorio sorgerà solo in seguito all'approvazione dei propri organi deliberanti.

11.6 Svolgimento delle operazioni di gara

Nel giorno fissato per la seduta pubblica, che si terrà il **giorno 26/07/2012 alle ore 12**, si procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché all'apertura delle Buste "A" contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente; si procederà quindi a verificare la completezza formale della documentazione amministrativa prodotta, mediante una ricognizione pubblica.
Eventuali variazioni rispetto alla data indicata, ovvero le date delle successive sedute pubbliche saranno rese note, con congruo anticipo, mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet di Ateneo www.swas.polito.it
All'apertura dei plichi saranno ammessi ad assistere i legali rappresentati dei concorrenti ovvero persone munite di specifica delega che potranno formulare eventuali osservazioni.
Il Politecnico si riserva di effettuare sulla documentazione amministrativa prodotta gli opportuni approfondimenti di merito, provvedendo - se del caso - a richiedere ai concorrenti chiarimenti, nei limiti previsti dall'art. 46 D.lgs. 163/2006.
La seduta pubblica potrà essere sospesa e la comunicazione della data e dell'ora della nuova seduta pubblica sarà resa nota a tutti i concorrenti, con un anticipo di non meno di 24 ore, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Ateneo.
Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" (sito web del Politecnico). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.
Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, si procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006. I concorrenti sorteggiati dovranno pertanto comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati. Per maggiori dettagli si rinvia alle precisazioni del paragrafo 6.2.
Si precisa che, nel rispetto e in applicazione del principio di "*libertà della forma*", l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potrà essere eventualmente dimostrato con ogni documentazione probatoria purché ritenuta idonea dal Politecnico.

Successivamente, si procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, la cui valutazione avverrà in seduta riservata.
In seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
La Commissione giudicatrice provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico, fatta salva la procedura di valutazione di congruità dell'offerta di cui all'art. 86 e seguenti D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
La graduatoria provvisoria sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.swa.polito.it.

11.7 Fase successiva all'aggiudicazione provvisoria

Ai sensi dell'art. 48/2 d.lgs. 163/06 l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, ove non siano stati sorteggiati, saranno invitati a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di capacità-economico finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.
La documentazione probatoria dovrà essere prodotta entro 10 giorni dal ricevimento, via fax, della richiesta.
Ai sensi dell'art. 71 dpr 445/00, verranno effettuati verifiche e controlli anche in merito al possesso degli altri requisiti dichiarati.
L'aggiudicazione provvisoria è sottoposta all'approvazione dell'organo competente che provvederà altresì a dichiarare l'aggiudicazione definitiva; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. La stipulazione del contratto avverrà decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/06, salvo quanto previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.

11.8 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre, se non già acquisita nel corso della procedura:

- Cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, come previsto dal c.s.o;
- nel caso di RTI: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (l'atto dovrà recare gli estremi della registrazione);
- qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non siano compresi tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

- modello GAP aggiudicataria debitamente compilato e sottoscritto per la parte di competenza.
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010, degli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso/i. Detta comunicazione deve essere effettuata con strumento tracciabile (raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del conto/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi, dovrà essere tempestivamente comunicata.

12 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare chiarisce ed integra il bando inviato alla G.U.U.E in data 08/06/2012. In caso di contrasto, prevale comunque il bando interpretato secondo il d.lgs. 163/06, la direttiva 2004/18/CE del 31-3-2004 e le norme interpretative vigenti nell'ordinamento italiano.

Il Politecnico si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente disciplinare ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o di carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito internet di ateneo all'indirizzo www.swa.polito.it.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.