



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione del progetto Campus Uzbekistan"

cod. 51/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione del progetto Campus Uzbekistan".

Il Politecnico di Torino ha stipulato il 05/02/11 una convenzione con l'università uzbeka TTPU (Turin Tashkent Polytechnic University) per lo sviluppo presso TTPU di corsi di studio secondo criteri universitari europei. Per la durata del primo ciclo di laurea e laurea magistrale (3+2) avviato nel 2010/11, il Politecnico ha l'impegno di: organizzare e gestire i piani di studio di 3 corsi di laurea e di 6 corsi di laurea magistrale presso TTPU; fornire la docenza dei corsi a Tashkent con un numero di insegnamenti all'anno crescente fino a 120; collaborare allo sviluppo di un corpo docente locale qualificato; impostare e gestire un sistema di assicurazione della qualità; impostare il sistema per il rilascio del doppio titolo da parte del Politecnico; fornire supporto all'avvio dei servizi amministrativi di TTPU tra cui la segreteria studenti e la biblioteca.

In particolare l'attività prevede che:

- Il collaboratore fornirà supporto al Project Management dell'iniziativa in tutte le fasi di gestione del progetto ed in particolare si occuperà delle seguenti attività: gestione delle relazioni con il partner TTPU; coordinamento con i referenti del Politecnico per le attività di supporto all'avvio dei servizi amministrativi di TTPU; predisposizione dei contratti attuativi con TTPU relativi alle attività didattiche a Tashkent in relazione ai programmi didattici definiti semestralmente e di altri eventuali contratti per attività specifiche; gestione del budget del progetto in relazione con i partner esterni e con gli enti interni coinvolti; predisposizione della documentazione amministrativa richiesta dal partner TTPU; supporto logistico-amministrativo al responsabile scientifico del progetto ed al personale docente e amministrativo in missione in Uzbekistan; supporterà inoltre l'organizzazione di eventi nell'ambito dell'iniziativa e ogni altra attività di progetto.

Le competenze professionali richieste sono:

- esperienza lavorativa almeno biennale in ambito di progetti internazionali di cooperazione universitaria;
- conoscenza del sistema universitario italiano ed europeo;
- ottima padronanza della lingua inglese;
- competenza di gestione finanziaria del budget assegnato e reportistica di controllo e feedback sullo stato di avanzamento;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale.



Modalità di realizzazione:

- l'organizzazione dell'attività lavorativa si svolgerà con carattere di autonomia in coordinamento con l'Unità di riferimento: Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 19.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56), oppure in Lingue e culture per il turismo (55/S) oppure in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 18/05/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 22/05/2012 alle ore 9.30, presso l'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/



POLITECNICO DI TORINO

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 8/05/2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(M. Schiavone)
per F.TO P. VIGLIANI