



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, presso il Servizio Studi Strategici e Supporto Istituzionale di questo Politecnico.

cod. 2/14/TD

Il Direttore Generale

VISTA	la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritti il 16.10.2008 e il 12.3.2009;
VISTO	il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 6.9.2001, n. 368 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme sul lavoro a tempo determinato;
VISTA	il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	il D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 133/2008, come modificato dal D.L. 69/2013 convertito con modificazioni dalla legge 98/2013;
VISTO	la Legge 6.11.2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il "Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato", emanato con D.R. 214 del 22.07.2011;
VISTA	la nota del 10/10/2014 del Responsabile del Servizio Studi Strategici e Supporto Istituzionale relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Analisi e gestione di grandi basi di dati finalizzate alle attività del Comitato Paritetico per la Didattica";
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze necessarie e categoria e area di inquadramento;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dal "Fondo per il miglioramento dei servizi anche didattici per gli studenti";
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, come modificato, dall'art. 4 del D.L. 101/2013, dispone che: <i>"le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato"</i> ;
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici a tempo indeterminato per l'assunzione di unità di personale di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con un profilo analogo a quello ricercato;
VISTO	la Convenzione stipulata con l'Università degli studi di Torino stipulata in data 30/09/2014 per l'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a concorso pubblico;



VERIFICATA

l'assenza nelle suddette graduatorie di profili analoghi a quello ricercato;

AVVISA

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso il Servizio Studi Strategici e Supporto Istituzionale per attività connesse alla realizzazione del progetto: "Analisi e Gestione di grandi Basi di Dati finalizzate alle attività del Comitato Paritetico per la Didattica"

In particolare la persona idonea a ricoprire il posto dovrà essere in possesso di conoscenze e competenze relative alle seguenti attività:

- data mining e basi di dati;
- conoscenza e applicazione di algoritmi per la ricerca di informazione "nascosta" memorizzata in grandi collezioni di dati;
- conoscenza e applicazione di regole per la correlazione tra i dati, l'estrazione di informazione per poter eseguire una predizione, il raggruppamento di dati con caratteristiche simili, l'identificazione di anomalie e l'analisi di flussi di dati;
- conoscenza e applicazione di strumenti per la raccolta e la restituzione delle informazioni in forma di cruscotto;
- conoscenza degli strumenti dei pacchetti applicativi di supporto.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Ingegneria Informatica oppure Informatica oppure Ingegneria Gestionale oppure Scienze Statistiche ed attuariali;

oppure

- Laurea specialistica dell'ordinamento previsto dal DM 509/99 nelle classe 35/S (Ingegneria Informatica) oppure 23/S (Informatica) oppure 100/S (Tecniche e metodi per la società dell'informazione) oppure 34/S (Ingegneria Gestionale) oppure 91/S (Statistica economica, finanziaria ed attuariale);

oppure

- Laurea dell'ordinamento previsto dal DM. 270/2004 nelle classe LM-32 (Ingegneria Informatica) oppure LM-18 (Informatica) oppure LM-66 (Sicurezza Informatica) oppure LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione) oppure LM-31 (Ingegneria Gestionale) oppure LM-16 (Finanza) oppure LM-82 (Scienze statistiche) oppure LM-83 (Scienze statistiche attuariali e finanziarie).

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equipollenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Generale.

b) godimento dei diritti civili e politici;



- c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o della struttura richiedente la selezione, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, CEL, Dirigenti, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente avviso, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità al n. 0110906043, entro le ore 16 del giorno **31/10/2014**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario posto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae (all. C), contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.swa.polito.it/services/concorsi/.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.



Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali, sarà composta da esperti delle materie previste dal programma d'esame.

Art. 5 Valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) servizio prestato presso il Politecnico di Torino con contratto di lavoro subordinato: punti 3 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
- b) attività lavorativa prestata presso il Politecnico di Torino, anche con contratto stipulato con altri organismi pubblici o privati, nell'ultimo quinquennio: punti 2,5 per ogni anno di attività o frazione superiore a sei mesi;
- c) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso organismi privati con contratto di lavoro subordinato: punti 1,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli, **chiaramente descritti nel curriculum** allegato alla domanda, che risultino **attinenti e qualificanti** per la realizzazione del progetto, in particolare dovranno essere indicate le date di inizio e fine rapporto di lavoro, la tipologia del contratto e le mansioni ricoperte. I titoli indicati nel curriculum non prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 3, non potranno essere valutati.

La valutazione è effettuata solo per i candidati che hanno sostenuto la prevista prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 6 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, che potrà essere effettuata mediante utilizzo di personal computer, e in un colloquio.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia delle prove, la durata della stessa.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato riferito agli elementi di analisi e gestione di grandi basi dati e alla loro applicazione alle analisi delle carriere studentesche e dei questionari relativi al monitoraggio dell'attività formativa e della qualità della didattica.

Il **colloquio** sarà volto ad approfondire e sviluppare le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dai candidati e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 7/10 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio e del punteggio attribuito ai titoli.



Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 7

Calendario delle prove d'esame

La prova scritta si svolgerà il giorno martedì 11/11/2014 alle ore 10.00 presso il LAIB 2 – Via Boggio, 59 – Torino.

Gli esiti della valutazione dei titoli saranno pubblicati il giorno martedì 18/11/2014 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno giovedì 20/11/2014 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/.

Il colloquio si svolgerà il giorno giovedì 27/11/2014 alle ore 10.00 presso la Saletta "C" del Rettorato - C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni suindicati.

Art. 8

Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con determina del Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: www.swa.polito.it/services/concorsi/.

Art. 9

Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevederà l'assunzione in prova con inquadramento nella Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la Categoria D, Posizione Economica D1.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà loro riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



Art 10

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31.5.2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

Torino, 21/10/2014

IL DIRETTORE GENERALE
(Davide Bergamini)
f.to Bergamini