



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio per lo svolgimento di attività di "Supporto alla ricerca nei progetti di pianificazione e progetto sostenibile: workshop e altre attività tecniche ed organizzative"**

**cod. 52/14/CC**

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l' art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Direttore del Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio prot. 12634 VII.5 del 19/09/2014 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio per lo svolgimento di attività di "Supporto alla ricerca nei progetti di pianificazione e progetto sostenibile: workshop e altre attività tecniche ed organizzative".

In particolare l'attività prevede che:

- il collaboratore dovrà supportare il Dipartimento dal punto di vista tecnico ed organizzativo all'avvio delle nuove attività dei centri di ricerca CED PPN e OCS, nell'ambito dei progetti in avvio Pocacito (progetto europeo finanziato nel FP7, che prevede l'organizzazione di alcuni workshop con la partecipazione di stakeholders dell'area torinese e milanese sul tema delle post-carbon cities), programmi Erasmus di Dipartimento, Programmi Master di Dipartimento, Workshop Progettare lungo il fiume, attività nell'ambito del Programma GOPP Cerpoco. Si richiedono pertanto le seguenti attività specifiche: organizzazione dei workshop nell'ambito dei progetti sopra citati: segreteria tecnica ed organizzativa, logistica e comunicazione, sia con la predisposizione di progetti di immagine coordinata sia con l'implementazione di siti web; raccolta e organizzazione dei dati, sia come database sia come sistemi informativi finalizzati alla predisposizione di materiali didattici e comunicativi per gli utenti delle



diverse attività; coordinamento attività editoriali, sia dal punto di vista tecnico di coordinamento sia come editor esecutivo nel publishing.

Le competenze professionali richieste sono:

- comprovata esperienza nell'ambito del supporto alla ricerca universitaria, dal punto di vista tecnico ed organizzativo; esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi scientifici come workshop didattici e seminari di ricerca. Si richiede pertanto conoscenze informatiche specifiche ed avanzate per la costruzione e gestione di database e nella implementazione e gestione di piattaforme web gis. Si richiede la conoscenza dei seguenti software: pacchetti Office, applicativi web (Homesite e Dreamweaver, Flash o simili), gestione grafica (Photoshop o simili e vettoriale web), gestione database (Access o simili) e Ambienti GIS (Pacchetti Esri o simili), impaginazione (Indesign, Publisher o simili).

Modalità di realizzazione:

- La prestazione dovrà essere svolta in autonomia seppur in maniera continuativa e in coordinamento con il responsabile di riferimento di riferimento. La struttura di riferimento è il Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio.

La durata dell'incarico sarà pari a 7 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 14.000,00.

Luogo della prestazione sarà il Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio del Politecnico di Torino, Viale Mattioli, 39, Torino.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Architettura ovvero in Informatica;

*oppure*

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio ovvero 4/S Architettura e ingegneria edile ovvero 23/S Informatica ovvero 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

*oppure*

- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio ovvero LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura ovvero LM-18 Informatica ovvero LM-66 Sicurezza informatica ovvero LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;



- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012).

### **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale non strutturato – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 9/10/2014**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

### **Art. 5 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

### **Art. 6 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



#### **Art. 7**

#### **Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

#### **Art. 8**

#### **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29/09/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Mario Ravera)  
f.to M. RAVERA