



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Informatizzazione della procedura di gestione (Learning Agreement elettronico) e riconoscimento delle attività svolte all'estero nell'ambito del programma LLP/Erasmus."

cod. 54/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Informatizzazione della procedura di gestione (Learning Agreement elettronico) e riconoscimento delle attività svolte all'estero nell'ambito del programma LLP/Erasmus".

In particolare l'attività prevede:

- In considerazione della funzione strategica che il progetto ricopre nell'ambito dell'internazionalizzazione dell'Ateneo, l'attività del collaboratore, oggetto della selezione, consiste nel coordinare e curare i rapporti tra il Politecnico di Torino, le università partner e gli studenti durante la fase di implementazione del Learning Agreement elettronico.

La figura professionale richiesta dovrà collaborare in sinergia con l'Area IT (settore Information Technology dell'Ateneo) per creare una nuova interfaccia studente/Politecnico e successivamente apportare aggiornamenti/migliorie delle procedure in titolo.

E' richiesto alla figura un approfondito studio di fattibilità della procedura per rendere completamente "paperless" la predisposizione, l'approvazione e la spedizione del Learning Agreement. Terminata tale fase, il collaboratore dovrà informare e supportare i diversi fruitori della procedura, raccogliere le criticità eventualmente riscontrate e risolverle.

La seconda parte del progetto prevede l'implementazione di una nuova procedura anch'essa informatizzata necessaria per la fase di riconoscimento automatico delle attività svolte all'estero, analizzando i diversi sistemi di valutazione dei voti dei vari partner europei, in modo da elaborare un algoritmo di conversione dei voti da trasferire successivamente all'Area Information Technology di Ateneo al fine dell'implementazione informatica della procedura stessa.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese e di una seconda europea, preferibilmente francese o spagnola;
- precedenti esperienze lavorative in ambito di progetti internazionali di mobilità universitaria;
- ottima conoscenza dei progetti comunitari in particolare LLP/Erasmus;
- buona conoscenza della normativa in materia di offerta formativa e ordinamenti didattici;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse
- buona conoscenza degli applicativi informatici.

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà con carattere di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'Unità di riferimento - Ufficio Mobilità Studenti-Outgoing. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.



POLITECNICO DI TORINO

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 22.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56), oppure in Traduzione (classe 104/S).;

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 21/05/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 25/05/2012 alle ore 10.00, presso la sala riunioni dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.



POLITECNICO DI TORINO

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 9/05/2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Maria Schiavone)
per F.TO P. VIGLIANI