



POLITECNICO DI TORINO



Modalità di funzionamento del servizio di “Baby Sitter a domicilio”

Il servizio di Baby Sitter a domicilio si propone di offrire un sostegno, presso l’abitazione privata e in orario lavorativo, alle famiglie residenti a Torino e nei comuni della Città Metropolitana di Torino, con bambini che non possono essere coinvolti, per vincoli d’età, nelle attività del Baby Parking Policino.

Il servizio è accessibile ai bambini con età compresa tra 0 e 13 mesi, al fine di agevolare i rientri dalla maternità/paternità e ha dunque un carattere continuativo.

L’utilizzo del servizio per altre eventuali problematiche (emergenze, malattie, ecc.) è subordinato alla disponibilità nel momento della richiesta da parte della Cooperativa e previo accordo con l’Ateneo.

Il Politecnico di Torino, nell’ambito del budget assegnato, riconosce un co-finanziamento pari al 60% delle ore richieste e concordate dagli/dalle utenti con l’Ateneo. Il restante 40% è carico dell’utente-fruitore del servizio.

Il servizio è affidato alla Cooperativa Stranaidea.

A CHI È RIVOLTO

Possono usufruire del servizio di Baby Sitting i figli del personale docente, del personale tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, delle/dei dottorande/i, assegniste/i e collaboratrici/collaboratori del Politecnico di Torino, residenti in Torino e nei Comuni della Città Metropolitana di Torino.

SERVIZI OFFERTI

Il servizio si propone di:

- sostenere il nucleo familiare, al rientro dal periodo di congedo di maternità;
- offrire al bambino accudito accoglienza e maternage, giochi e attività stimolanti in spazi a lui già noti.



POLITECNICO DI TORINO



Le "Baby sitter" saranno, quindi, operatrici professionali e formate che si occuperanno di:

- Proporre giochi e attività proporzionali allo spazio disponibile
- Donare cure e coccole
- Accudire il bambino dal punto di vista igienico (pulizia personale)
- Pensare all'alimentazione (preparazione di pranzo e merende, previo accordo con i genitori)

Possano accedere al servizio:

- **i bambini dai 0-13 mesi:** le famiglie potranno richiedere un impegno orario giornaliero che va da un minimo di due ad un massimo di otto ore consecutive.

I genitori dovranno prevedere, durante il primo incontro tra l'operatrice e il bambino, di trattenersi il tempo necessario per permettere al bimbo di prendere confidenza con la baby sitter e di adattarsi alla sua presenza.

Laddove si prevedano degli accompagnamenti fuori casa, sarà necessario effettuarne almeno uno con la presenza di un genitore. Per gli accompagnamenti dovranno essere utilizzati esclusivamente i mezzi pubblici (bus, taxi etc..). La spesa del bambino e della baby-sitter per gli spostamenti di accompagnamento sarà a carico della famiglia richiedente.

ORARIO E MODALITÀ D'ACCESSO

La prestazione del servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 e può essere richiesta solo se legata all'impegno lavorativo del genitore e per un massimo di 20 ore settimanali (impegno giornaliero da un minimo di 2 ore ad un massimo di 8 ore).

Il servizio non è disponibile nel mese di agosto, nei giorni festivi e nella pausa natalizia (dal 24 di dicembre all'Epifania).



POLITECNICO DI TORINO



La richiesta di attivazione del servizio di baby-sitting deve essere indirizzata via mail a ruo.formazione@polito.it e, per conoscenza, a cug@polito.it, attraverso l'invio dei seguenti moduli, che si possono scaricare dal sito del CUG.

- Modulo di richiesta (contenenti i dati anagrafici)
- Scheda sanitaria (riportando eventuali allergie o patologie)

Il modulo di richiesta deve contenere l'indicazione dell'arco temporale per il quale si richiede il servizio e il fabbisogno di ore settimanale. Il monte ore richiesto deve essere approvato dall'Ateneo e l'utente si impegna a rispettarlo.

L'Ateneo si riserva il diritto di modificare il monte ore concesso alle/agli utenti per motivi di budget e al fine di permettere a tutti coloro che ne abbiano necessità e ne facciano richiesta di usufruire del servizio.

