



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Supporto alla ridefinizione dei modelli gestionali per la pianificazione delle attività progettuali e per i rapporti con il contesto socio-economico nell'ambito delle iniziative di Master e delle iniziative di Alta formazione finanziati su fondi competitivi, regionali e per l'apprendistato e dei Corsi di Formazione permanente in raccordo con gli ordini professionali e le associazioni di categoria"**

**cod. 47/14/CC**

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l' art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile dell'Area Gestione Didattica prot. 10747/VII.2 del 25/07/2014 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Supporto alla ridefinizione dei modelli gestionali per la pianificazione delle attività progettuali e per i rapporti con il contesto socio-economico nell'ambito delle iniziative di Master e delle iniziative di Alta formazione finanziati su fondi competitivi, regionali e per l'apprendistato e dei Corsi di Formazione permanente in raccordo con gli ordini professionali e le associazioni di categoria".

Il progetto mira a supportare la definizione di nuovi modelli per gestione amministrativa delle iniziative finanziate nell'ambito dei fondi competitivi (Regionali, Ministeriali, INPS,...) e delle ulteriori iniziative di Alta formazione, attraverso la collaborazione di una risorsa con esperienza nella formazione universitaria superiore (Master Universitari e corsi di Alta formazione universitaria) e con capacità relazionali per la gestione dei rapporti con le aziende nell'ambito delle iniziative progettuali.

La gestione di queste iniziative comporta la presenza di professionalità complementari a quelle presenti nel Servizio, con forti competenze relazionali accompagnate a competenze tecniche elevate in tema di gestione di progetti didattici di alta formazione, di finanziamenti su fondi competitivi nell'ambito della



didattica e di gestione di percorsi formativi di aggiornamento professionale in collaborazione con gli ordini professionali.

In particolare l'attività prevede che il collaboratore fornisca supporto all'Ufficio Master e Formazione Permanente dell'Area Gestione Didattica per la pianificazione delle fasi di presentazione e gestione dei progetti. Le attività previste sono:

- in fase di presentazione dei nuovi progetti: analisi dei bandi e delle possibilità di finanziamento, definizione di modelli di comunicazione interna delle iniziative, supporto ai coordinatori per la predisposizione dei testi descrittivi, supporto alla definizione di modelli gestionali innovativi, in coerenza con le attività didattiche previste, per la predisposizione dei budget, la verifica della coerenza con le attività di progetto e il monitoraggio delle fasi approvative;
- in fase di gestione dei progetti approvati: pianificazione e supporto alla definizione dei modelli gestionali delle attività finanziate: gestione dei budget di progetto in rapporto con i partner esterni e con gli enti interni coinvolti, reportistica per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività secondo le procedure della Direttiva regionale.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenza del sistema universitario italiano;
- conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa sulla Formazione superiore e Master;
- conoscenza della normativa in materia di alta formazione e degli interventi regionali, anche in apprendistato, per favorire l'inserimento di figure di alta professionalità nel mercato del lavoro;
- conoscenza della normativa legata alla riforma degli Ordini Professionali e all'aggiornamento continuo dei professionisti;
- esperienza nell'ambito della gestione di percorsi di Master universitari e gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- competenza di gestione finanziaria del budget assegnato e reportistica di controllo e feedback sullo stato di avanzamento del progetto;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse, di lavoro in team e di problem solving;
- capacità di lavoro in team e di relazione con i soggetti coinvolti nella progettazione e realizzazione di un percorso di master, siano essi interni o esterni;
- ottima padronanza della lingua inglese, sia scritta sia parlata;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office.

Modalità di realizzazione:

- Il collaboratore svolgerà la sua prestazione in autonomia, coordinandosi con le attività dell'Ufficio Master e Formazione Permanente dell'Area Gestione Didattica. La struttura di riferimento è l'Area Gestione Didattica.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 43.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino, Corso Castelfidardo, 39, Torino.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica, magistrale o dell'ordinamento antecedente il DM 509/99.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);



- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

### **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale non strutturato – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 13.00 del giorno 19/09/2014**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

### **Art. 5 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)



## **Art. 6 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 7 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

## **Art. 8 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 9/09/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Mario Ravera)  
f.to M. RAVERA