



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Supporto alle attività connesse all'organizzazione e gestione del progetto "Percorso per i giovani talenti" cofinanziato da Fondazione Cassa di Risparmio di Torino"

cod. 70/14/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile dell'Area Gestione Didattica prot. 16788/VII.17.1 del 3/12/2014 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Supporto alle attività connesse all'organizzazione e gestione del progetto "Percorso per i giovani talenti" cofinanziato da Fondazione Cassa di Risparmio di Torino".

In particolare l'attività prevede che:

- il collaboratore dovrà fornire supporto tecnico e organizzativo alle attività didattiche e di servizio agli studenti partecipanti al progetto. Il collaboratore dovrà essere in grado di accompagnare in maniera flessibile le attività connesse alla gestione del progetto, con particolare riferimento alla realizzazione di servizi rivolti agli studenti (attività di coordinamento e facilitazione di fruizione dei servizi specifici, organizzazione e partecipazione alle seasonal school e ai weekend formativi, comunicazione con gli studenti, supporto ai docenti coinvolti nel progetto) e alla rendicontazione economica nei confronti dell'ente finanziatore.

Le competenze professionali richieste sono:



- Capacità gestionali e organizzative. Flessibilità e dinamicità. Buone doti relazionali e capacità di lavorare in gruppo. È inoltre richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese. Ottime capacità di coordinamento e autonomia.

Modalità di realizzazione:

- Attività svolta autonomamente seppur interagendo con l'Ufficio Supporto al Coordinamento della didattica, la Segreteria del Responsabile dell'Area Gestione Didattica, il Servizio Segreterie Studenti e il Servizio Orientamento in Ingresso, in Itinere, in Uscita, presso l'Ufficio Supporto al Coordinamento della didattica. La struttura di riferimento è l'Area Gestione Didattica.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 27.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Gestione Didattica – Ufficio Supporto al Coordinamento della didattica del Politecnico di Torino, Corso Castelfidardo, 39, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Ingegneria Gestionale ovvero in Economia e Commercio ovvero in Scienze della Comunicazione ovvero in Scienze Politiche ovvero in Scienze dell'Amministrazione;

oppure

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 34/S Ingegneria Gestionale ovvero 64/S Scienze dell'Economia ovvero 84/S Scienze Economico-Aziendali ovvero 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo ovvero 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa ovvero 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale ovvero 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero 101/S Teoria della comunicazione ovvero 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ovvero 60/S Relazioni internazionali ovvero 64/S Scienze dell'economia ovvero 70/S Scienze della Politica ovvero 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni ovvero 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo ovvero 89/S Sociologia ovvero 99/S Studi europei;

oppure

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-31 Ingegneria Gestionale ovvero LM-56 Scienze dell'Economia ovvero LM-77 Scienze Economico-Aziendali ovvero LM-19 Informazione e sistemi editoriali ovvero LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità ovvero LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero LM-92 Teoria della comunicazione ovvero LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education ovvero LM-87 Servizio sociale e politiche sociali ovvero LM-52 Relazioni internazionali ovvero LM-56 Scienze dell'economia ovvero LM-62 Scienze della Politica ovvero LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni ovvero LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo ovvero LM-88 Sociologia e ricerca sociale ovvero LM-90 Studi europei;

oppure

- Laurea triennale nelle seguenti classi: 9 Ingegneria dell'informazione (solo per corsi di laurea dell'area dell'Ingegneria Gestionale) ovvero 10 Ingegneria industriale (solo per corsi di laurea dell'area dell'Ingegneria Gestionale) ovvero 14 Scienze della comunicazione ovvero 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale ovvero 19 Scienze dell'amministrazione, più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:



- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012).

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale non strutturato – stanza n. 6 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 15/12/2014**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 8 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 4/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Mario Ravera)
f.to M. Ravera