



POLITECNICO DI TORINO - <u>RE</u>	
Class. <u>1121</u>	
N. <u>9194</u>	data <u>17.15</u>
CP <u>SISTI DEL</u>	CC _____

Torino, 23 giugno 2016

Al Presidente della Commissione Elettorale
c/o SISTI - Elezioni

Oggetto: elezioni del Senato Accademico (Mandato 2015/2019)

In relazione alle elezioni in oggetto previste per il **13 luglio 2015**, i sottoscritti elettori propongono per la categoria del personale tecnico ed amministrativo in seno al Senato Accademico la candidatura di

MONICA FASSETTA

D2
(qualifica)

AREA GESD- SERVIZIO ORIENTAMENTO- Ufficio S&J
(Struttura di afferenza)

Nominativo dell'elettore in chiaro (*)	Firma dell'elettore
PAOLA GHIONE	
CINZIA NINETTO	
CARLOTTA PIGEUA	
DANIELA ROSONE	
GIORGIO SANTIANO	
LAURA ROLANDO	
ENRICO VENUTO	
ALBERTO PUSCEDDU	
ELISA ARTAMDO	
AUGUSTA ROUX	

(*) Ogni candidatura deve essere presentata un minimo di 5 a un massimo di 10 elettori

Si allega il curriculum vitae del candidato

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica Fassetta
Indirizzo	Via Luigi Einaudi, 2 Giaveno (TO)
Telefono	011/090.57.24 331/67.14.792
Fax	011/090.62.95
E-mail personale/istituzionale	monica.fassetta@polito.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03 agosto 1975 Giaveno (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1/08/2008 ad oggi (contratto a tempo indeterminato)
Politecnico di Torino
Presso l'Area Gestione Didattica (GESD)- Responsabile Ufficio Stage&Job Placement
Categoria D2- Amministrativo gestionale

DAL 16/05/2004 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)
Politecnico di Torino - Ufficio Stage&Job Placement
Categoria D1 Area Amministrativo gestionale
Ufficio Stage&Job Placement

DA OTTOBRE 2001-A OTTOBRE 2004 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
Università degli Studi di Torino - Area Relazioni Internazionali
Categoria D1 Area Amministrativo gestionale
Presso ISASUT International School of Advanced Studies University of Turin

DA LUGLIO 2001- SETTEMBRE 2001 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – SIAC Sistemi informativi come supporto utenti su
procedure applicative
Settore informatico
Supporto amministrativo presso i Sistemi Informativi Università degli Studi di Torino

DA MAGGIO 2000- DICEMBRE 2000 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Hutchinson srl Div. L.J.F Italia
Settore Automotive
Consulenza commerciale presso la sede produttiva della società

Da ottobre 1999 a luglio 2000 contratto a tempo indeterminato (part-time)
Centro medico Valsangone srl- Giaveno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2007

Master di II Livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane -
Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Torino

Principali materie

- organizzazione e comportamento organizzativo
- diritto del lavoro e relazioni industriali
- gestione e sviluppo delle risorse umane

Gennaio- giugno 2001

Istituto universitario di Studi Europei di Torino - Centro Internazionale di formazione dell'OIL

Corso di specializzazione in Scienze Internazionali e Diplomatiche con stage presso il Consiglio regionale della Regione Piemonte

Aprile 2001 Laurea in Scienze Politiche Internazionali vecchio ordinamento Conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con votazione 102/110 Tesi sulle Operazioni di pace in Kosovo

Aprile 1997

Istituto Blaise Pascal- Diploma di Ragioniere e perito commerciale con votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Poliambulatorio medico- settore commercio
Operatrice meccanografica
4°livello

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

FRANCESE

buono
buono
buono

Capacità relazionali, negoziazione e di integrazione organizzativa nei rapporti con le imprese, studi professionali, enti utilizzate nell'ambito delle attività di placement svolte coordinando un gruppo di lavoro. Organizzazione di numerosi eventi aziendali e di orientamento in uscita per gli studenti e i laureati sia presso l'Ateneo che presso le sedi aziendali per stabilire con i diversi attori (aziende, studi professionali, enti) rapporti di medio-lungo termine basati sulla fiducia e la collaborazione reciproca. Ho avuto la possibilità di mettere a sistema dei servizi innovativi ed integrati che hanno garantito maggiori possibilità per gli studenti e laureati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro e di progetti inerenti la posizione organizzativa ricoperta. Tali competenze sono state acquisite nella conduzione dell'Ufficio Stage&Job placement e dei relativi progetti specifici avviati (progetti ministeriali Fixo I e Fixo II, Fixo III monitoraggio delle attività avviate, attuazione di progetti in ambito regionale/FSE).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso frequente del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point Outlook)
PATENTE O PATENTI	Patente B
ALTRO (PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI,..)	<ul style="list-style-type: none"> -CareerCon Convention 8 e 9 maggio 2014; -Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo (7 maggio 2014); -Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 – Anticorruzione (22 maggio 2014); -Corso di formazione sul tema Responsabilità civile (26 febbraio 2013); - 1st International Conference on Graduate Employability (Lisbona 11 ottobre 2013); - Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normative (5 ottobre 2012); - Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile (5 luglio 2012); - Corso Proper –assessment (14 dicembre 2011-28 febbraio 2012); - Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo (24 novembre 2011); - Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management 10 ottobre 2011.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