Una volta inviati i moduli di richiesta e prima di iniziare ad usufruire del servizio il genitore richiedente sarà invitato ad un colloquio con la Cooperativa al fine di confermare le esigenze espresse, risolvere eventuali dubbi sul servizio e sul presente documento. All'utente verrà richiesto di consegnare il modulo di richiesta e la scheda sanitaria firmati in originale e di firmare per presa visione il modulo che illustra le modalità di funzionamento del servizio, impegnandosi al rispetto dello stesso.

Tali schede vanno compilate anche per eventuali prestazioni occasionali per emergenze.

L'operatrice impegnata nel servizio a domicilio segnerà su un modulo predisposto, controfirmato dai genitori, l'orario d'inizio e di fine di ogni prestazione giornaliera.

Mensilmente - **entro il 20 del mese** - l'utente confermerà il monte ore di cui intende usufruire per il mese successivo. Anche tale modulo è scaricabile dal sito del CUG e va firmato e spedito via mail a ruo.formazione@polito.it.

Con tale richiesta l'utente si impegna a rispettare il monte ore concordato per il mese indicato. Eventuali ore non usufruite possono essere recuperate solo nel mese successivo e solo previo accordo con la baby-sitter e con la Cooperativa. Se ciò non fosse possibile o se l'utente non fosse interessato/a l'utente sarà tenuto comunque al pagamento delle ore richieste. Fa eccezione il caso in cui il genitore abbia deciso di rinunciare a parte delle ore richieste a causa di una malattia del bambino.



POLITECNICO DI TORINO



Qualsiasi variazione nel monte ore richiesto (totale o mensile) o qualsiasi accordo preso con la cooperativa o con la baby-sitter (recupero ore, sostituzione dell'operatrice) deve essere comunicato per iscritto via mail a ruo.formazione@polito.it.

Se per qualsiasi motivo l'utente dovesse rinunciare al servizio prima di quanto richiesto, egli/ella è tenuto/a a dare disdetta per iscritto (via mail) con un preavviso di un mese. Se non dovesse essere interessato/a a usufruire delle ore richieste nel mese di preavviso, sarà comunque tenuto al pagamento delle stesse.

Mensilmente la Cooperativa Stranaidea emetterà fattura per le ore a carico del Politecnico di Torino (60% delle ore) e per le ore a carico dell'utente (40% delle ore). L'utente è tenuto al pagamento della quota di sua spettanza tramite bonifico bancario della Cooperativa o tramite l'operatrice entro il 10 del mese successivo. Ai genitori sarà rilasciata ricevuta fiscale.

Il costo orario complessivo del servizio è di

- 21,06€ + I.V.A. 5% per il servizio fornito nell'ambito del Comune di Torino
- 22,62€ + I.V.A. 5% per il servizio fornito nell'ambito dei Comuni della Città Metropolitana di Torino

PERSONALE

Il personale impiegato, qualificato secondo i bisogni e le caratteristiche del servizio, costituirà un'équipe di persone fisse, disponibili a coprire le richieste e ad assicurare una continuità delle figure di riferimento.

La Cooperativa Stranaidea, d'accordo con il Politecnico di Torino, privilegia la continuità educativa tentando di affidare il bambino ad un'unica baby-sitter. In casi di necessità particolari (malattie, ferie, dimissioni anticipate dell'operatrice, ecc.) la Cooperativa si riserva la possibilità di sostituire la baby sitter offrendo così, anche in questi casi, una copertura che non sarebbe possibile con un rapporto di lavoro diretto tra famiglia e operatrice.

La responsabile del servizio e le operatrici sono a disposizione dei familiari per qualsiasi comunicazione inerente l'andamento delle attività ed eventuali problemi riscontrati.



POLITECNICO DI TORINO



Nel caso di problemi specifici, di bisogni particolari di informazione e confronto rispetto allo sviluppo cognitivo, fisico ed emozionale del bambino o alle attività, è possibile fissare un appuntamento direttamente con la responsabile e le operatrici di riferimento.